

BAGATELNA NABAVA  
P O Z I V   N A   D O S T A V U   P O N U D E

---

**POMAGALA PRI INKONTINENCIJI  
PELENE**

Evidencijski broj nabave:

**BAG 23/2014.**

ožujak, 2014. godine

## SADRŽAJ:

1. Opći podaci.....	3
2. Podaci o predmetu nabave.....	3
3. Razlozi isključenja .....	4
4. Sposobnosti ponuditelja.....	5
5. Podaci o ponudi.....	6
6. Obrasci	
6.1. Ponudbeni list.....	11
6.2. Troškovnik.....	12
6.3. Izjava o nekažnjavanju.....	13
6.4. Prijedlog Ugovora.....	14

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju:

Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin

Sjedište i adresa: Varaždin, Zavojna 6

OIB: 41732682041

MB: 3375471

Tel: 042/407-100, Fax: 042/203-154

Internet adresa: [www.domzastarije-varazdin.hr](http://www.domzastarije-varazdin.hr)

E-mail adresa: [info@domzastarije-varazdin.hr](mailto:info@domzastarije-varazdin.hr)

### 1.2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Jasminka Martinjak, voditelj računovodstva

Tel.042/407-258 Mob.091/2827550

e-mail:voditelj.rac@domzastarije-varazdin.hr

### 1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi

Nema subjekata koji su u sukobu interesa sa Naručiteljem.

### 1.4. Predmet nabave: POMAGALA PRI INKONTINENCIJI - PELENE

### 1.5. Procijenjena vrijednost: 71.440,00 kuna

### 1.6. Evidencijski broj nabave: 23-2014. BAG.

### 1.7. Postupak bagatelne nabave

Poziv za dostavu ponuda objavit će se na internetskim stranicama Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, te će tako svi zainteresirani gospodarski subjekti (ponuditelji) moći preuzeti Poziv na dostavu ponuda za predmet nabave za koji namjeravaju podnijeti ponudu do roka određenog u Pozivu.

### 1.8. Vrsta ugovora: Ugovor o bagatelnoj nabavi

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE I OPIS PREDMETA NABAVE

### 2.3. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava i isporuka pomagala pri inkontinenciji – pelena za potrebe Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin prema Troškovniku.

:

### 2.4. Količina predmeta nabave (točna količina, okvirna količina ili procijenjena)

i Troškovnik

Količine predmeta nabave navedene u Troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje su okvirne i odnose se na razdoblje od jedne

godine. Naručitelj se ne obavezuje da će navedene okvirne količine biti realizirane u potpunosti. Stvarno nabavljena količina pojedinih stavki robe može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Točne količine definirati će se prilikom pojedinačnih narudžbi od strane Naručitelja.

Ponuditelj je obavezan unijeti podatke u obrazac troškovnika. Nakon što Ponuditelj upiše u Troškovnik sve tražene ponudbene podatke iz svoje ponude, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost troškovnika.

Ako Ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine u Obrascu troškovnika, smatrati će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te će Ponuda biti odbijena.

**2.5. Mjesto isporuke robe:** Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin, Zavojna 6.

**2.6. Rok trajanja ugovora:**

Ugovor o javnoj nabavi pomagala pri inkontinenciji - pelena sklapa se na godinu dana.

Rok isporuke započinje teći od dana stupanja na snagu ovog ugovora o javnoj nabavi, odnosno od potpisa objiju strana, a završava nakon 12 mjeseci.

Roba će se isporučivati svakodnevno prema potrebama Naručitelja.

### **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

**3.3. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja**

Javni naručitelj će obvezno isključiti iz postupka javne nabave onog Ponuditelja koji ne dokaže da nema okolnosti za isključenje iz članka 67., stavka 1., točka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11):

**3.3.1.** ako je Ponuditelju i/ili osobi ovlaštenoj za zastupanje pravne osobe Ponuditelja subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjene kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Ponuditelja ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, Ponuditelj dužan je u ponudi dostaviti Izjava o nekažnjavanju (obrazac Izjave u prilogu). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja, ovjerenu od strane javnog bilježnika. Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca, računajući od dana objave poziva za dostavu ponude na internetskim stranicama.

- 3.3.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je Ponuditelju sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke Ponuditelj dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta Ponuditelja, koji ne smiju biti stariji od 30 dana, računajući od objave poziva za postavu ponude na internetskim stranicama, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta Ponuditelja, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponude na internetskim stranicama., ako se u državi Ponuditelja ne izdaje potvrda Porezne uprave ili navedeni jednakovrijedni važeći dokument.

- 3.3.3.** Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi zahtijevanih dokumenata u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama Ponuditelja iz ovog članka, Naručitelj će se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi, Naručitelj će zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

## **4. SPOSOBNOST PONUDITELJA**

Sposoban Ponuditelj je onaj gospodarski subjekt koji dokaže pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost.

### **4.3. Dokaz za pravnu i poslovnu sposobnost**

- **Izvod o upisu u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta Ponuditelja

Ako se izvod ne izdaje u državi sjedišta Ponuditelja, odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca, računajući od dana početka postupka bagatelne nabave.

Izdomom, odnosno izjavom s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela, ponuditelj dokazuje: da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili je nije već obustavio.

Dokument se dostavlja u neovjerenj preslici.

#### **4.4. Tehnička i stručna sposobnost**

- Popis značajnih isporuka predmeta nabave u posljednje tri godine, s potvrdama druge ugovorne strane o uredno ispunjenim ugovorima i ovjerene pečatom Ponuditelja.
- Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode o upisu pomagala u očevidnik medicinskih proizvoda – preslika.
- Dokaz o kvaliteti pomagala – certifikat o provedenom ispitivanju kvalitete robe iz Troškovnika po metodi MDS/93 ili nekoj drugoj koja sadržava norme za osiguranje kvalitete, odnosno tri zadane parametre u Troškovniku. Dokaz mora biti sa prijevodom na hrvatski jezik, ovjeren od sudskog tumača u izvorniku ili ovjereoju preslici.

### **5. PODACI O PONUDI**

#### **5.1. Oblik i način izrade ponude**

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje. Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude, npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnuta žigom.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova i svaki dio se uvezuje na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se predaje potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja ili osobe koju je ovlaštena osoba pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude ( u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude). Svali list troškovnika ponuditelj mora ovjeriti službenim pečatom i mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe.

Ponuda se dostavlja na način da se sva prazna mjesta u Ponudbenom listu popune tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju kao dio ponude. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravoaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe Ponuditelja.

#### **5.2 Sadržaj ponude**

Ponudu sačinjavaju ispunjeni o od ovlaštene osobe Ponuditelja:

1. Popunjeni, potpisani i ovjereni Ponudbeni list (Obrazac 6.1.)

2. Popunjeni, potpisani i ovjereni Troškovnik ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije (obrazac 6.2.)
3. Traženi dokazi kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (Ponuda o nekažnjavanju (obrazac 6.3.). i Potvrda Porezne uprave)
4. Traženi dokazi sposobnosti: pravne, poslovne, tehničke i stručne sposobnosti
5. Prijedlog ugovora, popunjen, potpisan i ovjeren od Ponuditelja (obrazac 6.4.)
6. Uzorci ponuđenih proizvoda.

### **5.3. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, s naznakom „NE OTVARAJ“, odnosno na omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN**  
**Zavojna 6, 42000 VARAŽDIN**  
**BAGATELNA NABAVA – POMAGALA PRI INKONTINENCIJI - PELENE**  
**23-2014 BAG**  
**„NE OTVARAJ“**

Adresa na koju se dostavlja ponuda: Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin, Zavojna 6, 42000 Varaždin. Krajnji rok za podnošenje ponuda je 31.03.2014. do 12:00 sati, osobno ili poštom.

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku, neće se otvarati i vraća se Ponuditelju neotvorena.

### **5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može m do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju

### **5.5. Zaprimanje ponuda**

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda, upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, odnosno zapisnika o pregledu i ocjeni inicijalnih i/ili konačnih ponuda u pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redosljedu zaprimanja.

Kada Ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu ili grupi predmeta nabave za koji se odnosi ponuda, izmjena i /ili dopuna ponude, odnosno pisana izjava o odustajanju od dostavljene ponude. te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

#### **5.6. Otvaranje ponuda**

Otvaranje ponuda biti će 31.03.2014. godine u 12:00 sati u zgradi Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, Zavojna 6, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda neće biti javno, otvaranje će obaviti ovlašteni predstavnici Naručitelja.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude, te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

#### **5.7. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude piše se brojkama Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Ponuda se dostavlja sa cijenom izraženom bez PDV-a u koju su uračunati svi troškovi i popusti, posebno iskazanim PDV-om, te ukupnom cijenom ponude sa porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

#### **5.8. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (valuta ponude).

#### **5.9. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom, koja ispunjava sve zadane norme za osiguranje kvalitete.

Odabrani ponuditelj biti će obaviješten slanjem obavijesti o odabiru.

Neće se razmatrati ponude Ponuditelja čija pomagala ne ispunjavaju slijedeće karakteristike:



### **1. PELENE – veličina SREDNJE**

- anatomski oblik
- moć upijanja tekućine – minimum 1200g
- moć brzine upijanja tekućine – minimum 4,00 ml/s
- brzina otpuštanja tekućine maksimum – 0,10 g
- indikator vlažnosti
- višekratno ljepljive trake
- vodoodbijajuće trake protiv istjecanja duž cijelog pomagala
- upijajuća jezgra od celuloze i superabsorbera
- neutralizator mirisa
- dokaz o kakvoći pomagala pri inkontinenciji koji sadrži sva tri parametra iz Troškovnika sa prijevodom na hrvatski jezik od ovlaštenog sudskog tumača

### **2. PELENE - veličina VELIKE**

- anatomski oblik
- moć upijanja tekućine – minimum 1450g
- moć brzine upijanja tekućine – minimum 3,00 ml/s
- brzina otpuštanja tekućine maksimum – 0,15 g
- indikator vlažnosti
- višekratno ljepljive trake
- vodoodbijajuće trake protiv istjecanja duž cijelog pomagala
- upijajuća jezgra od celuloze i superabsorbera
- neutralizator mirisa
- dokaz o kakvoći pomagala pri inkontinenciji koji sadrži sva tri parametra iz Troškovnika sa prijevodom na hrvatski jezik od ovlaštenog sudskog tumača

### **3. ANATOMSKI ULOŠCI – veličine SREDNJI**

- anatomski oblik
- moć upijanja minimum tekućine 1000g
- moć brzine upijanja tekućine – minimum 5,00 ml/s
- brzina otpuštanja tekućine maksimum 0,25 g
- indikator vlažnosti
- vodoodbijajuće trake protiv istjecanja duž cijelog pomagala
- upijajuća jezgra od celuloze i superabsorbera
- neutralizator mirisa
- dokaz o kakvoći pomagala pri inkontinenciji koji sadrži sva tri parametra iz Troškovnika s prijevodom na hrvatski jezik od ovlaštenog sudskog tumača

## **5.10. Jezik i pismo izrade ponude**

Hrvatski jezik i latinično pismo

### **5.11. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti na internetskim stranicama Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin zajedno sa Pozivom za dostavu ponuda za predmetnu nabavu.

### **5.12. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbačene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude.

## 6. OBRASCI

### 6.1. PONUDBENI LIST

**NARUČITELJ:** DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN  
Sjedište, adresa VARAŽDIN Zavojna 6, 42000 VARAŽDIN,  
OIB: 41732682041  
Broj telefona: 042/407-100  
Broj telefaksa: 042/203-154

**PONUĐITELJ:** \_\_\_\_\_

Sjedište, adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona i telefaksa: \_\_\_\_\_

**PREDMET NABAVE:** \_\_\_\_\_

Cijena ponude bez PDV-a: \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

Ukupna cijena ponude sa PDV-om: \_\_\_\_\_

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_

Rok i način plaćanja: \_\_\_\_\_

Mjesto isporuke robe: \_\_\_\_\_

Rok isporuke robe: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ponuditelj)

## TROŠKOVNIK

<b>POMAGALA PRI INKONTINENCIJI - PELENE</b>						
<b>REDNI BROJ</b>	<b>NAZIV ARTIKLA SA TRAŽENIM NORMAMA ZA OSIGURANJE KVALITETE</b>	<b>TVORNIČKI NAZIV PROIZVODA I ŠIFRA PROIZVODA</b>	<b>JEDINICA MJERE</b>	<b>CIJENA PO JEDINICI MJERE</b>	<b>PLANIRANA GODIŠNJA KOLIČINA</b>	<b>UKUPNO</b>
1.	Pelene MEDIUM moć upijanja minimum 1200 g brzina upijanja minimum 4,00 ml/s Izljev tekućine maksimum 0,10 g		KOM		30 000	
2.	Pelene LARGE moć upijanja minimum 1450 g brzina upijanja minimum 3,00 ml/s izljev tekućine maksimum 0,15 g		KOM		20 000	
3.	Ulošci SREDNJI moć upijanja minimum 1000 g brzina upijanja minimum 5,00 ml/s izljev tekućine maksimum 0,25 g		KOM		3 000	
					<b>UKUPNO:</b>	
					<b>PDV :</b>	
					<b>SVEUKUPNO :</b>	

**NAPOMENA :**

Kakvoća proizvoda dokazuje se prema metodi MDS 1/93 ili nekoj drugoj metodi koja sadržava vrednovanja triju parametra :

1.apSORBiranje tekućine u (g) gramima, 2.brzina upijanja (ml/s) mililitar/sekunda i 3.izljev tekućine u (g) gramima,sukladno Europskim normama za osiguranje kvalitete pomagala pri inkontinenciji , a uz obavezan prijevod na hrvatski jezik , ovjeren od tumača .Šifra proizvoda na Troškovniku mora biti identična onom na dokazu o kakvoći-certifikatu , proizvodi koji se nude moraju udovoljavati svim trima zakonskim parametrima.

### 6.3.

Temeljem članka 67. st.3., a u svezi s člankom 67. st.1.točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN. br. 90/11, 83/13 i 143/13) ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

## IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

Ja, \_\_\_\_\_  
(ime, prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

Kao osoba za zastupanje gospodarskog subjekta, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene niti gospodarskog subjekt

\_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta)

Nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

U \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum) (potpis odgovorne osobe)

Ova izjava mora biti ovjerena kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

#### 6.4.

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN, Zavojna 6, OIB:41732682041,**  
zastupan po ravnateljici Vesni Vidović-Oreški, mag. soc. rada /u daljnjem tekstu: Naručitelj)  
i

\_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_  
zastupan po direktoru \_\_\_\_\_ ( u daljnjem  
tekstu: Isporučitelj)

## PRIJEDLOG UGOVORA

### *Predmet*

1. Predmet ovog Ugovora je isporuka **POMAGALA PRI INKONTINENCIJI (PELENA)** za potrebe Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, Zavojna 6, na adresu Naručitelja.

### *Ugovorna cijena, način plaćanja i jamstvo*

#### 2. Ugovorna cijena

- 2.1. Ugovorna cijena za isporuku robe prema Ugovoru je:  
brojkama: \_\_\_\_\_
- 2.2. Ugovorna cijena obuhvaća troškove izrade robe, pakiranje, transport, carinske obveze i bankarske troškove, ispitivanje i zamjena robe u jamstvenom roku.
- 2.3. Ugovorna cijena je ukupni iznos grupe iz Troškovnika, koji je sastavni dio ovog Ugovora.
- 2.4. Ugovorna cijena za nabavu ne može se povećavati za cijelo razdoblje trajanja Ugovora, odnosno do isteka roka izvršenja Ugovora (12 mjeseci od dana potpisivanja).
- 2.5. Naručitelj će na osnovi pisane narudžbenice naručivati robu dvotjedno ili mjesečno.
- 2.6. Isporučitelj se obvezuje vršiti dvotjednu ili mjesečnu dostavu robe po narudžbi Naručitelja.

#### 3. Način plaćanja

- 3.1. Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenog računa ovjerenog od strane ovlaštene osobe Isporučitelja.
- 3.2. Ukoliko Isporučitelj izda račun koji nije u skladu sa cijenama iz Troškovnika, Naručitelj će isti vratiti Isporučitelju na ispravak.
- 3.3. Račun će Naručitelj platiti u roku od 60 dana od dana isporuke robe u korist računa Isporučitelja.
- 3.4. Početak roka plaćanja teče od dana primitka robe, pod uvjetom da je račun

Ispostavljen 8 dana po isporuci i da datum računa nije prije primitka robe.

**3.5.** Nakon isteka roka od 60 dana, Naručitelj plaća ugovorenu kamatu u visini od 6% godišnje, od 61-og dana, od dana plaćanja.

#### **4. Jamstvo na robu**

**4.1.** Isporučitelj jamči i obvezuje temeljem Ugovora isporučivati robu tražene kvalitete, u skladu sa specificiranim standardima i zahtjevima, te da nema nedostatke koji onemogućavaju ili umanjuju vrijednost robe ili redovnu uporabu.

**4.2.** Kvantitativni i kvalitativni primitak računa robe obavljati će se na mjestu preuzimanja robe, u skladištu Naručitelja. U slučaju opravdane reklamacije, odnosno, svim uočenim nedostacima na robi, sastaviti će se zapisnik u kojem će Naručitelj i Isporučitelj utvrditi nedostatke i rok za njihovo otklanjanje.

**4.3.** Isporučitelj će u utvrđenom roku i o svom trošku ukloniti nedostatke, odnosno isporučiti novu robu.

**4.4.** Ako Isporučitelj u utvrđenom roku ne isporuči naručenu robu, Naručitelj ima pravo poduzeti radnje za otklanjanje nedostataka na račun i rizik Isporučitelja.

### ***Ugovorna kazna, naknada štete i raskid Ugovora***

#### **5. Raskid Ugovora zbog neizvršenja obveza**

**5.1.** Naručitelj može bez štete po druga prava vezana za neispunjenje ugovornih obveza, obavijestiti Isporučitelja pismenim putem o neizvršenju obveza i time raskinuti ovaj Ugovor u cijelosti:

- a) ako Isporučitelj ne isporuči dio robe ili svu robu u rokovima specificiranim u Ugovoru i narudžbama
- a) ako Isporučitelj ne izvrši bilo koju drugu obvezu iz Ugovora.

**5.2.** U slučaju da Naručitelj raskine Ugovor u cijelosti ili djelomično u skladu s točkom 5.1. Ugovora, Naručitelj može nabaviti pod uvjetima i na način koji smatra prikladnim, robu koja je slična neisporučenoj, a Isporučitelj u tom slučaju ima obvezu nadoknaditi eventualno veće troškove. Isporučitelj treba nastaviti s realizacijom Ugovora u dijelu koji nije raskinut.

**5.3.** Naručitelj i Isporučitelj trebaju uložiti svaki napor da dogovorno riješe eventualne sporove koji nastanu temeljem ili u vezi Ugovora.

**5.4.** Sve sporovi koje Naručitelj i Isporučitelj ne mogu riješiti sporazumno, konačno će riješiti Sud u Varaždinu.

## ***Odgovorne osobe***

**6.1.** Odgovorna osoba za provedbu ovog Ugovora od strane Naručitelja je:  
Vesna Vidović-Oreški, mag.soc. rada.

**6.2.** Odgovorna osoba za provedbu ovog Ugovora od strane Isporučitelja je:

\_\_\_\_\_.

## ***Završne odredbe***

### **7. Stupanje na snagu**

**7.1.** Ovaj Ugovor stupa na snagu potpisom ovlaštenih predstavnika objiju strana, te se primjenjuje od \_\_\_\_\_

**7.2.** Ovaj Ugovor sastavljen je u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih Naručitelj zadržava 2(dva) primjerka.

Ur.br.: \_\_\_\_\_

U Varaždinu, \_\_\_\_\_

Za Naručitelja:  
Ravnateljica Doma:  
Vesna Vidović-Oreški, mag.soc.rada

Za Isporučitelja:  
Direktor: