

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN

---

BAGATELNA NABAVA  
POZIV NA DOSTAVU PONUDE

---

**MLIJEČNI PROIZVODI**

Evidencijski broj nabave:

**BAG 18/2014.**

ožujak, 2014. godine

## S A D R Ž A J:

1. Opći podaci.....	3
2. Podaci o predmetu nabave.....	3
3. Razlozi isključenja .....	4
4. Sposobnosti ponuditelja.....	5
5. Podaci o ponudi.....	6
6. Obrasci	
6.1. Ponudbeni list.....	10
6.2. Troškovnik.....	11
6.3. Izjava o nekažnjavanju.....	12
6.4. Prijedlog Ugovora.....	13

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju:

Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin

Sjedište i adresa: Varaždin, Zavojna 6

OIB: 41732682041

MB: 3375471

Tel: 042/407-100, Fax: 042/203-154

Internet adresa: [www.domzastarije-varazdin.hr](http://www.domzastarije-varazdin.hr)

E-mail adresa: [info@domzastarije-varazdin.hr](mailto:info@domzastarije-varazdin.hr)

### 1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Tamara Ljubić, ekonom-voditelj.preh.-tehničkog odjela

Tel.042/407-274 Mob.098/9827615

e-mail: voditelj.preh@domzastarije-varazdin.hr

### 1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi

Nema subjekata koji su u sukobu interesa sa Naručiteljem.

### 1.4. Predmet nabave: **MLIJEČNI PROIZVODI**

### 1.5. Procijenjena vrijednost: 183.025,00 kuna

### 1.6. Evidencijski broj nabave: 18-2014. BAG.

### 1.7. Postupak bagatelne nabave

Poziv za dostavu ponuda objavit će se na internetskim stranicama Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, te će tako svi zainteresirani Ponuditelji moći preuzeti Poziv na dostavu ponuda za predmet nabave za koji namjeravaju podnijeti ponudu do roka određenog u Pozivu.

### 1.8. Vrsta ugovora: Ugovor o bagatelnoj nabavi

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE I OPIS PREDMETA NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava i isporuka mliječnih proizvoda za potrebe Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin prema Troškovniku.

### 2.2. Količina predmeta nabave (točna količina, okvirna količina ili procijenjena) i Troškovnik

Količine predmeta nabave navedene u Troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje su okvirne i odnose se na razdoblje od jedne godine. Naručitelj se ne obavezuje da će navedene okvirne količine biti realizirane u potpunosti. Stvarno nabavljena količina pojedinih stavki robe

može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Točne količine definirati će se prilikom pojedinačnih narudžbi od strane Naručitelja.

Ponuditelj je obvezan unijeti podatke u obrazac Troškovnika. Nakon što Ponuditelj upiše u Troškovnik sve tražene ponudbene podatke iz svoje ponude, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost troškovnika.

Ako Ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine u obrascu Troškovnika, smatrati će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te će Ponuda biti odbijena.

**2.3. Mjesto isporuke robe:** Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin, Zavojna 6.

**2.4. Rok trajanja ugovora:**

Ugovor o javnoj nabavi mliječnih proizvoda sklapa se na godinu dana.

Rok isporuke započinje teći od dana stupanja na snagu ovog ugovora o javnoj nabavi, odnosno od potpisa objiju strana, a završava nakon 12 mjeseci.

Roba će se isporučivati svakodnevno prema potrebama Naručitelja.

### **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

**3.1. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja**

Javni naručitelj će obvezno isključiti iz postupka javne nabave onog Ponuditelja koji ne dokaže da ne postoje razlozi za isključenje iz članka 67., stavka 1., točka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14):

**3.1.1.** ako je Ponuditelju i/ili osobi ovlaštenoj za zastupanje pravne osobe Ponuditelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjene kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Ponuditelja ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, Ponuditelj dužan je u ponudi dostaviti Izjava o nekažnjavanju (obrazac Izjave u prilogu). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja, ovjerenu od strane javnog bilježnika. Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca, računajući od dana objave poziva za dostavu ponude na internetskim stranicama.

- 3.1.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je Ponuditelju sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

Za potrebe dokazivanja sposobnosti iz ove točke Ponuditelj dužan je u Ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta Ponuditelja, koji ne smiju biti stariji od 30 dana, računajući od objave poziva za postavu ponude na internetskim stranicama, ili
  - b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta Ponuditelja, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga, ili
  - c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponude na internetskim stranicama., ako se u državi Ponuditelja ne izdaje potvrda Porezne uprave ili navedeni jednakovrijedni važeći dokument.
- 3.1.3.** Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi zahtijevanih dokumenata u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ovog članka, Naručitelj će se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi, Naručitelj će zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

## **4. SPOSOBNOST PONUDITELJA**

Sposoban Ponuditelj je onaj gospodarski subjekt koji dokaže pravnu i poslovnu sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost.

### **4.1. Dokaz za pravnu i poslovnu sposobnost**

**- Izvod o upisu u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja**

Ako se izvod ne izdaje u državi sjedišta Ponuditelja, odgovarajuću Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca, računajući od dana početka postupka bagatelne nabave.

Izdomom, odnosno izjavom s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, ponuditelj dokazuje: da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili je nije već obustavio.

Dokument se dostavlja u neovjerenj preslici.

#### **4.2. Tehnička i stručna sposobnost**

- Dokaz da je Ponuditelj u poslovanju s hranom usklađen sa odredbama Zakona o hrani (N.N.br. 81/13) i Pravilnikom o higijeni hrane ( N.N.br. 90/07,27/08 i 118/09), odnosno dokaz da radi prema načelima HACCP sustava (važeći certifikat, potvrda mjerodavnog tijela ili izjava Ponuditelja o usklađenosti uz navođenje mjera osiguranja kvalitete i zdravstvene ispravnosti hrane). Dokument se dostavlja u neovjerenoj preslici.

### **5. PODACI O PONUDI**

#### **5.1. Oblik i način izrade ponude**

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje. Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnuta pečatom.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova i svaki dio se uvezuje na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se predaje potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja ili osobe koju je ovlaštena osoba pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude). Svali list Troškovnika Ponuditelj mora ovjeriti službenim pečatom i mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe.

Ponuda se dostavlja na način da se sva prazna mjesta u Ponudbenom listu popune tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju kao dio ponude. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe Ponuditelja.

## **5.2 Sadržaj ponude**

Ponudu sačinjavaju ispunjeni o od ovlaštene osobe Ponuditelja potpisani i ovjereni:

1. Popunjeni, potpisani i ovjereni Ponudbeni list (Obrazac 6.1.)
2. Popunjeni, potpisani i ovjereni Troškovnik ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije (obrazac 6.2.)
3. Traženi dokazi kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (Ponuda o nekažnjavanju (obrazac 6.3.). i Potvrda Porezne uprave)
4. Traženi dokazi sposobnosti: pravne, poslovne i tehničke sposobnosti
5. Prijedlog ugovora, popunjen, potpisan i ovjeren od Ponuditelja (obrazac 6.4.)

## **5.3. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, s naznakom „NE OTVARAJ“, odnosno na omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN**  
**Zavojna 6, 42000 VARAŽDIN**  
**BAGATELNA NABAVA – MLIJEČNI PROIZVODI**  
**18-2014 BAG**  
**„ NE OTVARAJ“**

Adresa na koju se dostavlja ponuda: Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin, Zavojna 6, 42000 Varaždin. Krajnji rok za podnošenje ponuda je 20.03.2014. do 12:00 sati, osobno ili poštom.

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku, neće se otvarati i vraća se Ponuditelju neotvorena.

## **5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

### **5.5. Zaprimanje ponuda**

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redosljediu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redosljediu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda, upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, odnosno zapisnika o pregledu i ocjeni inicijalnih i/ili konačnih ponuda u pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redosljediu zaprimanja.

Kada Ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu ili grupi predmeta nabave za koji se odnosi ponuda, izmjena i /ili dopuna ponude, odnosno pisana izjava o odustajanju od dostavljene ponude. te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

### **5.6. Otvaranje ponuda**

Otvaranje ponuda biti će 20.03.2014. godine u 12:00 sati u zgradi Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, Zavojna 6, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda neće biti javno, otvaranje će obaviti ovlašteni predstavnici Naručitelja.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude, te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

### **5.7. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude piše se brojkama Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Ponuda se dostavlja sa cijenom izraženom bez PDV-a u koju su uračunati svi troškovi i popusti, posebno iskazanim PDV-om, te ukupnom cijenom ponude sa porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.



### **5.8. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (valuta ponude).

### **5.9. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je valjana ponuda sposobnog Ponuditelja s najnižom ukupnom cijenom za predmet nabave.

U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, Naručitelj će sukladno članku 96.stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odabrani ponuditelj biti će obaviješten slanjem obavijesti o odabiru.

### **5.10. Jezik i pismo izrade ponude**

Hrvatski jezik i latinično pismo

### **5.11. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti na internetskim stranicama Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin zajedno sa Pozivom za dostavu ponuda za predmetnu nabavu.

### **5.12. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbačene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude.

## 6. OBRASCI

### 6.1. PONUDBENI LIST

**NARUČITELJ:** DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN  
Sjedište, adresa VARAŽDIN Zavojna 6, 42000 VARAŽDIN,  
OIB: 41732682041  
Broj telefona: 042/407-100  
Broj telefaksa: 042/203-154

**PONUĐITELJ:** \_\_\_\_\_

Sjedište, adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona i telefaksa: \_\_\_\_\_

**PREDMET NABAVE:** \_\_\_\_\_

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

Ukupna cijena ponude sa PDV-om: \_\_\_\_\_

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_

Rok i način plaćanja: \_\_\_\_\_

Mjesto isporuke robe: \_\_\_\_\_

Rok isporuke robe: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ponuditelja)

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE**  
**VARAŽDIN**  
 Varaždin,Zavojna 6

<b>TROŠKOVNIK MLIJEČNI PROIZVODI</b>					
<b>Redni broj</b>	<b>Vrsta proizvoda</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Procijenjena količina</b>	<b>Jedinična cijena</b>	<b>Cijena količina x jed.cijena</b>
1.	ČOKOLADNO MLIJEKO 0,2 L	KOM	300		
2.	JOGURT 1/1	L	100		
3.	JOGURT 200 g 2,8 % mm	KOM	9000		
4.	VOČNI JOGURT 200 g 2,8%mm	KOM	4000		
5.	VOČNI JOGURT DIJAB.200 g	KOM	4000		
6.	KEFIR 200 g 3,5% mm	KOM	5000		
7.	KEFIR 400 g 3,5% mm	KOM	700		
8.	KISELO MLIJEKO 400 g	KOM	700		
9.	KISELO VRHNJE 200 g 12%mm	KOM	1000		
10.	KISELO VRHNJE 6/1 30 % mm	L	250		
11.	SIR SVJEŽI 5/1 18 % mm	L	1600		
12.	SIRNI NAMAZ 70 g	KOM	15000		
13.	SIRNI NAMAZ LIGHT 70 g	KOM	600		
14.	SIR VARAŽDINAC	KG	700		
15.	SIR GAUDA	KG	30		
16.	SIR TOPLJENI 25 g TROKUTIĆ	KOM	30000		
17.	MASLAC 15 g	KOM	25000		
18.	PUDING ČAŠA 125 g	KOM	3000		
				<b>CIJENA BEZ PDV-a</b>	
				<b>PDV 25 %</b>	
				<b>CIJENA SA PDV-om</b>	

**PONUĐITELJ :**

### 6.3.

Temeljem članka 67. st.3., a u svezi s člankom 67. st.1.točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN. br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

## IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Ja, \_\_\_\_\_  
(ime, prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

Kao osoba za zastupanje gospodarskog subjekta, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene niti gospodarskog subjekt

\_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta)

Nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

U \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum) (potpis odgovorne osobe)

Ova izjava mora biti ovjerena kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

#### 6.4.

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN, Zavojna 6, 42000 VARAŽDIN  
OIB: 41732682041, koji zastupa ravnateljica Vesna Vidović-Oreški, mag.soc.rada (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i ISPORUČITELJ \_\_\_\_\_ OIB.  
\_\_\_\_\_, zastupan po \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) sklapaju:

### PRIJEDLOG UGOVORA – BAG 18/2014.

#### I. PREDMET UGOVORA

##### Članak 1.

Naručitelj povjerava, a Isporučitelj se obvezuje da prema uvjetima iz ovog Ugovora, isporuči PREDMET UGOVORA :“**MLIJEČNI PROIZVODI**“ iz svoje poslovne djelatnosti, a za potrebe Naručitelja u 2014. godini.

Procijenjene količine Naručitelja su orijentaciono po količini i vrsti obuhvaćene su PONUDBENIM LISTOM - TROŠKOVNIKOM, koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Ugovora, a koji su istovjetni ponuđenim uvjetima iz dostavljene ponude.

#### II. VRIJEDNOST PREDMETA UGOVORA

##### Članak 2.

Ugovorena vrijednost prehrambenih proizvoda koji su predmet nabave, na paritetu fco. adresu Naručitelja, isporučeno i istovareno.

1.	CIJENA PREDMETA NABAVE:	
2.	POREZ NA DODANU VRIJEDNOST (PDV)	
3.	UKUPNA VRIJEDNOST PREDMETA NABAVE:	

##### Članak 3.

Cijena predmeta nabave uključuje sve zavisne troškove, i sve popuste na ukupnu cijenu ponude na paritetu fco adrese Naručitelja, isporučeno i istovareno.

Cijena predmeta nabave iz Ponudbenog lista su fiksne i nepromjenjive i ne mogu se mijenjati tijekom cijelog vremena trajanja ugovornog odnosa.

Na ugovorenu vrijednost ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od strana ovog Ugovora, kao niti okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovornih strana.

#### III. ROKOVI I DINAMIKA ISPORUKE

##### Članak 4.

Isporučitelj je u obvezi osigurati isporuku predmeta nabave koji su navedeni u Ponudbenom listu ravnomjerno tijekom cijelog razdoblja sklopljenog Ugovora ili godišnje nabave.

Isporučka predmeta nabave je dnevna, od ponedjeljka do subote, prema konkretnoj dnevnoj narudžbi. Ukoliko Isporučitelj ne isporuči ili u slučaju kašnjenja s isporukom predmeta nabave iz ovog Ugovora u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo izvršiti nabavu predmeta ili robe od drugog dobavljača po vlastitom izboru rukovodeći se ponašanjem dobrog gospodara, a eventualnu razliku u cijeni, Isporučitelj je dužan nadoknaditi Naručitelju u roku od 15 dana.

Činom primopredaje robe iz članka 1. ovog Ugovora vrši se kvantitativan i kvalitativan prijem robe između Isporučitelja i Naručitelja.

U slučaju da Naručitelj prilikom preuzimanja robe ustanovi nedostatke u pogledu kakvoće ili količine robe, ili na robu naknadno uoči nedostatak, kojeg nije bilo objektivno moguće utvrditi prilikom primopredaje, Naručitelj će o tome odmah obavijestiti Isporučitelja koji će uputiti

ovlaštenog predstavnika radi utvrđivanja činjeničnog stanja odnosno uklanjanja utvrđenog nedostatka, te se obvezuje u roku od 24 sata povući neodgovarajući proizvod (glede kvalitete) i u istom roku isporučiti proizvod odgovarajuće kvalitete, o čemu će se sačiniti zapisnik.

U slučaju da dobavljač ne izvrši dio obveza iz st.5.ovog čl., Naručitelj neće platiti ispostavljeni račun, a proizvode će nabaviti od dobavljača po vlastitom odabiru rukovodeći se ponašanjem dobrog gospodara, a eventualnu razliku u cijeni nadoknaditi od ugovorenog Isporučitelja u roku od 15 dana.

Ako je zbog kašnjenja isporuke naručenih proizvoda iz st.4.ovog.čl., šteta koju je pretrpio Naručitelj, veća od eventualne razlike u cijeni proizvoda, Naručitelj ima pravo zahtijevati potpunu naknadu štete.

#### **IV. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

##### **Članak 5.**

Naručitelj se obvezuje da će predmet nabave iz članka 1. Ovoga ugovora platiti u roku od 60 dana od dana nastanka obveze.

Danom nastanka obveze smatra se datum primitka fakture za isporučenu robu. Obaveza je Isporučitelja ispostaviti fakturu po isporuci robe.

Plaćanje će se vršiti na žiro-račun Isporučitelja broj: \_\_\_\_\_  
Kod Banke \_\_\_\_\_.

#### **V. JAMSTVA**

##### **Članak 6.**

Isporučitelj se obvezuje da će prehrambeni proizvodi koji su predmet nabave biti kvalitete koja odgovara propisanim standardima i u originalnom pakiranju proizvođača koje odgovara zahtjevima Naručitelja, sukladno uvjetima iz javnog natjecanja.

Svaku pojedinačnu isporuku robe mora pratiti deklaracija proizvoda iz koje je vidljiva sukladnost s deklaracijom, odnosno certifikatom ponuđenog proizvoda iz ponude.

Isporučitelj čiji prehrambeni proizvodi podliježu obvezi ispitivanja zdravstvene ispravnosti ili zdravstvenog nadzora, veterinarske inspekcije, a prema važećim zakonskim propisima, obavezni su udovoljavati uvjetima istih.

Za cijelo vrijeme trajanja ugovorenih odnosa, Isporučitelj mora na zahtjev Naručitelja dostaviti dokaz o kvaliteti proizvoda i prerađevina sigurnosno tehničkim listom ili deklaracijom proizvoda.

#### **VI. RASKID UGOVORA**

##### **Članak 7.**

Prije isteka roka trajanja Ugovora, obje strane isti mogu otkazati u pisanom obliku u slučaju povrede odredaba Ugovora.

Naručitelj će otkazati Ugovor u slučaju da Isporučitelj:

- isporučuje proizvode koji nisu istovjetni Ponudi,
- isporučuje proizvode kakvoće koja ne odgovara traženim odredbama o zdravstvenoj ispravnosti prema Zakonu o hrani
- ne provodi postupke u poslovanju s hranom, koji se temelje na načelima sustava analize opasnosti i kritičnih kontrolnih točaka (HACCP), prema Pravilniku o higijeni hrane,
- isporuka robe nije pravovremena u traženim rokovima .

Otkazni rok traje 30 dana od primitka pisane odluke Naručitelja, a može se dati u svako doba.

Prije otkaza potrebno je pisano upozorenje Naručitelja Isporučitelju.

Isporučitelj može otkazati Ugovor uz prethodno pisano upozorenje ne bude li Naručitelj izvršavao obveze preuzete ovim Ugovorom, uz otkazni rok od 30 dana.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 8.

Eventualna sporna pitanja realizacije ovog Ugovora, ugovorne strane će rješavati dogovorno, a ako na taj način ne budu riješena, ugovorne strane ugovaraju nadležnost suda u Varaždinu.

### Članak 9.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od godine dana od dana sklapanja Ugovora.

### Članak 10.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 2 (dva) istovjetna primjerka, po jedan za svaku ugovornu stranu.

U Varaždinu, \_\_\_\_\_ 2014. godine

ZA NARUČITELJA:

ZA ISPORUČITELJA: