

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN  
V A R A Ž D I N**

Ur.br.:535-01/16-1/60

**IZVJEŠĆE O RADU I POSLOVANJU  
DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN  
ZA 2015. GODINU**

Varaždin, ožujak 2016.

## SADRŽAJ:

1.UVOD .....	3
1.1.Opći podaci, pravni temelj osnivanja i Osnivač .....	3
1.2.Djelatnost.....	4
1.3.Zaposleni, broj zaposlenih, kvalifikaciona struktura i unutarnji ustroj .....	5
2.PLAN I PROGRAM RADA ZA 2015. GODINU .....	6
2.1.Odjel socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog centra .....	6
2.2.Odjel općih i računovodstvenih poslova .....	10
2.3.Odjel pojačane njege.....	11
2.4.Odjel prehrambeno-tehničkih poslova .....	13
3.IZVORI SREDSTAVA – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE .....	16
3.1.Financijsko izvješće za 2015. godinu .....	16
4.IZVRŠENJE PLANA I PROGRAMA RADA U 2015. GOD. PO ODJELIMA.....	18
4.1.Odjel socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog centra .....	18
4.2.Odjel općih i računovodstvenih poslova .....	26
4.3.Odjel pojačane njege.....	28
4.4.Odjel pomoćno-tehničkih poslova .....	31
4.5.Odjel pripreme i posluživanja hrane .....	33
5.OCJENA OSTVARENJA SVRHE OSNIVANJA I POSTOJANJA USTANOVE ....	34
6.OCJENA POTREBNE IZMJENE PLANA/PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA.....	34
7.OČITOVANJE TIJELA USTANOVE.....	35
8.PRIJEDLOZI BUDUĆIH AKTIVNOSTI.....	36
9.PRILOZI .....	36

# 1. UVOD

## 1.1. OPĆI PODACI, PRAVNI TEMELJ OSNIVANJA I OSNIVAČ

Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin, Varaždin, Zavojna (u daljnjem tekstu: Dom) osnovan je Odlukom Skupštine Samoupravne interesne zajednice mirovinskog i invalidskog osiguranja radnika Hrvatske Varaždin od 23.10.1979. godine, a kao inicijativa za institucionalnim zbrinjavanjem starijih osoba.

Dom je otvoren dana 24.12.1979. godine pod nazivom: Dom umirovljenika u osnivanju Varaždin sa kapacitetom od 246 ležaja, od čega 84 ležaja na Odjelu pojačane njege. Zbog povećane potrebe za smještajem, dolazi do izgradnje druge etape Doma. Tako je 1989. godine otvorena nova zgrada – Depandansa Doma sa novih 116 ležaja.

Osnivačka prava s MIORH-a prenijeta su 1992. godine na tadašnje Ministarstvo rada i socijalne skrbi, a Dom je Odlukom Osnivača, kao i svi Domovi takvog tipa u Hrvatskoj, 2001. godine preimenovan u Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin.

Temeljem odredaba članka 78. Zakona o ustanovama („NN“, 76/93) osnivačka prava nad Domom sa Republike Hrvatske sa danom 01.01.2002. godine prenijeta su na Varaždinsku županiju. Dom je javna ustanova, kao pravna osoba za djelatnost socijalne skrbi sa smještajem za starije osobe i osobe sa invaliditetom, upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu i Registar korisnika državnog proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Danas Dom raspolaže sa 360 ležaja, od čega 208 u stambenom dijelu, a 152 na Odjelu pojačane njege. Dom je kategoriziran od strane resornog Ministarstva u 2. kategoriju ustanova. Unutar Doma djeluju i dva projekta izvaninstitucionalnog oblika skrbi i to: od 26.06.2007. godine Dnevni centar za starije osobe, a od 20.11.2013. godine Klub za starije osobe.

Dom je ukupne neto površine: zgrada Doma 7.133,92m<sup>2</sup> raspoređenih na četiri kata i prizemlje i zgrada Depandanse 3.533,86 m<sup>2</sup> raspoređenih na dva kata i prizemlje, te površine okoliša od 12.934,38 m<sup>2</sup>. Obje zgrade povezane su kao dvije cjeline arhitektonski, spojnim hodnikom i funkcionalno potrebnim sadržajima.

Domom upravlja Upravno vijeće Doma u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o socijalnoj skrbi, Statutom Doma i Poslovníkom o svom radu. Prvo Upravno vijeće imenovano je 1996. godine Današnje u sastavu od pet članova, od čega troje predstavnici Osnivača, imenovano je 06.11.2013. godine, a dvoje predstavnici Doma (predstavnik radnika imenovan je 15.05.2013. godine i predstavnik korisnika usluga imenovan je 17.10.2014. godine).

U Domu djeluju i druga tijela: Stručno vijeće, Stručni kolegij, Komisija za prijem i otpust korisnika, Radničko vijeće, Komisija za unutarnji nadzor, Komisija za jelovnike, Povjerenstvo za nabavu, Povjerenstvu za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi, Povjerenstvu za kvalitetu usluga, dok je od trećeg mjeseca 2015. godine aktivno Povjerenstvo za kvalitetu i Etičko povjerenstvo.

## 1.2. DJELATNOST (SVRHA OSNIVANJA)

Dom pruža usluge skrbi izvan vlastite obitelji starijim i nemoćnim osobama kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći, prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe. U okviru smještaja pružaju se usluge: stanovanja i prehrane, briga o zdravlju, njega, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada.

Od otvorenja 1979. godine do kraja 2015. godine, kroz Ustanovu je prošlo i u njoj dom našlo 2.834 osoba, a još ih 1.174 čeka na realizaciju smještaja.

Po pravnom temelju smještaja: 159 korisnika koji plaćaju sami, 165 korisnika-plaćaju sami i obveznici plaćanja, za 7 korisnika – u cijelosti plaćaju centri za socijalnu skrb, odnosno državni proračun, a za 29 korisnika- djelomično uz vlastite prihode.

Od ukupnog broja smještenih korisnika, 257 osoba je ženskog, a 103 osoba muškog spola. Po godinama života, najviše je korisnika u dobi od 75 do 84 godine – 174 korisnika, u dobi od 85 više godina života – 111 korisnika, a najmanji broj korisnika po godinama života je u dobi od 40-74 godine - 75 korisnika. Najstariji korisnik ima 95, a najmlađi 40 godina.

Pod skrbništvom je 9 osoba, od čega je 7 potpuno lišeno poslovne sposobnosti, a 2 djelomično. Po razlozima smještaja u Dom: 154 osoba je smješteno zbog bolesti i nemoći, 69 zbog usamljenosti, 51 zbog neprimjerenih uvjeta stanovanja, 14 zbog poremećenih odnosa u obitelji, zbog invalidnosti 14, te 37 iz raznih drugih razloga.

Uz osnovnu uslugu smještaja, skrbi i zbrinjavanja osoba starije životne dobi, a kao odgovor na potrebe lokalne zajednice, Dom pruža i dodatne usluge putem Dnevnog centra. Tako Dom postaje prepoznatljivija institucija za zbrinjavanje osoba starije životne dobi.

Dnevni centar za starije osobe otvoren je 26.06.2007. godine, kao proširenje djelatnosti Doma novom uslugom, a za što je izdano Rješenje od Varaždinske županije. Dnevni centar obuhvaća dnevno zbrinjavanje osoba za vrijeme odsutnosti njihovih članova obitelji zbog posla, pružanjem usluga: boravka i prehrane (dva obroka i međuobrok), brige o zdravlju, medicinsku i opću njegu, održavanje osobne higijene, usluga socijalnog i savjetodavnog rada, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena i usluge organiziranog prijevoza od kuće do Doma i obrnuto. Otvaranjem i djelovanjem Dnevnog centra sa početnim kapacitetom 12 ležaja, nastojala se izbjeći preuranjena institucionalizacija i svakako podići kvaliteta života, ne samo osoba starije životne dobi kojima treba pomoć i njega za vrijeme odsutnosti članova njihove obitelji, već i članovima njihovih obitelji. Od otvaranja do danas, kroz Dnevni centar je prošlo 98 korisnika.

Dnevni centar pruža svoje usluge od 7:00 do 14:30 sati, svakodnevno radnim danom od ponedjeljka do petka. Za korisnike tijekom cijelog boravka, brine socijalna radnica, a uključuje se radi terapeut i medicinska sestra po potrebi. Dnevni centar je na neki način priprema korisnika na instituciju, odnosno za smještaj u Dom.

### 1.3. ZAPOSLENI, BROJ ZAPOSLENIH, KVALIFIKACIONA STRUKTURA I UNUTARNJI USTROJ

Radom i poslovanjem Doma rukovodi ravnatelj kojeg imenuje i razrješava Upravno vijeće Doma. U Domu je zaposleno 95 radnika na neodređeno vrijeme s danom 31.12.2015. godine, te 8 radnika u statusu radnog odnosa na određeno vrijeme kao zamjena za bolovanje i rođiljni dopust. Radnici Doma različitih su zanimanja i profila, od osnovne naobrazbe do visoke stručne spreme. Radna mjesta i njihov broj, te stručna sprema i uvjeti kojima radnici moraju udovoljavati, utvrđeni su Pravilnikom o radu, unutarnjem ustroju, organizaciji i sistematizaciji poslova od 08.04.2010. godine, a koji je temeljen na propisanom Pravilniku resornog Ministarstva (N.N.br. 64/09).

#### BROJ ZAPOSLENIKA 2014/2015.GOD.

OPIS	I-XII/2014.	I-XII/2015.
Broj radnika na početku razdoblja	99	105
Broj radnika na kraju razdoblja	105	103
Prosječan broj radnika na osnovi ulkalkuliranih sati rada	103	101

Radi što kvalitetnijeg cjelokupnog procesa rada ovisno o srodnosti i povezanosti poslova te potrebnog broja izvršioaca i djelotvornijeg nadzora nad izvršavanjem poslova, radnici Doma organizirani su kroz pet odjela, u kojima se obavljaju propisani poslovi:

1. Odjel socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog centra
  - poslovi socijalnog rada i radne terapije
  - poslovi radnih, kulturno-zabavnih i rekreativnih aktivnosti
  - poslovi njege korisnika i zdravstvene zaštite u Dnevnom centru
2. Odjel računovodstvenih i općih poslova
  - financijsko-računovodstveni i opći poslovi
  - administrativno-kadrovski poslovi
  - poslovi recepcije
3. Odjel pojačane njege
  - poslovi zdravstvene zaštite i njege korisnika na odjelu pojačane njege
  - poslovi obavljanja zadataka sestrinske prakse, uključujući unapređenje zdravlja, sprečavanje bolesti i njege oboljelih korisnika u Domu
  - poslovi pružanja odgovarajućih usluga primarne, sekundarne i tercijarne prevencije
  - poslovi utvrđivanja zdravstvenih potreba i funkcionalne onesposobljenosti starijih osoba
  - poslovi fizikalne terapije

4. Odjel pomoćno-tehničkih poslova
  - poslovi nabave roba i namirnica
  - poslovi skladištenja i čuvanja robe i namirnica
  - poslovi pranja i peglanja rublja doma, radne odjeće, osobnog rublja korisnika
  - poslovi održavanja i čišćenja prostora stambenog dijela i odjela OPNJ
  - održavanje i popravci strojeva, uređaja, instalacija centralnog grijanja, parnih kotlova i cjelokupnih instalacija, inventara i prostora Doma
  
5. Odjel prehrane i posluživanja hrane
  - poslovi pripreme, izdavanja i posluživanja hrane
  - poslovi pranja suđa i čišćenja kuhinje i restorana
  - poslovi čuvanja namirnica i hrane

Odjelima rukovode voditelji odjela koji ujedno imaju svoje osnovno zanimanje. U Domu rade stručni radnici i pomoćno-tehničko osoblje i to: 1-ravnatelj, 4-socijalna radnika, 1-radni terapeut, 17-medicinskih sestara-tehničara, 2-fizioterapeuta, 22-njegovatelja, 14-čistačica, 6-kuhara, 3-pomoćna kuhara, 6-servirki, 2-kućna majstora, 5-pralja-glačalja, 1-ekonom-vozač-dostavljač, 2-administrativno-kadrovska referenta, 4-recepcionera i 4-računovodstvena radnika.

## **2. PLAN I PROGRAM RADA ZA 2015. GODINU**

### **2.1. ODJEL SOCIJALNOG RADA, RADNE TERAPIJE I DNEVNOG CENTRA**

Socijalni rad u Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin sastavni je dio ukupnog stručnog rada koji se provodi sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i Statutu Doma a obuhvaća poslove rada s kandidatima za smještaj i njihovim obiteljima, rada s korisnicima Doma i članovima obitelji, organiziranja radne terapije i aktivnosti provođenja slobodnog vremena korisnika, vođenju stručne zakonski propisane dokumentacije te suradnju s drugim fizičkim i pravnim osobama s ciljem poboljšanja kvalitete života starijih osoba u ustanovi. Kako bi naše usluge bile na visokom nivou kvalitete uveli smo i Standarde kvalitete socijalnih usluga. Novim Zakonom o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14) uvođenje standarda kvalitete postalo je i obavezno.

Rad s kandidatima za smještaj i njihovim obiteljima obuhvaća davanje informacija o uvjetima za smještaj, potrebnoj dokumentaciji koja se prilaže, postupku odlučivanja i u slučaju potrebe o nadležnosti Centra za socijalnu skrb i listama čekanja.

Socijalni radnici će i u 2015. godini pružati informacije o dokumentaciji za smještaj, zaprimati zahtjeve za smještaj, obrađivati zahtjeve kandidata i unositi ih u program, vršiti reviziju starijih zahtjeva, pozivati kandidate na smještaj, dogovarati smještaj sa kandidatima i njihovim srodnicima. Komisija za prijem i otpust korisnika sastajat će se jednom mjesečno, u

slučaju potrebe i češće, vodi se zapisnik Komisije, pišu se odluke i promjene unose u program.

U toku godine neće se mijenjati kapacitet ustanove, tako da planiramo stručni rad sa 360 korisnika, međutim u planu je prenamjena 50% kapaciteta doma na Odjel pojačane njege ( trenutno je na Odjelu pojačane njege smješteno 152 korisnika, od čega na 4 katu OPNJ 56 korisnika, na 2. i 3. katu OPNJ 52 korisnika , te na A objektu 46 korisnika.

S obzirom na liste čekanja neophodno je povećanje OPNJ, za taj vid smještaj postoji najveći interes, međutim u prošloj godini realizirana su samo četiri smještaja na OPNJ sa liste čekanja, iz razloga jer kontinuirano preseljavamo korisnike stambenog djela na OPNJ dok se istovremeno za smještaj u dvokrevetne sobe stambenog djela znatno smanjuje interes što produžuje vrijeme od praznjenja do popunjavanja mjesta u dvokrevetnoj sobi.

Kapacitet u Dnevnom centru će se smanjiti na 8 kreveta, jer je u toku prošle godine popunjenost bila u prosjeku od 4-6 korisnika, tako da će se u dvije sobe smjestiti korisnici stambenog djela doma.

Korisnici usluga Dnevnog centra uz smještaj, dva obroka i prijevoz od kuće do Centra i natrag imaju ponuđeno organizirano slobodno vrijeme i radno terapijske aktivnosti prema interesu i sposobnostima, a i mogućnost uključivanja u sve aktivnosti planirane za korisnike usluga Doma.

Prilikom smještaja i nadalje će se pripremat ugovori, ispunjavati osobni list i matična knjiga, upisivat će se podaci u Domski program, prijaviti će se boravište na adresi Doma, te suglasnost da se mirovinska primanja isplaćuju na žiro račun Doma.

U individualnom radu sa korisnikom socijalni radnik upoznaje korisnika s djelatnicima, korisnicima, kućnim redom, načinom plaćanja, promjenama u vezi organiziranja zdravstvene zaštite, svakodnevna pomoć u adaptaciji na novu sredinu, informiranje, aktivno slušanje, empatiranje, validiranje, osnaživanje i podrška korisnicima i članovima obitelji. Za svakog korisnika izradit će se socijalna anamneza, individualni program rada, izrađivat će se potvrde o useljenju za različite objave i prijave.

Pružat će se pomoć korisnicima u rješavanju nesporazuma i konfliktnih situacija, obavještavat će se obitelji o promjenama zdravstvenog stanja, smrti korisnika, izražavanje sućuti i pomoć u organiziranju ispraćaja. I nadalje će se u suradnji sa drugim radnicima (medicinske sestre, sobarice, osoblje kuhinje) organizirati preseljenja korisnika u drugi smještaj zbog promjena u zdravstvenom stanju, konflikata i sl.

Ostvarivat će se kontakti s nadležnim institucijama radi ostvarivanja prava korisnika iz sustava socijalne skrbi, zdravstvenog i mirovinskog osiguranja.

Motivirat će se korisnici za kvalitetno organiziranim slobodnim vremenom prema njegovim sposobnostima, pomoć u uključivanju različite domske grupe, radionice.

U suradnji sa radnim terapeutima i vanjskim suradnicima organizirat će se različiti grupni sastanci, radionice, predavanja, prezentacije, kulturna i druga događanja.

Nastavit će se organiziranjem Glazbeno pjesničkih večeri, te se po prvi puta namjerava organizirati Literarno druženje korisnika Domova za vrijeme trajanja Špancirfesta.

Sastanci Terapijske zajednice korisnika nastavit će se održavati svake srijede.

### Radne aktivnosti i aktivnosti slobodnog vremena (grupni rad)

Radni terapeuti u Domu za starije i nemoćne osobe i u sklopu Dnevnog centra u 2015. Godini, u suradnji sa drugim stručnim radnicima i vanjskim suradnicima, u domu će se provoditi sljedeće grupne aktivnosti:

#### Grupne aktivnosti, učestalost i broj članova

Red.br.	GRUPNA AKTIVNOST	UČESTALOST	BROJ ČLANOVA
1.	JUTARNJA GIMNASTIKA	Svaki dan	30-40
2.	LIKOVNA RADIONICA	2x tjedno	7-10
3.	LITERARNA DRUŽENJA	Svakog petka	7-10
4.	MOLITVENA GRUPA	Svaki četvrtak, te svakodnevno svibanj, lipanj i listopad	30-40
5.	POSUDIONICA KNJIGA	4x tjedno	20-30
6.	EKOLOŠKA GRUPA	2x tjedno	10-15
7.	PJEVAČKI ZBOR	3x tjedno	15-20
8.	LIKOVNO KREATIVNA RADIONICA I RADIONICA RUČNIH RADIVA	3x tjedno	5-10
9.	GRUPA DOSJEĆANJA	2x tjedno	15-20
10.	ČITALAČKA GRUPA	3x tjedno	15-20
11.	GRUPA ZA IZRADU JELOVNIKA	1x mjesečno	5-10
12.	KUGLANJE I PIKADO (vode fizioterapeuti)	1x tjedno	5-10
13.	ŠAHOVSKA DRUŽENJA	1x tjedno	5-10
14.	KARTAŠKA DRUŽENJA	1x tjedno	5-10
15.	PLESNA SKUPINA	2x tjedno	10-12
16.	SASTANCI TERAPIJSKE ZAJEDNICE	1x tjedno	35-50
17.	KATNI SASTANAK	Po potrebi	20-30
18.	TV PROJEKCIJE-VEZANE UZ DOMSKE DOGAĐAJE	1x mjesečno	25-35
19.	DUHOVNE RADIONICE	2x godišnje	130-150
20.	PROSLAVA ROĐENDANA	1x mjesečno	20-25
21.	GLAZBENA SLUŠAONICA-radna terapija i organizacija slobodnog vremena u sklopu DC	svakodnevno	3-6

Osim redovitih aktivnosti slobodnog vremena u domu se tijekom cijele godine organiziraju događanja vezana uz svjetovne i vjerske blagdane, praznike i važnije datume, a osobito su atraktivni izleti (Dom osigurava sredstva za jedan izlet godišnje) i hodočašće na Mariju Bistricu u koji je uključen velik broj korisnika i uvijek se traži dodatno slobodno mjesto u autobusu.

U programu radne terapije i aktivnostima provođenja slobodnog vremena u 2015. godini predviđa se obilježavanje slijedećih značajnijih događanja:



- Proslava dana sv. Valentina i Maskenbala uz program, izbor „Naj maske“, uz živu muziku i zakusku u restoranu doma.
- Obilježavanje Dana žena
- Uskršnji blagdani-svečano misno slavlje predvodit će varaždinski biskup mons. Josip Mrzljak , nakon mise blagoslov jela
- Međunarodni dan obitelji 15. svibanj- obilježiti će se uz prigodan program
- Izbor najljepšeg balkona uz prigodan program, uručenje priznanja članovima eko grupe i dodjela nagrada
- Međunarodni dan starijih osoba 01. listopada –obilježiti će se uz nastupe pjevačkog zbora , dramske grupe, recitatora i folklorne grupe
- Organizirati ćemo ponovo i sportske susrete između ekipa korisnika i radnika Doma i to u pikadu, visećoj kuglani, belotu i čovječe ne ljuti se .
- Martinje u Domu 11. studenog - obilježiti će se prigodnim programom- ceremonija krštenja mošta u izvedbi dramske sekcije korisnika te druženjem uz zakusku i ples
- Dan doma-obilježiti će se sredinom prosinca, prigodni program izvest će korisnici doma, dramska, plesna i recitatorska grupa,te zbor i solisti.  
Nakon programa biti će otvorena prodajna izložba ručnih radova korisnika Doma, Dnevnog centra i prijatelja doma

Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin vrlo uspješno surađuje s institucijama te pravnim i fizičkim osobama kako iz sustava socijalne skrbi tako i iz brojnih drugih područja poput zdravstva, mirovinskog osiguranja, sustava socijalne skrbi i sl.

Kroz godinu planira se suradnja s Ministarstvom socijalne politike i mladih, Pravnim fakultetom, Studijski centar socijalnog rada kroz praksu studenata, Centrima za socijalnu skrb, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje, Domovima za starije i nemoćne osobe, bolnicama, školama, vrtićima, Domom zdravlja, Mjesnim odborima, Župom Svetog Nikole, Hrvatskom udrugom socijalnih radnika, Udrugom gluhih Varaždinske županije, Društvom distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize i ostalih tjelesnih invalida Grada Varaždina i dr.

Osim s vanjskim suradnicima, iznimno je važna suradnja unutar doma između različitih službi i odjela. Bez suradnje i timskog rada dom ne bi mogao funkcionirati na zadovoljstvo i dobrobit naših korisnika. Prilikom svake odluke, organiziranja aktivnosti u domu, rješavanja sukoba i drugih događanja svi su zaposlenici, bez obzira na kojem odjelu odnosno odsjeku rade, svakodnevno uključeni u međusobnu komunikaciju i odnose se jedni prema drugima s poštovanjem kako bi mogli doći do konačnog cilja, a to je kvaliteta usluga i zadovoljstvo naših stanara, kako na stambenom, tako i na stacionarnom odjelu Doma.

#### Stručno usavršavanje

U 2015. godini za sve stručne radnike održavat će se supervizijski susreti stručnih radnika Doma u dvije grupe i to kontinuirano mjesečno izuzevši mjeseci srpnja i kolovoza. Superviziju će voditi tvrtka Dugan d.o.o za poticanje osobnih obiteljskih i organizacijskih potencijala pod vodstvom mr.sc. Velimira Dugandžić, ECP.

## 2.2. ODJEL RAČUNOVODSTVENIH I OPĆIH POSLOVA

Sukladno Zakonu o proračunu i na temelju Uputa za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave računovodstvo jednim dijelom sudjeluje u izradi trogodišnjih, godišnjih i mjesečnih planova. Kod izrade Financijskog plana za 2015. godinu potrebno je primijeniti ekonomsku klasifikaciju prema Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Prijedlog financijskog plana treba sadržavati procjenu prihoda i primitaka iskazane po vrstama plana rashoda i izdataka razvrstane prema proračunskim klasifikacijama i obrazloženje prijedloga financijskog plana. Na kraju godine sudjelujemo u izradi prijedloga i preraspodjele planiranih sredstava na temelju podataka prema potrošnji i obvezama do kraja tekuće godine smanjenjem ili povećanjem pojedinih pozicija ne mijenjajući ukupni iznos plana koji je definiran prema Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe.

Prema Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu imamo obvezu sastavljanja financijskih izvještaja za razdoblja:

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| 1. siječnja do 31. ožujka | Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna   |
| 1. siječnja do 30. lipnja | Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima<br>Izvještaj o obvezama<br>Bilješke uz financijska izvješća |
| 1. siječnja do 30. rujna  | Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna   |

Izvještaji za spomenuta razdoblja dostavljaju se 10 dana po isteku izvještajnog razdoblja.

Godišnji financijski izvještaji proračuna i korisnika proračuna su:

Bilanca

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza

Izvještaj o obvezama

Bilješke uz financijska izvješća

Izvješća za spomenuto razdoblje dostavljaju se do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu, osim tih izvješća izrađuju se mjesečna financijska izvješća koja se predaju u Poreznu upravu i Uredu za statistiku.

Prema županiji izrađuje se mjesečni izvještaj o nastalim rashodima za protekli mjesec i ostvarenim vlastitim prihodima i dostavlja se do desetog u tekućem mjesecu za protekli mjesec. Od prošle godine uključeni smo u lokalnu riznicu županije i računi dobavljača pojedinačno putem aplikacije šalju se u županiju i na osnovu takovog zahtjeva na naš žiro-račun jednom mjesečno doznačena su nam sredstva za prethodni mjesec.

Redovno evidentiranje svih poslovnih promjena nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima, prihodima i rashodima u glavnoj knjizi, te evidentiranje u pomoćnim knjigama:

- dugotrajne nefinancijske imovine – po vrsti, količini i vrijednosti
- kratkotrajne nefinancijske imovine zalihe materijala i sitnog inventara

- potraživanja i obveze - po dobavljačima, računima, pojedinačnim iznosima

Uz pomoćne analitičke knjige vode se:

- knjiga blagajne
- evidencija putnih naloga i korištenja službenih vozila
- knjiga izlaznih računa
- knjiga ulaznih računa

Knjiženja se provode redovno i na kraju svakog mjeseca se usklađuje stanje između glavne knjige i pomoćnih analitičkih knjiga.

Kontrola blagajne, izlazne i ulazne dokumentacije provodi se dnevno. Priprema popisa imovine i obveza na kraju godine sastoji se od:

- priprema popisnih lista
- izrada uputa za rad popisnih komisija

Praćenje i primjena novih pravilnika i uredbi putem Narodnih novina i časopisa Financije i porezi i ostale literature kao i sudjelovanje na organiziranim seminarima.

Na kraju poslovne godine glavna knjiga se zaključuje i daje na uvez, ostale pomoćne knjige i ostala dokumentacija se sređuje i odlaže u arhivu ustanove.

### **2.3. ODJEL POJAČANE NJEGE**

Godišnjim planom rada utvrđuju se smjernice u radu medicinskih sestara, njegovatelja, sobarica i fizioterapeuta odnosno djelatnika Odjela pojačane njege, njime se utvrđuju konkretne metode i aktivnosti.

Centar za gerontologiju – Referentnog centra Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi Republike Hrvatske za zaštitu zdravlja starijih osoba planira program zdravstvenih mjera i postupaka preventivnih zdravstvenih mjera za starije osobe sa svrhom unapređenja zdravlja ,očuvanja funkcionalnih sposobnosti starije životne dobi, zdravstvene zaštite uz promociju zdravog aktivnog starenja te vođenju podataka o onesposobljenosti starijih osoba.

U toku 2015.g. kapacitet ustanove je nužno potrebno mijenjati jer postoji velika potreba, zbog porasta stanovništva starije životna dobi, te zbog smanjenja funkcionalnih sposobnosti starijih osoba i njihovih potreba.

Planira se otvorenje odjela za osobe starije životne dobi koji boluju od Alzheimerove bolesti i drugih demencija . Novi odjel potrebno je opremiti sa svom medicinskom opremom, odjel će trebati zatvoriti (zbog zdravstvenog stanja korisnika), educirati osoblje, zaposliti nove djelatnike koji bi radili sa korisnicima koji boluju od Alzheimerove bolesti i drugih demencija.

Povjerenstvo za bolničke infekcije sastajati će se najmanje dvaput godišnje, po potrebi i češće ovisno o učestalosti infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi i epidemiološkoj situaciji. Svakodnevno će tim za kontrolu bolničkih infekcija pratiti i nadzirati mjere sprečavanja, suzbijanja i kontrole infekcija vezanih uz zdravstvenu skrb korisnika. U planu je soba za izolaciju korisnika sa svom medicinskom opremom. Napisan je plan za sprečavanje

bolničkih infekcija za 2015. godinu. Djelatnici odjela pojačane njege obavezni su u djelokrugu svojih poslova provoditi mjere za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija. Planira se i edukacija djelatnika iz područja bolničkih infekcija.

U gerijatriji postoje četiri glavna multifaktorijalna sindroma - „4 N”. Vodeća četiri sindroma u gerijatriji koja su zajednička velikom broju bolesti koje se javljaju u starijoj životnoj dobi odnosi se na nepokretnost – gerijatrijski imobilizacijski sindrom u starijih osoba, slijedi nestabilnost kao glavni uzrok ozljeda i padova u starijoj životnoj dobi, zatim nesamostalnost sa sve većim udjelom demencija i Alzheimerove bolesti u najstarijih starijih osoba te nekontrolirano mokrenje tj. inkontinenciju u gerijatrijskih bolesnika. Sukladno tome vodi se evidencija za gerijatrijskog korisnika, sestrinsko otpusno pismo, kategorizacija korisnika. Centar za gerontologiju uvodi vođenje dokumentacije putem e-informatike te je u izradi program za vođenje dokumentacije putem e-informatike. U planu je edukacije medicinskih sestara u/svezi vođenja dokumentacije putem e-informatike.

Planira se gerontološka-zdravstvena edukacija medicinskih sestara i njegovatelja primjena primarne, sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite za korisnike starije životne dobi koje obuhvaća edukaciju o starosti, starenju, zdravim životnim navikama, nastanku bolesnog starenja, očuvanju funkcionalne sposobnosti zdravih i bolesnih korisnika. Planiraju se nova zapošljavanja zdravstvenih djelatnika s obzirom na broj korisnika gerijatrijske zdravstvene njege a prema gerijatrijskim normama. Kategorizacijskim postupkom korisnika OPNJ-e u drugi – 9 korisnika, treći - 41 korisnik i četvrti stupanj gerijatrijske zdravstvene njege – 130 korisnika, planira se zapošljavanje medicinskih sestara, njegovatelja

Tokom 2015.g. djelatnici OPNJ-e u suradnji sa socijalnim radnicima, radnim terapeutima, fizioterapeutima angažirat će se u aktivnostima vezanim za poboljšanje kvalitete života korisnika na OPNJ-e.

Zdravstvena zaštita korisnika OPNJ-e i korisnika stambenog dijela Doma provoditi će se u suradnji sa liječnikom primarne zdravstvene zaštite u sklopu Doma za starije i nemoćne osobe, medicinskih sestara, njegovatelja i fizioterapeuta.

Planira se da liječnik primarne zdravstvene zaštite jedanput tjedno dolazi na vizitu na OPNJ-e i redovite dnevne preglede korisnika upisane u knjigu vizite. Planira se sa liječnikom primarne zdravstvene zaštite pisanje doznaka za pomagala kod inkontinencije ( kao što je bilo do sada u praksi).

Povećanjem broja korisnika na OPNJ-e planira se ponovno organizirati konzilijarnu zdravstvenu zaštitu u liječnika specijaliste u Domu. Dolaskom liječnika specijaliste interniste, psihijatra, liječnika fizikalne medicine i rehabilitacije u Dom smanjili bi se troškovi prijevoza, vrijeme čekanja na pregled i vrijeme čekanja na povratak u Dom, te bi se smanjio broj pratnji i izostanaka sa radnog mjesta, a korisnici bi bili izloženi traumama kod transporta, vremenu čekanja na pregled i povratak. Medicinske sestre obratiti će pozornost na interakciju lijekova i hrane kod korisnika koji zbog osnovne bolesti moraju biti na dijetalnoj prehrani ( dijabetes, kardiovaskularne bolesti, gastrointestinalne bolesti,..).

Nastaviti će se rad i sa korisnicima stambenog dijela Doma proslava rođendana i drugih značajnih događaja u Domu, pratnje medicinskih sestara na izletima korisnika, prisustvuje na terapijskim zajednicama. Korisnici stambenog dijela Doma također se kategoriziraju u stupnjeve gerijatrijske zdravstvene njege ( prvi -130 korisnika, drugi -19

korisnika treći stupanj gerijatrijske zdravstvene njege 31 korisnik) te se planira zapošljavanje medicinskih sestara (ili promjene radnih mjesta medicinskih sestara zbog promjena u zdravstvenom stanju) zato što jedna medicinska sestra nije dovoljna prema kategorizaciji korisnika.

Fizikalnu terapiju provoditi će fizioterapeuti koji sami izrađuju plan i program fizikalne terapije u skladu sa medicinskom dijagnozom i traženom odnosno ordiniranom terapijom od strane liječnika specijaliste fizikalne medicine i rehabilitacije ili liječnika primarne zdravstvene zaštite. U plan za fizikalnu rehabilitaciju, a obzirom na sve više korisnika kojima je potrebna fizikalna terapija, zaposliti fizioterapeuta prvostupnika fizikalne medicine i rehabilitacije. Primjenjivati će se aktivne i pasivne vježbe, aktivno potpomognute vježbe disanja ležećih korisnika, vertikalizaciju korisnika, elektroterapiju, magnetsku, krio terapiju, lokalno grijanje, terapiju parafinskim uljem. Medicinska masaža kod paraplegije, tetraplegije,...trening upotrebe pomagala i tehničkih sredstava za kretanje, ortopedske čarape i proteze. Svi navedeni postupci se evidentiraju u karton fizioterapeuta za svakog korisnika posebno. Rekreativne vježbe korisnika provoditi će četvrtkom. Planiraju se dodatna usavršavanja fizioterapeuta u sklopu komore fizioterapeuta.

Medicinske sestre i njegovatelji obavljati će poslove prema pravilniku o radu ,prema organizaciji i sistematizaciji poslova, poštivati će etički kodeks, profesionalne standarde, djelovati unutar profesionalnih i zakonskih ograničenja, poticati prava korisnika, osigurati holistički pristup korisnicima. Prema pravilniku o kategorizaciji korisnika ukazuje se potreba za zapošljavanjem medicinskih sestara.

Medicinske sestre dužne su obnavljati stečena znanja i vještine, usvajati nova znanja i vještine u skladu sa najnovijim dostignućima i spoznajama iz područja sestrinstva. Trajno će se usavršavati na stručnim skupovima koji se boduju na temelju pravila koje donosi Hrvatska komora medicinskih sestara. Na mjesečnim predavanjima obrađivati će se teme vezane uz treću životnu dob. Profesionalno, stručno će dijeliti ordiniranu terapiju, uzimati materijal za laboratorijske pretrage ,voditi brigu o osobnoj higijeni korisnika, prehrani korisnika, obavljati druge poslove u skladu sa strukom, uključivati će se u sastanke terapijske zajednice. Medicinske sestre educirati će korisnike o njegovoj bolesti po potrebi u edukaciju će uključiti i rodbinu korisnika. Planiramo korisnicima mjeriti krvni tlak i mjeriti vrijednosti šećera u krvi

Njegovatelji će obavljati poslove u skladu sa Pravilnikom o radu, sistematizaciji i organizaciji poslova, pratiti će korisnike na specijalističke preglede u bolnicu.

Planiramo cijepljenje korisnika i djelatnika protiv gripe. na OPNJ-e sve aktivnosti biti će provedene u skladu sa psihofizičkim sposobnostima korisnika.

## **2.4. ODJEL PREHRAMBENO-TEHNIČKIH POSLOVA**

Prehrambeno – tehnički odjel raditi će i u 2015. godini na dobrobit korisnika Doma za starije i nemoćne osobe, a u segmentu:

- Čišćenje i uređivanje unutrašnjosti Doma i okoliša
- Poslovi pranja, glačanja i šivanja
- Nabavka, skladištenje i čuvanje prehrambenih artikala i sitnog inventara Doma

- Izrada jelovnika u skladu s pravilima za prehranu osoba starije životne dobi
- Priprema, izdavanje i serviranje hrane
- Provođenje HACCAP sustava u cijeloj ustanovi
- Popravci i održavanje inventara te strojeva, uređaja i postrojenja za paru i centralno grijanja
- Plan nabavke osnovnih sredstava i sitnog inventara

#### Čišćenje i uređivanje unutrašnjosti Doma i okoliša

Za ovaj dio poslova zadužene su čistačice koje čiste sobe s kupaonicama i balkonima, zajedničke prostorije, hodnike, stubišta, kancelarije, skladišne prostore, kao i okoliš zajedno s kućnim majstorima i EKO grupom korisnika Doma kojima je to jedan vid radne terapije. Po Pravilniku o sistematizaciji poslova i radnih zadataka u njihov opis poslova pripada i serviranje hrane iz kuhinje korisnicima stambenog dijela koji po preporuci liječnika dobivaju obroke u sobu ( samo u vrijeme kada nije u smjeni servirka zadužena za serviranje u stambenom dijelu doma ). Uz redovito čišćenje soba prema tjednom rasporedu, čistačice su dužne izvršiti jutarnji obilazak svih soba radi provjere prisutnosti korisnika, upisivati se u evidenciju na radu, voditi evidenciju čišćenja soba uz potpis korisnika o izvršenju, obavještavati odjela socijalnog rada o eventualnim uočenim promjenama ponašanja i problemima korisnika stambenog dijela Doma, te općenito suradnja s svim voditeljima i radnicima ustanove po pitanju sigurnosti i zadovoljstva korisnika.

#### Poslovi pranja, glačanja i šivanja

Higijenom rublja bave se djelatnici zaposleni u praonici rublja, glavna pralja koja ujedno obavlja poslove šivanja i krpanja, te manjih popravaka odjeće korisnika i radne odjeće djelatnika, te 5 pralja koje su zadužene za preuzimanje tekstilne opreme, rublja korisnika iz soba stambenog dijela po unaprijed utvrđenom rasporedu, primanje i obradu rublja vanjskih korisnika, postelnog rublja cijelog Doma, ostalog domskog rublja, te radne odjeće zaposlenih. Sve rublje se zaprima, sortira, pere i pegla te priprema za preuzimanje, a rublje korisnika stambenog dijela se i dostavlja u sobe.

U 2015. godini planiramo oprati oko 90 000 kg privatnog rublja korisnika, stolnjaka, postelnog rublja i radne odjeće djelatnika.

#### Nabavka, skladištenje i čuvanje prehrambenih artikala i sitnog inventara

Ekonom-skladištar zadužen je za nabavku, zaprimanje, skladištenje i čuvanje namirnica te njihovu dostavu u kuhinju Doma. Za sav taj posao vodi i pismene evidencije – zapisnički konstatira zaprimanje robe putem primke, izdavanje robe putem izdatnica, vodi svu popratnu dokumentaciju za sve vrste nabavljene robe – hranu, kancelarijski materijal, materijal za čišćenje i higijenu, ostali potrošni materijal, sitni inventar i reprezentaciju. Svü dokumentaciju usklađuje sa voditeljem kuhinje i materijalnim knjigovođom. Uz pomoć voditelja kuhinje ili zaduženog kuhara dostavlja namirnice u kuhinju, uz nadzor voditelja Prehrambeno tehničkog odjela. Vršü pismene i usmene reklamacije na zaprimljenu robu, te

sukladno HACCAP sustavu postupa s robom u skladištu i održava čistoću prostora i opreme. Ostalu robu izdaje iz skladišta zaduženim djelatnicima uz uredno vođenje dokumentacije.

Izrada jelovnika u skladu s pravilima za prehranu osoba starije životne dobi

Jelovnici se izrađuju prema normativima za stariju životnu dob, pri kreiranju obavezno sudjeluje i zdravstveni radnik - glavna sestra, koja zajedno s voditeljem Prehrambeno tehničkog odjela, voditeljem odsjeka Kuhinje i korisnicima Doma donose prijedlog jelovnika za mjesec dana, vodeći brigu o raznovrsnosti i zastupljenosti različitih vrsta namirnica u jelima. Daljnju potrebnu dokumentaciju za naručivanje i izdavanje robe izrađuje voditelj prehrambeno-tehničkog odjela u suradnji s voditeljem kuhinje, koji vode brigu o nutricionističkim vrijednostima svakog pojedinog obroka. Svi radnici koji sudjeluju u nabavi robe te izradi i serviranju obroka (kuhari, pomoćni kuhari, servirke i ostalo osoblje prehrambeno tehničkog odjela) pohađaju redovito edukacije vezane uz provođenje mjera HACCAP-a u Domu.

Priprema, izdavanje i serviranje hrane

Kuhari pripremaju razne vrste jela i slastica prema zadanom jelovniku. Dnevno se u kuhinji priprema po 3 obroka za 360 korisnika, te za korisnike dijetalne prehrane i 65 međuobroka što ukupno iznosi 1115 obroka plus 4 – 12 obroka za polaznike Dnevnog centra za starije osobe koji djeluje u sklopu Doma. Osim pripreme obroka, u opisu posla kuhara je i porcioniranje obroka i vođenje brige o poštivanju pravila struke i prilagođavanju pripreme jela za osobe starije životne dobi, te dijetalnim obrocima. Sudjeluju s voditeljem odsjeka kuhinje u izradi prijedloga jelovnika, isto tako i u radu terapijske zajednice (integrirani rad korisnik – kuhinja, izrada jelovnika, prijedlozi, sugestije), dužni su pridržavati se odredaba HACCAP sustava, a nadzor nad kuharima, pomoćnim kuharima i servirkama te provođenju HACCAP sustava, svakodnevno vrši voditelj Prehrambeno- tehničkog odjela koji jednom mjesečno, prema zakonskim odredbama, izrađuje plan samokontrole u kojem je objedinjen rad svih radnika koji su zaduženi za provođenje istog. Važan segment u čuvanju, pripremi i higijeni hrane je održavanje čistoće svih strojeva za pripremu hrane, zamrzivača, hladnjaka, rashladnih komora, radnih površina te dezinfekcija prostora kuhinje koja se vrši u sklopu dezinfekcije cijele ustanove, te koordinacija s dobavljačima hrane koji su također dužni dokumentirati ispravnost svoje robe. Uz voditelja Prehrambeno tehničkog odjela, svi voditelji odjela ustanove čiji radnici imaju kontakt s hranom, dužni su pratiti važeće odredbe Zakona o provođenju HACCAP sustava, odnosno prilagođavati svoj rad novinama i promjenama u zakonskoj regulativi, te izmjene uvrstiti u plan i rad Doma.

Pomoćni kuhari rade pripremu i obradu namirnica u kuhinji u suradnji s kuharima, a u svrhu što kvalitetnijeg spravljanja obroka, te vrše čišćenje prostora pripremnice hrane, kuhinje i suđa te strojeva koji služe za pripremu svih obroka. Kao i svi radnici u kuhinji, dužni su pridržavati se odredaba HACCAP sustava.

korisnicima u 2 smjene. Uz serviranje, njihov je zadatak i pranje posuđa i pribora, briga o čistoći i dezinfekciji pribora za jelo, prostora gdje se preuzima hrana, restoranu i terasi ispred restorana, kao i o broju izdanih posuda i pribora na Odjel pojačane njege, sve to u skladu s provođenjem mjera HACCAP sustava.

## Popravci i održavanje inventara te strojeva, uređaja i postrojenja za paru i centralno grijanje

Kućni majstori interveniraju u slučaju popravaka u obje zgrade Doma u njihovoj domeni i stručnoj osposobljenosti, a po prijavljenim zahtjevima u knjizi prijava popravaka koja se nalazi na recepciji ustanove. U slučaju potrebe dolaze na hitnu intervenciju i van redovitog radnog vremena po pozivu dežurnog osoblja. Pasivna pripravnost određuje se rasporedom u jednakom vremenu između dvojice kućnih majstora, a dolazak na intervenciju je obavezan u slučaju kada kvar ili situacija bitno utječu na sigurnost ili normalno funkcioniranje ustanove. Oba djelatnika rade popravke na vodovodnim i električnim instalacijama, manje popravke na strojevima u kuhinji, praonici i kotlovnica, surađuju s ovlaštenim servisima pri dolasku i uključuju se u rad kako bi mogli ubuduće samostalno obaviti slične zahvate, rade manje popravke na inventaru doma, u zimskim mjesecima čiste snijeg oko oba objekta, zaduženi su za košnju trave i uređenje vanjskih površina u suradnji s čistačicama. Zadužene su i odgovorne osobe za normalan i siguran rad kotlovnice oba doma u sustavu grijanja objekta i provođenja pare u praonicu. Surađuju s voditeljem Prehrambeno tehničkog odjela pri nabavci novih uređaja i strojeva dajući mišljenje o tehničkim karakteristikama uređaja koji može zadovoljiti kapacitete ustanove, zaduženi su za održavanje skloništa i prateću dokumentaciju istih, kontroliraju i održavaju hidrantnu mrežu i vatrogasne aparate. Sukladno planu i HACCAP sustavu, kućni majstori izrađuju izvještaje i prisutni su kod deratizacije objekta, te preglede mjesta za odlaganje otpada.

### Plan nabavke osnovnih sredstava i sitnog inventara

S obzirom na Financijski plan za 2015. godinu i ograničena sredstva, od nabavke svih potrebnih osnovnih sredstava, najpotrebnija je sušilica rublja u praonici i vodena topla kupka u kuhinji Doma. Od sitnog inventara potrebno je nabaviti posteljno rublje i ručnike, a za kućne majstore vibracionu bušilicu i sitni alat za održavanje

## **3. IZVORI SREDSTAVA - FINANCIJSKO IZVJEŠĆE**

### **3.1 FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2015. GODINU**

Za razdoblje od 01.01.-31.12.2015. godinu ukupno planirani prihodi prema Odluci o minimalnim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe za 2015. godinu iznosili su 14.196,00 kuna, što je manje u odnosu na prethodnu godinu.

Ukupno ostvareni prihodi ostvareni su iz slijedećih izvora: prihodi iz Županije temeljem odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe za 2015. godinu, ostvareni su u iznosu od 3.531.201,00 kuna. Za materijalne rashode doznačeno je 3.152.946,00 kuna, za nabavu nefinancijske imovine doznačeno je 228.400,00 kuna, za hitnu intervenciju doznačeno je 149.855,00 kuna i 180.000,00 kuna za pokriće dijela manjka iz 2014. godine.



Vlastiti prihodi koje Ustanova ostvari naplatom cijena opskrbnina od obveznika plaćanja, prihoda od najma te prihoda od ostalih usluga (telefonske usluge) ostvareni su u ukupnom iznosu od 10.416.638,79, što je više za 1% u odnosu na prošlu godinu.

Ukupni rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 14.055.683,00 kuna, što je za 2% manje u odnosu na prethodnu godinu. Rashodi poslovanja u obračunskom razdoblju kreću se u okviru planiranih .

Rashodi za zaposlene, zbog obveze isplate jubilarnih nagrada na temelju Odluke o isplati razlije iznosa jubilarnih nagrada službenicima i namještenicima u javnim službama (NN.65/2015) uvećani su i ostvareni su u iznosu od 7.740.834,00 kune, što je u odnosu na Plan više za 3%.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u planiranom iznosu od 430.849,00 kuna, za nabavu nefinancijske imovine utrošeno je 228.400,00 kuna (za nabavu opreme za praonu i kuhinju te opreme za Odjel pojačane njege).

Iz pozicije hitne intervencije utrošeno je 149.855,00 kuna od ukupnih 150.000,00 kuna – kreveti za Odjel pojačane njege.

Osim prihoda i rashoda ostvarenih u okviru decentraliziranih sredstava, Ustanova je ostvarila dio vlastitih prihoda od zakupa u iznosu od 199.908,00 kuna. Iz tog dijela prihoda isplaćene su naknade za Upravno vijeće u iznosu od 76.448,47 kuna. Iz prihoda od zakupa utrošeno je za nabavu nefinancijske imovine 23.679,00 kuna. Primljena je donacija nefinancijske imovine u iznosu od 28.915,00.

Ukupni višak prihoda i primitaka u iznosu od 186.628,00 kuna proizlazi iz manjka prihoda u iznosu od 107.843,00 kuna, manjak proizlazi iz nedoznačenih sredstava iz proračuna za 12/2015., višak prihoda od zakupa poslovnog prostora u iznosu od 99.780,00 kuna, viška Dnevnog centra u iznosu od 6.172,00 kuna i doznačenih sredstava u iznosu od 180.000,00 kuna od Varaždinske županije prema Odluci za pokriće dijela manjka iz 2014. G., ostatak neutrošenih sredstava od osiguranja u iznosu od 9.921,00 kuna i manjka donacije u iznosu od 1.402,00 kuna (dio prihoda iz 2014.g.)

Manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju u iznosu od 398.604,00 kuna proizlazi iz prenesenog manjka iz 2014. g. u iznosu od 585.232,00 kune, umanjenog za 180.000,00 kuna, manjka Dnevnog centra u iznosu od 70.523,00 kuna, manjka prihoda ustanove za obračunsko razdoblje u iznosu od 107.843,00 kune, preostali dio manjka ustanove iz prethodnih godina u iznosu od 330.478,00 kuna i viška prihoda od zakupa poslovnog prostora u iznosu od 99.780,00 kuna, ostatak prihoda od refundacije osiguranja šteta u iznosu od 9.921,00 kuna i ostatak viška prihoda od donacija u iznosu od 540,00 kuna.,

Ukupna obveze za rashode poslovanja iznose 1.660.013,00 kuna, odnose se na obveze za zaposlene u iznosu od 659.417,00 kuna, obveze za materijalne rashode u iznosu od 983.749,00 kuna, obveze za financijske rashode u iznosu od 1.658,00 kuna, ostale obveze u iznosu od 15.189,00 kuna.

Dospjele obveze do kraja obračunskog razdoblja iznose 4.617,00 kuna, a nedospjele su u iznosu od 1.655.396,00 kuna. Stanje žiro-računa ustanove na dan 31.12.2015. godine iznosi 578.060,00 kuna.

Potraživanja za prihode poslovanja iznose 682.896,00 kuna odnose se na potraživanja za opskrbninu u iznosu od 349.713,00 kuna, usluge praone u iznosu od 335,46 kuna, usluge

kuhinje u iznosu od 2.348,74 kuna, za telefonske usluge u iznosu od 10.323,08 kuna, usluge od zakupa poslovnog prostora u iznosu od 55.122,00 kuna, sumnjiva i sporna potraživanja u iznosu od 136.537,00 kuna. Potraživanja za prihode iz proračuna iznose 265.054,00 kune i odnose e na doznaku sredstava za 12/2015.g. za rashode poslovanja.

Potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 66.799,00 kuna odnose se na potraživanja: za više plaćeni porez i doprinose u iznosu od 4.499,00 kuna te potraživanja za bolovanja od HZZO u iznosu od 62.300,42 kuna.

#### Dnevni centar

Ukupni prihodi i rashodi Dnevnog centra za 2015. godinu planirani su u iznosu od 206.800,00 kuna. Ukupni prihodi do kraja obračunskog razdoblja ostvareni su u iznosu od 160.801,69 kuna, što je 22 % manje od planiranog.

Vlastiti prihodi ostvareni su u iznosu od 70.801,00 kuna, dok su iz proračunskog prihodi Županijskog proračuna doznačena sredstva u iznosu od 70.000,00 kuna, a iz proračuna Grada iznos od 20.000,00 kuna.

Ukupni rashodi ostvareni su veći od planiranih u iznosu od 154.629,00 kuna. Na kraju obračunskog razdoblja ostvaren je višak prihoda u iznosu od 6.172,00 kuna.

## **4. IZVRŠENJE PLANA I PROGRAMA RADA ZA 2015. GODINU**

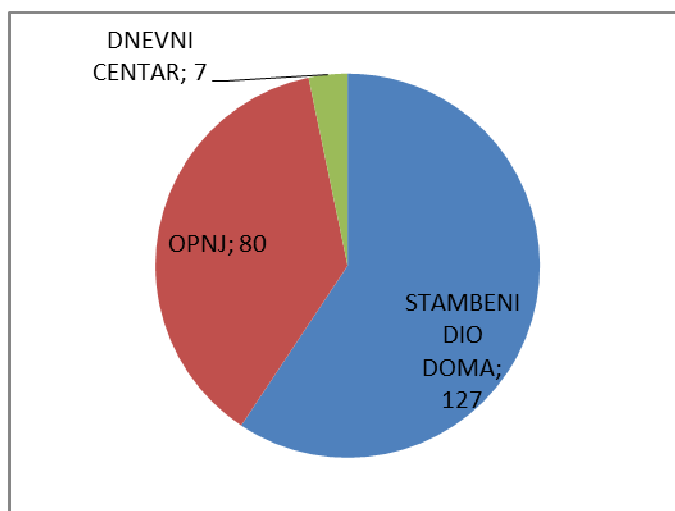
### **4.1. ODJEL SOCIJALNOG RADA, RADNE TERAPIJE I DNEVNOG CENTRA**

U Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin sukladno prihvaćenom Planu i programu rada Odjela u 2015. godini odvijale su se poslovi socijalnog rada sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i Statutu Doma.

Stručni rad obuhvaćao je poslove rada s kandidatima za smještaj i njihovim obiteljima, rad s korisnicima Doma i članovima obitelji, organiziranja radne terapije i aktivnosti provođenja slobodnog vremena korisnika, vođenju stručne zakonski propisane dokumentacije, te suradnju s drugim fizičkim i pravnim osobama.

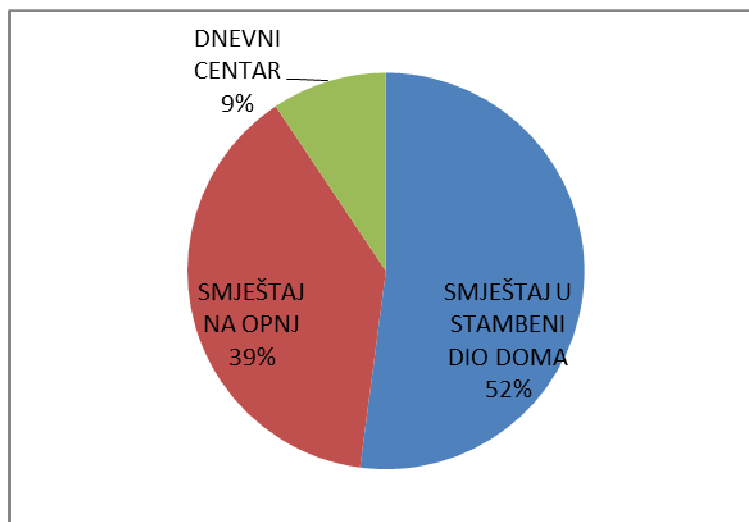
Komisija za prijem i otpust korisnika održala je 12 redovnih sastanaka Komisija i 6 izvanrednih sastanaka Komisija, na kojima su rješavani zahtjevi za DC, odluke o premještaju iz stambenog djela na Odjel pojačane njege te jedan otkaz smještaja zbog učestalog dovođenja u alkoholizirano stanje i verbalne agresivnosti, vrijeđanja i omalovažavanja korisnika i radnika. Ukupno je rješavala 207 zahtjeva za stalni smještaj, 127 za stambeni dio Doma, 80 za OPNJ i 7 za poludnevni boravak u Dnevnom centru (Prilog 1).

Prilog 1. Broj zahtjeva za smještaj u 2015. godini:



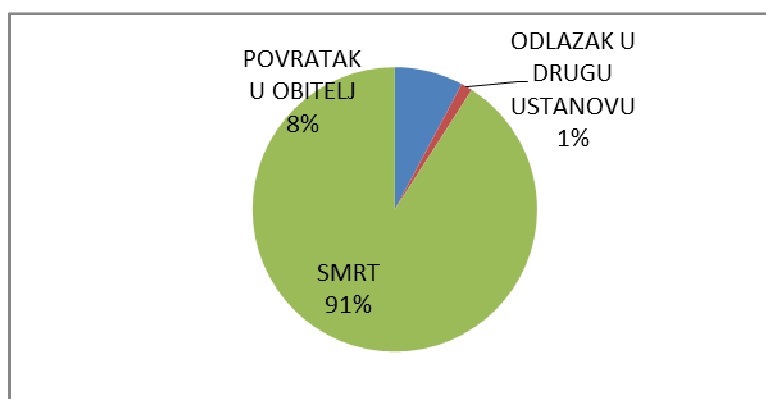
Istovremeno tokom 2015. godine u Dom je smješteno ukupno 87 novih korisnika i to 50 u stambeni dio Doma (13 muškarca i 37 žena) i 37 korisnika na Odjel pojačane njege (15 muškarca i 22 žene), dok je usluge Dnevnog centra počelo koristiti 9 novih korisnika (Prilog 2).

Prilog 2. Broj smještenih korisnika u 2015. godini:



Smještaj je otkazalo i vratilo se u obitelj 6 korisnika dok se jedan korisnik odselilo u drugu ustanovu. Važno je napomenuti da je odlazak korisnika u drugu ustanovu realiziran inzistiranjem Doma iz razloga jer mi kao ustanova zbog tehničkih barijera i nedostatka osoblja, nismo u mogućnosti pružiti adekvatnu skrb za pokretne korisnike oboljele od Alzheimerove bolesti. Kroz 2015. godinu preminulo je 70 korisnika (23 muških i 49 žena) i to 22 na OPNJ Doma, i 48 u bolnici (Prilog 3.). Preseljenja u samoj ustanovi bila su brojna, preseljavalo se uglavnom iz stambenog dijela na OPNJ ili iz dvokrevetne u jednokrevetnu sobu.

Prilog 3. Broj korisnika koji su prekinuli smještaj u 2015. godini



Rad s kandidatima za smještaj, prilikom smještaja kao i suradnja s njihovim obiteljima, obuhvaćao je od davanja prvotnih informacija o uvjetima i mogućnostima realizacije smještaja, do pozivanja korisnika na smještaj, informiranju o kućnom redu, plaćanju smještaja, korištenju usluga svih službi u Domu, upoznavanju novoga korisnika sa osobljem i drugim korisnicima te upoznavanju s njihovim pravima i obvezama u Domu.

Prilikom realizacije smještaja pripremali su se Ugovori, ispunjavali osobni listovi i Matična knjiga, upisivali su se podaci u Domski program, prijavljivalo se boravište na adresi Doma i slale suglasnosti na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, kako bi se mirovinska primanja isplaćivala na žiro račun Doma.

Svakodnevni stručni rad u Domu bio je prožet interakcijom sa medicinskim osobljem uslijed promjena zdravstvenog stanja, obavještavanju službi Doma (blagajna, recepcija) i vanjskih institucija o smrti ili prekidu smještaja korisnika.

U toku godine korisnici Doma kategorizirani su u četiri stupnja gerijatrijske zdravstvene njege, sukladno traženim podacima nadležnog Ministarstva socijalne politike i mladih i razvrstani prema dobi (Prilog 4.) Kao što je vidljivo u I. kategoriju korisnika u Domu kategorizirano je njih 41%. U I. kategoriju spadaju osobe, koje zbog starosti ili drugih razloga nisu sposobne za potpuno samostalan život i trebaju manji opseg neposredne pomoći. Usluge se odnose na korisnike koji su pokretni i to putem osnovnog nadzora. Osnovni nadzor odnosi se na sigurnost prostora i opreme, evidentiranje kretanja korisnika i posjetitelja unutar Doma i van Doma, evidentiranje odsustva korisnika iz Doma i slično. Osnovni nadzor odnosi se i na osnovne usluge koje podrazumijevaju smještaj, organiziranje prehrane, tehničke usluge sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga. U standardnom opsegu provođenja usluga nalazi se: prijem, premještaj i otpust korisnika, individualni programi, održavanje i razvijanje socijalnih kontakata te organiziranje radno okupacionih aktivnosti.

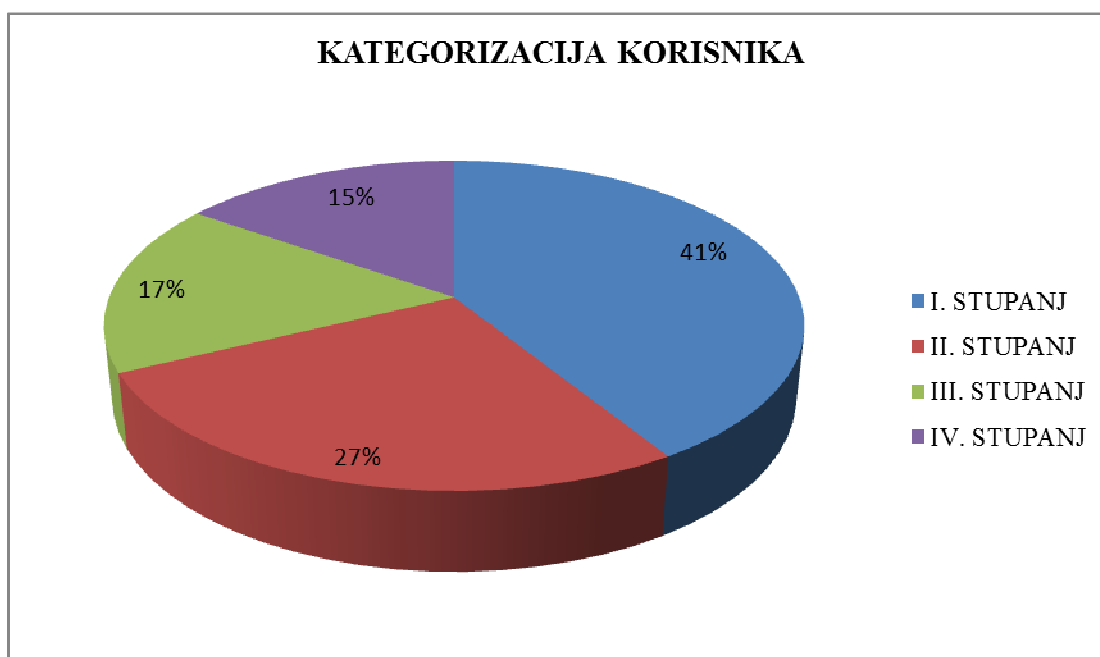
U II. kategoriju korisnika u Domu kategorizirano je njih 27%. U ovoj kategoriji nalaze se osobe sa značajnim starosnim i zdravstvenim poteškoćama, koje trebaju veći opseg neposredne pomoći. Usluge se odnose na korisnike koji su djelomično pokretni, s lakšom, povremenom inkontinencijom i na korisnike s početnim stupnjem demencije. Pomoć je

potrebna za zadovoljenje većine osnovnih životnih potreba, koje korisnik uslijed trajnih promjena, ne može samostalno obavljati.

U III. kategoriju korisnika u Domu kategorizirano je njih 17%. U trećoj kategoriji nalaze se osobe sa najtežim starosnim i zdravstvenim poteškoćama, kojima je u cijelosti potrebna pomoć i nadzor pri zadovoljavanju svih životnih potreba. Usluge se odnose na korisnike koji su djelomično pokretni ili u potpunosti nepokretni i koji su radi fizičkih ili psihičkih teškoća djelomično ili u potpunosti ovisni o pomoći u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba.

Uslijed trajnih promjena potrebna je pomoć u zadovoljavanju većine osnovnih životnih potreba, jer se niti samostalno niti uz pomoć ortopedskih pomagala ne mogu samostalno kretati, hraniti, oblačiti, skrbiti o osobnoj higijeni, te izvršavati druge životne aktivnosti koje su neophodne za život osobe.

U IV. kategoriju korisnika u Domu kategorizirano je njih 15%. U četvrtom stupnju nalaze se funkcionalno ovisni korisnici oboljeli od Alzheimerove bolesti ili druge demencije, kojima je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljavanju svih potreba u punom opsegu.



Tokom godine socijalni radnici sudjelovali su kao članovi u komisijama prilikom preuzimanja soba nakon preseljenja ili smrti, dok su u izvanrednim situacijama pohranjivali vrijednosti u kasu Doma do dolaska obveznika uzdržavanja.

Socijalni radnici vodili su evidencije o zaprimljenim molbama, rješenjima za smještaj, razgovorima i kontaktima dok traje čekanje za smještaj. Vodila su se zapažanja o korisnicima, njihovim promjenama u socijalnoj, ekonomskoj i zdravstvenoj situaciji korisnika, ispunjavala

matična knjigu korisnika, osobni listovi, individualni program rada, evidencije o umrlim korisnicima i onima koji su prekinuli smještaj, promijenili vrstu smještaja, te o tome mjesečno pismeno izvještavali Odjel računovodstva.

Za svakog korisnika izrađivala se socijalna anamneza, individualni program rada, pisale se potvrde o useljenju potrebne za ostvarivanje određenih prava, mjesečno su se pisali mjesečni planovi i realizacije planova, ispunjavali traženi podaci za Ministarstvo socijalne politike i mladih, Varaždinsku županiju i druge pravne osobe koje su to zatražile od ustanove.

Svake srijede od 09,00-10,00 sati održavani su sastanci Terapijske zajednice korisnika uz sudjelovanje korisnika, socijalnih radnika, radnog terapeuta, voditelja Odjela pojačane njege, voditelja Odjela pomoćno-tehničkih poslova, voditelj Odjela prehrane i posluživanja i ravnateljice Doma. Vodili su se zapisnici o temi sastanaka, primjedbama i prijedlozima korisnika, te se o tome obavještavali odgovorni radnici sa ciljem poboljšanja usluge. Korisnicima su pružane informacije o novostima i o planiranim aktivnostima za slijedeći tjedan u Domu.

Od prosinca 2014. godine svakodnevno su organizirani sastanci stručnog tima na kojima socijalni radnici, radni terapeut i voditelji Odjela pojačane njege kroz primopredaju i radni dogovor organizirali stručni rad u Domu.

Aktivnosti sa korisnicima odvijale su se po predviđenom dnevnom, tjednom i mjesečnom programu:

Rekreacijsko vježbanje koje vode radni terapeuti odvijalo se četiri puta tjedno u trajanju od 40 minuta, a prosječno je vježbalo između 25-30 korisnika.

Pjevački zbor korisnika, njih petnaest korisnika i pjevači solisti održavali su probe dva puta tjedno tako da je u 2015. god. održano 102 sastanaka.

Literarno-dramska sekcija održavala je sastanke petkom, prisutno je bilo od 5 do 8 korisnika. Pripremali su se za nastupe u Domu.

Likovno-kreativna radionica održavala je sastanke dva put tjedno (utorkom i četvrtkom), uključeno je redovito 10-15 korisnika. Izrađivale su se pozivnice za rođendane, prigodni pokloni (maske za fašnik, nakit za bor i aranžiranje prostora, jaslice i štalica), decoupage salvetna tehnika na kutijama, ukrasne lončanice, pozivnice za programe, čestitke, satovi, izrađivali su vrećice za lavandu, oslikavali iste, punila sa lavandom, šivali jastuke i sl.

Od rujna novoformljena je grupa „Ekipa za život“ sa 15 članova kojim djeluje sa ciljem pomoći novim korisnicima kako bi se lakše uklopili u novu sredinu kroz druženja, savjete, kojima im se nastoje ublažiti početni strahovi i odgovoriti na mnoga pitanja.

Oni ujedno surađuju sa radnim terapeutom na projektu „Drvo života– simbol života“ koje prikazuje obitelj u kojoj članovi dijele jedan prostor, jedno vrijeme, a listovi na drvetu – za svakog po jedan, njihovo je mjesto u toj obitelji. Projekt „Drvo života“ osmislila je Vesna

Pravica, radni terapeut Doma. Mural „Drvo života“ u prostoru za radnu terapiju oslikao je Dražen Pavlović, varaždinski umjetnik.

Nova aktivnost za koju su korisnici pokazali interes je „Muzikoterapija“ koju vodi gđa. Mirjana Belošević, nastavnica glazbenog odgoja u mirovini, uz radog terapeuta Doma. Cilj „Muzikoterapije“ je zajedničko druženje, prenošenje stečenih iskustava, prihvaćanje raznolikosti među ljudima, razvijanje tolerancije, poticanje aktivnosti pjevanjem, slušanjem, plesom i slikanjem. U periodu od dva mjeseca koliko je djelovala primijećeno je manja depresivnost kod korisnika koji su sudjelovali u toj aktivnosti, veća motiviranost za nastup pred publikom, te povećan interes korisnika koji se uključuju (grupa broji dvanaest korisnika).

Grupa dosjećanja I sastajala se srijedom od 10.30 do 12 sati, a aktivno je sudjelovalo od 8 do 12 korisnika, dok se Grupa dosjećanja II sastajala utorkom od 10,30-12 sati i sudjeluje od 10-15 korisnika.

Čitalačka grupa za korisnike stambenog djela doma sastajala se četvrtkom od 11 do 12 sati, a prisustvovalo je od 8 do 12 korisnika, dok je na Odjelu pojačane njege održavana utorkom, u trajanju od sat vremena, uz sudjelovanje 10 do 15 korisnika. Na Odjelu pojačane njege „A“ objekt, srijedom djeluje čitalačka grupa i grupa dosjećanja uz sudjelovanje 5 do 10 korisnika.

Društvene igre održavane su srijedom od 13,00 do 14,00 sati. Aktivno je bilo od 6-10 korisnika, igrajući šah, domino i čovječe ne ljuti se, te povremeno kartali Belot.

Proslava rođendana korisnika u 2015. godini održana je 10 puta, svaki zadnji četvrtak u mjesecu za korisnike rođene u tom mjesecu uz živu glazbu, ples, zakusku. Zajedno su održane proslave za korisnike rođene u ljetnim mjesecima zbog manjeg broja slavljnika

Sve ostale aktivnosti koje su planirane (a neke izvan plana) odvijale su se kronološkim redom kako slijedi:

#### PROGRAMI, DRUŽENJA I IZLETI KORISNIKA U 2015. GODINI

- 09.01.2015. – Pjevački zbor KUD „Vila“ Varaždin, pod vodstvom gđe. Željke Vučković, održan je godišnji koncert sa božićnim i drugim pjesmama, uglavnom staro-hrvatskim, na kajkavskom jeziku. Programu je bilo prisustvovalo 45 do 50 korisnika.
- 19.01.2015. – Kulturno umjetnički program „Dom i Klub“ sastojao se od niza folklornih, glazbenih i recitatorskih točaka. Programu je prisustvovalo 35 korisnika.
- 19.01. 2015. – Održana je radionica samopomoći „Od dna do vrha-prevladavanje straha“ voditeljice Tatjane Novosel, uz prisustvo 25 korisnika.

- 24.02.2015. – Održana je radionica samopomoći „Nova svjesnost donosi radost“ voditeljice Tatjane Novosel, uz prisustvo 20 korisnika.
- 06.03.2015. – Program korisnika doma povodom Dana žena. Programu je bilo prisutno 45-50 korisnika.
- 06.03.2015. – Nastup Etno dueta Gordana Lach i Željko Grahovec. U pauzama korisnike je zabavljao Miro Rogar. Poslijepodne je popraćeno zakuskom, plesom i pjesmom. Programu je bilo prisutno 45 do 50 korisnika.
- 18.03.2015. – Edukativna radionica „Sigurno u zlatnim godinama“ organizirana je u suradnji sa Policijskom postajom Varaždin, predavač je bio Siniša Lah. Sudjelovalo je 59 korisnika.
- 18.03.2015. – Održana je predstava HNK Varaždin „Pričaj mi o Gorkome“.
- 23.03.2015. – Održana je radionica samopomoći pod nazivom „Ljubav u pjesmi i priči“ voditeljice Tatjane Novosel uz prisustvovanje 16 korisnika.
- 27.03. 2015. – Od 14,00 sati održana Sveta Ispovijed.
- 28.03.2015. – Treće rednici, susret i podjela prigodnih uskršnjih poklona 14,30 do 17,00 uz sudjelovanje 200 korisnika (uključen i OPNJ).
- 28.03.2015. – Uskršnja Sveta misa, mons. Ivan Godina i Branko Koseca 150 korisnika, obilazak i sveta pričest na OPNJ (oko 100 korisnika).
- 28.03.2015. – Učenici II. OŠ (njih 11) sa vjeroučiteljicom Sandrom Ostoić družili se sa korisnicima uz bojanje pisanica.
- 01.04. 2015. – Nastup Kulturno-umjetničkog društva „Anka Ošpuh“ iz Ludbrega.
- 22.04.2015. – Predavanje na temu „Opstipacija-najčešći problem kod starijih osoba“ – radionica i predavanje; predavač Ivanka Humek-Kranjčić, bacc. med. techn. uz prisustvo 20-25 korisnika.
- 27.04.2015. – Održana je radionica samopomoći pod nazivom „Umijeće ostajanja zadovoljnim“ voditeljice Tatjane Novosel uz prisustvovanje 19 korisnika.
- 12.05.2015. – Pjevački zbor KUD „Vila“ Varaždin, pod vodstvom gđe. Željke Vučković, održao je koncert. Programu je bilo prisutno 45 do 50 korisnika.
- 15.05.2015. – Proslavljen Međunarodni dan Obitelji prigodnim programom korisnika Doma, učenice Glazbene škole Varaždin Gabriele Hrženjak i djecom Dječjeg vrtića „Pinokio“ iz Varaždina. Nakon programa otvoren je projekt „Drvo života“ kojeg je osmislila radni terapeut Vesna Pravica, a mural je naslikao varaždinski likovni umjetnik Dražen Pavlović. Programu je bilo prisutno 70 korisnika.
- 19.05.2015. – Održan sastanak obveznika plaćanja i radnika Doma. Sastanku se odazvalo oko 150 obveznika plaćanja.
- 20.05.2015. – Predavanje Udruga veterana 7 gardijska brigada „Pume“. Programu je bilo prisutan 31 korisnik.
- 25.06.2015. – Održana je radionica samopomoći pod nazivom „Duhovno prijateljstvo“ voditeljice Tatjane Novosel, uz prisustvovanje 20 korisnika.
- 27.06.2015. – Predavanje na temu „Hipertenzija“ – radionica i predavanje; predavač Ivanka Humek-Kranjčić, bacc. med. techn. uz prisustvo 20-25 korisnika.
- 19.06.2015. – Nastup KUD „Vrbje“ uz prisustvovanje 60-70 korisnika.



- 14.07.2015. – Održana je radionica samopomoći pod nazivom „Prepoznavanje osjetljivosti“ voditeljice Tatjane Novosel uz prisustvovanje 20 korisnika.
- 15.07.2015. – Održan izbor najljepšeg balkona uz prigodan program domskog zbora, pjevača solista, recitatora uz prisustvovanje 60-65 korisnika.
- 17.07.2015. – „Večer poezije, glazbe i plesa“ u organizacije grupe korisnika pod nazivom „Ekipa za život“ uz prisustvovanje 50 korisnika.
- 08.08.2015. – Koncert pjevačkog zbora iz Voće uz prisustvovanje 80 korisnika.
- 21.08.2015. – Nastup pjevačkog zbora umirovljenika iz Norveške uz prisustvovanje 55-60 korisnika.
- 08.09.2015. – Hodočašće korisnika na Mariju Bistricu uz prisustvovanje 40 korisnika.
- 19.09.2015. – Sudjelovanje korisnika u javno-zdravstvenoj akciji „Hodanjem do zdravlja“ (sudjelovao 31 korisnik).
- 23.09.2015. – Program korisnika doma i članova Kluba „Repriza Špancirfesta“
- 25.09.2015. – Sportske igre korisnika i radnika Doma, natjecanje u šest disciplina- belot, čovječe ne ljuti se, domino, šah, pikado i kuglanje-sudjelovanje 30 korisnika i 12 radnika.
- 30.09.2015. – Sudjelovanje korisnika Mladenović Miroslava na „Festival 50+“ u Koprivnici uz osvojeno 3. mjesto žirija publike.
- 01.10.2015. – Program povodom Međunarodnog dana starijih osoba u izvođenju korisnika Doma, članova Kluba i gostovanje Caritasovog Doma sv. Ivan Krstitelj iz Ivanca uz prisustvovanje 80-tak korisnika.
- 07.10.2015. – Predavanje „Sigurno u prometu“ u suradnji PU Varaždinske i HAK-a, u samoj izradi brošure sudjelovali korisnici Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, na predavanju prisustvovalo 32 korisnika.
- 12.10.2015. – Održana je radionica samopomoći pod nazivom „Iscjeljujuća snaga radosti“ voditeljice Tatjane Novosel uz prisustvovanje 11 korisnika.
- 21.10.2015. – Održano predavanje policijskog službenika PU Varaždinske na temu „Zaštitimo svoj bicikl“ uz besplatnu registraciju bicikla za korisnike i radnike uz sudjelovanje tridesetak korisnika.
- 22.10.2015. – Humanitarna akcija rezanja kestena za „Udrugu prostata Varaždin“ uz sudjelovanje 30-35 korisnika.
- 23.10.2015. – Kestenijada korisnika doma uz sudjelovanje 25-30 korisnika.
- 06.11.2015. – Program povodom Martinja „Krštenje mošta“ uz prisustvovanje 80-90 korisnika.
- 10. 11.2015. – Održana radionica o Parkinsonovoj bolesti voditeljice Ivanke Humek-Kranjčić, bacc. med. techn. uz sudjelovanje 20-25 korisnika.
- 11.11.2015. – Obilježavanje „Martinja“ u domskom restoranu uz živu muziku i zakusku uz sudjelovanje 75-80 korisnika.
- 12.11.2015. – Večer poezije, glazbe, osmjeha i zagrljaja uz sudjelovanje pjesnika Ljubice Ribić, Milana Novaka, glazbenim duetom Bemian, performerom Zoranom Kelava i korisnika Ružice Juras i Ivice Jembrih- sudjelovanje 25-30 korisnika.
- 12. i 13. 11. 2015. – Održana besplatna kontrola sluha za korisnike Doma od strane tvrtke „microTON“. Četrdesetak korisnika provjerilo sluh.

- 14.12.2015. – Zajedničko kićenje bora korisnika i radnika uz pjesmu, smijeh i zakusku – sudjelovanje 20-tak korisnika.
- 15.12.2015. – Obilježavanje 36. Obljetnice Dana Doma uz svečani program i otvaranje izložbe ručnih radova korisnika i prijatelja Doma, prisustvovanje 70-tak korisnika i 50-tak gostiju.
- 17.12.2015. – Pjevački zbor KUD „Vila“ Varaždin, pod vodstvom gđe. Željke Vučković, održao je koncert sa božićnim pjesmama. Programu je bilo prisutno 45 do 50 korisnika.
- 18.12.2015. – Od 14,00 sati održana Sveta Ispovijed
- 19.12.2015. – Održana je sv. Misa u 15,00 sati koju predvodio biskup Josip Mrzljak uz prisustvovanje 80 korisnika.
- 21.12.2015. – Program učenika Glazbene škole Varaždin povodom Božićnih blagdana uz prisustvovanje 40-50 korisnika.
- 21.12.2015. – Održana je radionica samopomoći pod nazivom „Osvrt na cjelogodišnji rad“ voditeljice Tatjane Novosel uz prisustvovanje 20 korisnika.
- 21.12.2015. – Koncert učenika I. gimnazije Varaždin uz sudjelovanje 50 korisnika.
- 29.12.2015. – Završna proslava u restoranu doma, s početkom u 15,00 sati uz živu muziku i zakusku uz sudjelovanje 130 korisnika.
- Dana 31.12. 2015. – Dolazak Moto mrazeva koji su se družili sa korisnicima Doma, te obilazili korisnike na OPNJ (sudjelovalo oko 100 korisnika).

Kvalitetan društveni život korisnika u Domu rezultat je interakcije različitih sudionika kako na lokalnoj tako i na regionalnoj razini, otvorenosti Doma za međugeneracijsku suradnju na koju se rado odazivaju učenici Gospodarske škole i I. Gimnazije, koji svoje slobodno vrijeme s veseljem poklanjaju osobama treće životne dobi, a kao dobrobit volontiranja nalaze u ispunjavanju mladog života veseljem i životnim iskustvom.

#### **4.2. ODJEL OPĆIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**

Na početku godine izrađen je Financijski plan prema Odluci o minimalnim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe. Financijski plan sastoji se od prihoda, rashoda i obrazloženja, prihodi su iskazani po vrsti i izvorima, a rashodi po ekonomskoj klasifikaciji. Osim ukupnog godišnjeg plana izrađen je kvartalni plan i mjesečni planovi za 2015.g. Sukladno Zakonu o proračunu i uputama Ministarstva financija na kraju godine izrađen je prijedlog plana za 2016.godinu koji ostaje na razini 2015.godine.

Izrađen je trogodišnji plan za razdoblje 2016 – 2018. prihoda i rashoda, plan nabave nefinancijske imovine, prema zadanim parametrima od strane ministarstva financija i uputama osnivača.

Sukladno prijedlogu Financijskog plana za 2015.g. izrađen je i Plan nabave za 2015.g.

Evidencije za plaću redovno su se predavale od strane voditelja, te je obračun plaće proveden u roku i plaća je tokom godine isplaćena do desetog u mjesecu prema raspoloživim приходima. Obrasci vezani za plaću predani su u propisanom roku Uredu za statistiku i

Poreznoj upravi. Bolovanja iznad 42 dana redovno su obračunata i predana HZZO. Naknade prijevoza na posao i s posla redovno su isplaćivane prema cjeniku i isplaćivane su na početku mjeseca za taj mjesec. U 2015. godini isplatili smo razlike jubilarnih nagrada prema Odluci o isplati razlike jubilarnih nagrada službenicima i namještenicima u javnim službama (NN 65/2015).

Izlazne fakture za najam i ostale usluge fakturirane su i proslijeđene do desetog u mjesecu, te fakture koje se šalju korisnicima za opskrbinu i resornom ministarstvu za korisnike koji su smješteni na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb. U ugovornom roku isplaćivane su razlike mirovina i đeparac korisnicima po doznačenim sredstvima iz ministarstva. Korisnicima i obveznicima plaćanja koji nisu uplatili više od tri opskrbine poslali smo opomene, a oni koji su imali veća dugovanja predali smo na utuženje.

Zaduženja korisnika knjižena su prema izvješćima socijalnog radnika i voditelja ekonomsko-tehničke službe, te ostalim dokumentima kojima se korisnici zadužuju.

Ulazne fakture dnevno se likvidiraju i knjiže, cijene su kontrolirane prema ponudama u ugovorima. Fakturirane cijene odgovarale su ugovorenim cijenama, a ukoliko je došlo do razlike u cijeni ili količini, kontaktirali smo sa dobavljačima, te su za takve fakture ispostavljena terećenja ili odobrenja koja su evidentirana. Kod pojedinih faktura nedostaju narudžbenice i originalne fakture. Ulazne fakture plaćane su prema roku dospijeću i prema raspoloživim prihodima.

Izvješća o potrošnji artikala na temelju podataka iz materijalnog knjigovodstva predavana su ravnatelju i voditelju tehničke službe do dvadesetog u mjesecu.

Evidencija korištenja prijevoznih sredstava za vozila Nissan I Berlingo redovito su obračunati nakon predaje u računovodstvo iz čega je vidljiva mjesečna i godišnja potrošnja goriva za oba službena vozila.

Mjesečno se obračunava i sastavlja obračun poreza na dodanu vrijednost, te predaje Poreznoj upravi preko Internet stranice do 20. u mjesecu za prethodni mjesec. U četvrtom mjesecu izrađen je godišnji obračuna poreza za prethodnu godinu i predan u Poreznu upravu.

Prema dogovoru sve radne jedinice trebale su Komisiji za otpis dostaviti prijedloge za otpis nefinancijske imovine, kako bi se na vrijeme moglo sve proknjižiti i pripremiti inventurne liste za godišnji popis. Inventure su provedene u 11 mjesecu, usklađene su sa knjigovodstvenim stanjem, utvrđeni su viškovi i manjkovi i prema Odluci ravnatelja proknjiženi. Većina zaduženih osoba za nefinancijsku imovinu cijelu godinu redovno je usklađivala stvarna stanja sa knjigovodstvenim, dok neki se nisu odazvali nakon proslijeđenih lista za usklađenje.

Putem blagajne redovno su izvršene uplate i isplate, dnevno se radi na temelju uplata i isplata blagajnički izvještaj, dnevno se radi likvidatura blagajne, polog gotovine vrši se svaki dan ili u propisanom roku od tri dana.

Provedena su sva knjiženja i usklađenja analitičkih evidencija sa glavnom knjigom i time su izvršene sve pripreme za godišnji obračun. Sastavljena su financijska izvješća koja su predana u zakonskom roku FINI, Varaždinskoj županiji, Državnoj reviziji i Ministarstvu socijalne politike i mladih.

Prema Varaždinskoj županiji do 10. u mjesecu redovno je upućivan Zahtjev za doznaku sredstava prema Financijskom planu i nastalim rashodima, osim zahtjeva dostavljali

smo Izvješće o ostvarenim prihodima i rashodima i izvješće o vlastitim prihodima – prihodima o najmu poslovnog prostora. U 2015. godini redovno smo knjižili račune za doznaku iz Varaždinske županije u novi program „RIZNICA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE“ i dostavljali zahtjev do 20-og u mjesecu. Varaždinska županija redovno je doznačila sredstva na žiro-račun prema zahtjevima za svaki mjesec, dok sredstva za za hitnu intervenciju i nabavu nefinancijske imovine doznačena su prema dospelim situacijama i fakturama. Na kraju godine sva dokumentacije odložena je u registratore i pohranjena u arhivu.

### 4.3. ODJEL POJAČANE NJEGE

Dom za starije i nemoćne osobe je ustanova koja skrbi za korisnika izvan njihove obitelji a osigurava trajni smještaj. U Domu su smještene osobe kojima je zbog promjena u zdravstvenom stanju ili zbog nemoći potrebna stalna njege i pomoć druge osobe.

Odjel pojačane njege sastavni je dio Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin do jedanaestog mjeseca 2015. godine a sastojao se od tri odjeka i to:

- 4 kat sa 54 kreveta
- 2 i 3 kat sa 52 kreveta
- A objekt sa 46 kreveta

ukupno 152 kreveta, nakon jedanaestog mjeseca 2015. godine Odjel brige o zdravlju sastoji se od dva odjela i to:

- Odjel brige o zdravlju I sa 106 kreveta
- Odjel brige o zdravlju II sa 46 kreveta

Na Odjelu pojačane njege zaposleno je bilo:

- 13 medicinskih sestara
- 2 medicinska tehničara
- 22 negovatelja
- 2 fizioterapeuta
- 2 prvostupnice sestrinstva

U tijeku 2015. godine nije se mijenjao smještajni kapacitet ustanove, na odjelu brige o zdravlju smješteno je 152 korisnika na stambenom dijelu Doma 208 korisnika. Porastom broja osoba treće životne dobi postoji sve veća potreba za povećanjem kapaciteta odjela brige o zdravlju.

Na stambenom dijelu Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin tijekom 2015. godine zbog promjena u zdravstvenom stanju hospitalizirano je bilo 45 korisnika. Korisnicima koji boluju od kroničnih bolesti, a smješteni su na stambenom dijelu Doma obavljeno je 248 specijalističkih pregleda (pregledani su od strane interniste kardiologa, dijabetologa, neurologa, fizijatar, kirurga, psihijatra, ortopeda,...). Nakon preporuke liječnika specijaliste ili po preporuci liječnice opće medicine izvadili smo 366 uzoraka krvi za biokemijskih analizu i uzeli smo 27 uzoraka za mikrobiološku analizu (urin, stolica, obrisi konjunktive, nokta,...). antibiotsku terapiju na stambenom dijelu Doma, po preporuci liječnice LOM-e ili po preporuci liječnika specijaliste i pod nadzorom medicinskih sestra uzimalo je 20 korisnika. Na

stambenom dijelu Doma tijekom 2015. godine bilo je smješteno 14 korisnika koji boluju od šećerne bolesti tipa I (koji su terapiju dobivali od strane medicinski sestara) i 35 korisnika sa povišenim vrijednostima krvnog tlaka kojima su se redovito tjedno a po potrebi i češće mjerile vrijednosti krvnog tlaka odnosno vrijednosti šećera u krvi.

Korisnici stambenog dijela Doma kategorizirani su u tri stupnja gerijatrijske zdravstvene njege. Kategorizacija korisnika stambenog dijela Doma:

- I. stupanj gerijatrijske zdravstvene njege – 96
- II. stupanj gerijatrijske zdravstvene njege – 99
- III. stupanj gerijatrijske zdravstvene njege – 13

Tijekom 2015. godine 102 korisnika Odjela pojačane njege radi promjena u zdravstvenom stanju bilo je na bolničkom liječenju, a obavili su 341 specijalistički pregled u pratnji njegovatelja.

Korisnicima odjela pojačane njege tijekom 2015. godine:

- izvadili smo 396 uzoraka krvi za biokemijsku analizu
- uzeli smo 52 uzoraka za mikrobiološku analizu (urin, stolica, obris nazofarinksa, obris nokta, obris peri-analne regije)

Dijabetičara, odnosno osoba koji boluju od šećerne bolesti, a smješteni su na odjelu pojačane njege, bilo je 47. Korisnika sa povišenim vrijednostima krvnog tlaka tijekom bilo je 107. Antibiotiku terapiju po preporuci liječnika specijaliste ili liječnika primarne zdravstvene zaštite uzimalo je 277 korisnika. Pokretnih ili teže pokretnih korisnika na odjelu pojačane njege bilo je 62, dok je nepokretnih bilo 90 korisnika. Samostalno uzimati hranu i tekućinu nije moglo 42 korisnika. Životnu bitku izgubilo je 57 korisnika što zbog komorbiditeta ili zbog starosti.

Pažnju posjećujemo i prehrani korisnika, osim obične prehrane, ponuđena je bila i dijetna prehrana, žučna i dijabetička (šećerna) dijeta. Na Odjelu pojačane njege smještena je bila korisnica koju smo hranili putem nazogastrične sonde. Korisnicima koji su bili u malnutriciji osiguravali smo na teret HZZO mjesečne nadomjeske prehrani (Ensure, Glucerne,...).

Korisnici kojoj je zbog problema sa disanjem kirurškim putem napravljena traheostoma, aspirirali smo sekret iz dišnih putova i vršili toaletu traheostome .

Na Odjelu pojačane njege zbrinjavali smo rane nastale kao posljedica operativnih zahvata, dekubitalne rane, ulkusne rane hidro koloidnim oblogama prema naputcima liječnika specijaliste kirurga na teret HZZO.

Korisnici OPNJ-e kategorizirani su u drugi, treći i četvrti stupanj gerijatrijske zdravstvene njege. Kategorizacija korisnika OPNJ-e:

- II. stupanj gerijatrijske zdravstvene njege 57
- III. stupanj gerijatrijske zdravstvene njege 42
- IV. stupanj gerijatrijske zdravstvene njege 53

Provedenom kategorizacijom korisnika dolazimo do zaključka da na odjelu pojačane njege i na stambenom dijelu Doma nedostaje zdravstvenog osoblja odnosno medicinskih sestara i njegovatelja.

Korisnici negoduju da ne vide medicinsku sestru, da im se nije mjerio krvni tlak. Ravnateljica Doma upoznata s problematikom nedostatka medicinskih sestara kao i problematikom korisnika u zadovoljavanju tih potreba.

U 2015. godini Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija doneslo je Program rada, usvojilo Izvještaj o radu.

U veljači 2015.godine zbog prevencije respiratorne infekcije korisnika Doma u dogovoru sa liječnikom specijalistom epidemiologom i liječnikom specijalistom infektologom zabranjene su bile posjete.

Polaznici tečaja za njegovatelje obavljali su vježbeničku praksu na Odjelima pojačane njege.

Tijekom 2015.godine na Odjelu pojačane njege putem javnih radova bili su zaposleni radnici (na pomoćnim poslovima).

U Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin provodila se fizikalna terapija za korisnike koji su smješteni na Odjelu pojačane njege i za korisnike koji su smješteni na stambenom dijelu Doma po preporuci liječnika specijaliste fizikalne medicine i rehabilitacije. Fizikalnu terapiju provodila su je dva fizioterapeuta SSS (godišnji izvještaj fizikalne terapije u prilogu). Tijekom godine provodile su se rekreacijske aktivnosti u trajanju od dva sata tjedno – petkom.

Planirana edukacija provela se za njegovatelje i medicinske sestre i to o zdravstvenoj zaštiti za starije ljude, o starosti, starenju, zdravim životnim navikama, nastanku bolesnog starenja, očuvanju funkcionalne sposobnosti zdravih i bolesnih.

Radnici Odjela pojačane njege pratili su korisnike na izletima, prisustvovali su mjesečnim proslavama rođendana korisnika, proslavama Valentinova, maškara, Dana obitelji, Dana starijih osoba,...

Tijekom 2015. godine radni terapeuti i socijalni radnici uključili su se u rad sa korisnicima na Odjelu pojačane njege, kako bi se terapijskim aktivnostima starijih osoba nastojalo sačuvati, obnoviti, unaprijediti preostale psihofizičke sposobnosti. Svrha motiviranja je što dugotrajnije i neovisnije obavljanje svakodnevnih životnih aktivnosti.

Zdravstvena zaštita korisnika stambenog dijela i odjela pojačane njege provodila se između liječnika opće medicine, medicinskih sestara, njegovateljica i fizioterapeuta. Liječnica je obavljala preglede korisnike koji su bili dnevno upisani u bilježnicu vizite.

Živimo u vremenu brzih promjena, ubrzanog ritma života, psihičkih napetosti, tragedijama i gubicima koje dovode do patnje i osjećaja bespomoćnosti što dovodi do promjena u duševnom zdravlju. Prateći duševno zdravlje naših korisnika primijetili smo da su depresivni, tjeskobni, dementni, anksiozni, agresivni, nezadovoljni, nesuradljivi odnosno da imaju psihičkih problema, za rješavanje njihovih problema angažirali smo liječnika specijalistu psihijatra i psihologa.

Organizirali smo „kutak zdravlja“ gdje smo korisnicima dogovorili predavanja odnosno edukaciju o povišenom krvnom tlaku, o šećernoj bolesti, o problemima u/s vezi opstipacije.

Tijekom 2015.godine održan je sastanak obveznika plaćanja, ravnateljice Doma, voditelja socijalne službe, socijalnog radnika, voditelja prehranbene službe, voditelja odjela pojačane njege. Na sastanku obveznici plaćanja upoznati su sa novim ugovorima, nabavci lijekova u Županijskoj ljekarni, pisanju putnih naloga od strane LOM-e, nabavci pomagala za inkontinenciju i drugih ortopedskih pomagala, nabavci majica, pribora za osobnu higijenu, vremenu posjeta na odjelu pojačane njege, o potrebi bolje suradnje osoblja i obitelji (npr. potrebno obavijestiti osoblje o izlasku korisnika u šetnju ili na kavu,...).

Korisnici, koji prema naputcima nadležnog Ministarstva, nisu ostvarivali pravo na putni nalog za prijevoz Hitnom medicinskom pomoći osiguravali smo prijevoz putem vozača Dnevnog centra ili smo kontaktirali rodbinu i zamolili da voze korisnika na dogovoreni specijalistički pregled u bolnicu. To se prvenstveno odnosilo na korisnike stambenog dijela Doma ali i na pokretne korisnike OPNJ-e .

U tijeku 2015. godine radnici odjela pojačane njege u suradnji sa ostalim stručnim djelatnicima Doma dodatno su se angažirati u aktivnostima vezanim za poboljšanje kvalitete života korisnika smještenih na OPNJ- ukrašavanje odjela povodom dana kruha, Valentinova, božićnih blagdana, ...

Medicinske sestre permanentno su obavljale stečena, ali i usvajale nova znanja u skladu s najnovijim dostignućima i saznanjima iz područja sestinstava. Trajno usavršavanje provodilo se mjesečno na našim internim predavanjima, stručnim skupovima koji se boduju na temelju pravila koje donosi Hrvatska sestrińska komora. Na našim mjesečnim predavanjima bile su obrađene aktualne teme za treću životnu dob.

Medicinske sestre/tehničari prisustvovali su edukaciji o Alzheimerovoj bolesti, bolničkim infekcijama, te supervizijskim susretima.

Njegovateljice su u skladu sa Pravilnikom obavljale poslove kupanja, hranjenja, brijanja i šišanja korisnika te pratile korisnike u druge ustanove. U pratnju korisnika uključivali smo i obitelj što korisnicima pruža dodatni osjećaj sigurnosti.

U 2015. godini preventivno smo cijepili korisnike i djelatnike protiv gripe. Radnici Odjela pojačane njege obavili su sanitarni pregled.

Sve naše intervencije bile su usmjerene u cilju poboljšanja usluge, te stjecanju što većeg stupnja samostalnosti korisnika u aktivnostima samozbrinjavanja.

Sve navedeno ukazuje na to da smo svakodnevno radili na olakšavanju zdravstvenih tegoba, rješavanju zdravstvenih problema i prevenciji komplikacija što je rezultiralo većom kvalitetom života i čuvanjem dostojanstva osoba starije životne dobi.

#### **4.4. ODJEL POMOĆNO-TEHNIČKIH POSLOVA**

Tijekom 2015. godine poslovi i radni zadaci izvršeni su u punom obimu od strane radnika zaposlenih u Odjelu.

#### **NABAVKA I SKLADIŠTENJE ROBE**

Nabava prehrambenih artikala odvijala se redovito, uglavnom prema mjesečnim narudžbama, sukladno jelovniku i zahtjevnicama iz kuhinje. Ekonom – skladištar koji je zadužen za nabavku i skladištenje robe, te čuvanje namirnica do izdavanja u kuhinju, sukladno pravilima HACCAP sustava, obavljao je sve poslove vodeći računa o svim segmentima uključujući čistoću prostora i opreme te redovitu provjeru uvjeta u kojima određena roba mora biti čuvana.

Tijekom godine nabavljena je i određena količina sitnog inventara – jastuka, madraca, posteljnog rublja i sitnog potrošnog materijala.

Osnovna sredstva u 2015. godini nabavljena prema planu u ovom Odjelu odnosila su se na nabavku sušare u praonici rublja kapaciteta 15 kg koja je uvelike pripomogla lakšem i kvalitetnijem radu. Zbog dotrajalosti i prijeko potrebe za nabavkom usisavača, početkom 2015. kupljen je 1 usisavač kako bi se rad na odjelu mogao kontinuirano i kvalitetno provoditi, a isto tako je zbog zahvata na zgradi bilo potrebno nabaviti i 2 vibracione bušilice kojima su naši kućni majstori obavljali manje zahvate na zgradi, te smom taj način izbjegli uključivanje vanjskih izvođača radova za jednostavnije poslove bušenja i sanacija kupaona i procurijevanja.

#### PRAONICA RUBLJA

U praonici radi 5 radnica koje su u 2015. godini izvršile pranje i peglanje posteljnog rublja, radne odjeće zaposlenika ustanove, odjeće korisnika, stolnjaka za kuhinju i ostalog rublja koje služi za potrebe korisnika i djelatnika ustanove u količini od cca 85000 kg rublja. Uz poslove pranja i peglanja, odrađivani su poslovi šivanja i krpanja odjeće i rublja korisnika, te radne odjeće radnika.

#### ODRŽAVANJE I ČIŠĆENJE

Prostor Doma od 28 536 m<sup>2</sup> i okoliša 12 934 m<sup>2</sup> održavali su zaposlenici ovog odjela u najvećem dijelu, a po potrebi uključivani su na poziv voditelja i vanjski suradnici.

Čistačice ( 13 radnica u punom radnom vremenu i 1 radnica na pola radnog vremena) su radile prema rasporedu, čistile i održavale higijenu soba s kupaonicama i balkonima, zajedničke prostorije, hodnike, stubišta, kancelarije, podrumске prostore, skladišta i okoliš Doma.

Na održavanju opreme, popravcima strojeva i uređaja, te upravljanju postrojenjem za paru i centralno grijanje radila su 2 kućna majstora koja su educirana i osposobljena za rukovanje kotlovnicom i postrojenjem za proizvodnju pare koja se koristi u praonici rublja. U njihovom opisu poslova je i suradnja s nadležnim tijelima i ovlaštenim subjektima pri obavljanju redovite kontrole, servisima i popravcima strojeva i uređaja, periodičnim pregledima sustava grijanja, pare i dimovoda, pregledima skloništa i vatrogasne opreme te plinskih i elektroinstalacija i uređaja, što je u 2015. godini odrađeno u zakonskim rokovima i na zadovoljavajući način.

Redovito se obavljala dezinfekcija i deratizacija Doma i depandanse od strane ovlaštenih poduzeća i provodio rad prema pravilima HACCAP-a.

U periodu od 01.04.2015 – 30.09.2015. godine u Odjelu je na pomoćnim poslovima radilo i 5 radnika koji su zaposleni putem natječaja za javne radove. Uvelike su doprinijeli kvaliteti i pomogli u izvršavanju poslova i zadataka, posebno u ljetnim mjesecima kada je zbog korištenja godišnjih odmora organizacija rada i izvršavanje poslova otežano.

Kako je Odjel pomoćno-tehničkih poslova velik i obuhvaća raznovrsne poslove i zadatke, izvršenje plana bilo je zahtjevno jer se radilo uz ograničena sredstva koja su tijekom



godine bila i umanjivana unatoč mjerama štednje koje su poduzete u svim segmentima djelovanja i rada.

Integriranim radom, savjetima i edukacijama, suradnjom i koordinacijom voditelja Odjela sa ostalim voditeljima i ravnateljicom, posao se obavljao u skladu s pravilima, na vrijeme i točno. Sukladno prioritetima i raspoloživim sredstvima, tijekom 2015. godine izvršavane su samo sanacije unutar Doma, koje su bile prijeko potrebne za normalno funkcioniranje. Uz racionalno trošenje sredstava uspjeli smo sanirati štetu od poplave koja je uništila podove i dio zidova podrumskog dijela Doma, napravili smo veliki servis agregata koji je prijeko potreban za funkcioniranje u slučaju nestanka električne energije, izvršena je sanacija spremnika i dovoda lož ulja u kotlovnici kao alternativnog goriva za grijanje, napravljeni su zahvati na uređenju podova i zidova zajedničkog prostora u ulaznom holu Doma gdje korisnici provode svoje zajedničke aktivnosti, druženja i slobodno vrijeme, te smo u Depandansi ugradili automatska pokretna vrata i na taj način olakšali kretanje korisnicima, a posebno onima koji su smješteni na odjelu za distrofičare.

Svi radnici upoznati su s zakonskim propisima i pravilnim postupanjem sa sredstvima za rad, redovito su vršeni zdravstveni i sanitarni pregledi prema Pravilniku o načinu obavljanja zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom, te su im osigurana zaštitna sredstva za sigurno obavljanje poslova i radnih zadataka.

#### **4.5. ODJEL PREHRANE I POSLUŽIVANJA HRANE**

Od 01. travnja 2015. godine odsjek prehrane u sklopu Prehrambeno-tehničkog odjela počinje djelovati kao samostalni odjel pod nazivom Odjel pripreme i posluživanja hrane.

U radnoj jedinici priprema i posluživanje hrane tijekom 2015. godini vršilo se svakodnevno pripremanje tri standardna obroka: doručak, ručak, večera. Vršila se priprema određene hrane prema propisu liječnika dijetalna prehrana i vrste dijeta. Vodila se briga o prehrani korisnika prema normativima za osobe starije dobi i o zastupljenosti svih vrsta namirnica tj. voća, povrća, mesa, mliječnih proizvoda i ostalog. Kod sastavljanja uvijek su bili prisutni i korisnici tako da su mogli izraziti svoja zapažanja, primjedbe, želje i sugestije. Redovito se čitao jelovnik na sastanku terapijske zajednice pa su korisnici Doma diskutirali o hrani tj. davali svoje primjedbe i pohvale na pripremljenu, hranu, ponašanje servirki prema korisnicima te o čistoći pribora za jelo, restorana, stolnjaka i ostalim tekućim problemima vezanim uz Odjel pripreme i posluživanja hrane. Svakodnevno se vršilo pranje i dezinfekcija opreme, pribora te prostorija za pripremu i serviranje hrane. Čišćenja i dezinfekcije vršile su se po uputama HACCAP sustava. Djelatnici redovito obavljaju sistematske preglede. Zavod za javno zdravstvo uzimao je uzorke hrane te su svi bili zadovoljavajuće kvalitete, kao i čistoća suđa, pribora, strojeva i ostalog u kuhinji i restoranu. Pripremale su se razne vrste hrane za domjenke korisnika (rođendani, proslave: Valentinova, Fašnika, Martinja, priredbe i druge prigode), domjenci za vanjske korisnike (Klub za starije, V mjesna zajednica, ogranak umirovljenika) te domjenci za prigodne programe (obljetnica Doma, Dan obitelji, Majčin dan, Dan starijih osoba i sl.)

Izvršen je pregled vođenja evidencija prema HACCAP sustavu od strane županijskog sanitarnog inspektora .

Bilo je kratkotrajnih bolovanja te jedno duže , godišnji odmori koristili su se prema planu djelatnika . Dobivena je radna obuća i odjeća. Nabavljeni su: novi kotao 100 l, ormar za kruh,te električni kiper koji su bili neophodni za rad u kuhinji, kao i nešto sitnog inventara.

## **5. OCJENA OSTVARENJA SVRHE OSNIVANJA I POSTOJANJA USTANOVE**

Zbog društva koje stari snažnim razvojem gerontologije i gerijatrije, želi se o pridonijeti boljoj kvaliteti života i produljenju prosječnog trajanja životnog vijeka. U Domu se trudimo, da upravo on bude mjesto, gdje osobe starije životne dobi mogu naći sve potrebne sadržaje, učiniti starost lijepom, udobnom i bezbrižnom.

Težimo tome da svakog čovjeka, bez obzira na godine, bolesti i oštećenja, održimo što duže aktivnim u svakom pogledu. Sav naš daljnji rad biti će usmjeren u cilju poboljšanja kvalitete usluge i stjecanju što većeg stupnja samostalnosti korisnika u aktivnostima samozbrinjavanja. I dalje ćemo provoditi program zdravstvenih mjera i postupaka za starije osobe sa svrhom unapređenja zdravlja i očuvanja funkcionalne sposobnosti, te poticanje vlastite odgovornosti za zdravlje, što je moguće duže. Cilj nam je skrbiti za dostojanstvo, pravo i zadovoljstvo gerontološkog korisnika zajedno sa njegovom obitelji, pružati potporu i poticati njegove kompetencije s orijentacijom na individualne životne priče.

I nadalje ćemo popularizirati smještaj u Dnevni centar, kako bi izbjegli preranu institucionalizaciju i što duže zadržati osobu starije životne dobi u svom domu. Promocija aktivnog i zdravog starenja, osnovni je cilj ove Ustanove sa mnogobrojnim aktivnostima koje provodi, pa i za vanjske korisnike putem Dnevnog centra.

## **6. OCJENA POTREBNE IZMJENE PLANA/PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA**

Povećanje Financijskog plana je ono što bi trebalo mijenjati u narednim godinama. svjesni smo da država nema sredstava za financiranje kao ni Županija, no, traženo povećanje mogli bismo sami ostvariti i minimalnim povećanjem cijena, kada nam resorno Ministarstvo ne bi na ime većih ostvarenih vlastitih prihoda smanjivalo decentralizirana sredstva, što se dogodilo i za 2013. godinu zbog ostvarenih većih prihoda u 2013. godini.

Kod izrade Prijedloga Financijskog plana za 2015. godinu, upućenog resornom Ministarstvu, sukladno njihovim smjernicama i Odluci Vlade o minimalnim standardima za decentralizirano financiranje domova u 2015. godini, nismo mogli povećavati ukupan Financijski plan, ni na ime vlastitog ostvarenja većih prihoda. Nova zapošljavanja su potrebna, od stručnih do ostalih radnika, jer postojeći radnici Doma uz velike napore i postojeće kadrovske normative, nastoje korisnicima pružiti što kvalitetniju uslugu, uz ionako velika očekivanja korisnika i njihove obitelji.

U narednim godinama trebalo bi oformiti Odsjek za oboljele od Alzheimerera i drugih demencija u sklopu Odjela pojačane njege, jer sve je više takvih korisnika, a koje ni do sada nismo mogli kvalitetno ili uopće zbrinuti. Potrebno je osigurati i više sredstava na pozicijama koje to iziskuju, a posebno za obnovu inventara i uređenje interijera Doma.

## **7. OČITOVANJE TIJELA USTANOVE**

Upravno vijeće Doma redovito se sastajalo sukladno Pravilniku o radu Upravnog vijeća te pratilo i analiziralo uspješnost rada, urednost poslovanja i rukovođenja Domom. Tokom 2015. godine održano je pet (5) sjednica Upravnog vijeća, na kojima su se rješavala problemska pitanja, pitanja financijske naravi i programske politike, a usvojena rješenja i odluke, prihvatljiva za korisnike Doma, radnike Doma, ustanovu i Osnivača, donošena su s ciljem optimalizacije i uspješnog poslovanja, obogaćivanja kompletne ponude ustanove i kvalitetne realizacije programskih zadataka.

Članovi Upravnog vijeća svojim angažmanom i radom usvojili su Statut Doma, imenovali članove Etičkog povjerenstva Doma i Povjerenstva za kvalitetu Doma, a sve u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i smjernicama resornog Ministarstva.

Dom je u 2015. godini svoju djelatnost zbrinjavanja korisnika starije životne dobi kroz svoje odjele i segmente rada, uz punu popunjenost uspješno obavljalo, o čem govori i lista čekanja na dan 31.12.2015. godine sa 1.174 potencijalnih kandidata (od čega 779 za stambeni dio Doma i 395 za Odjel pojačane njege), pored mnogih kvalitetnih privatnih domova.

Ulaganja u Dom, svedena su na minimum, odnosno na nužne popravke i održavanje, dok su sredstava za druge potrebe i obveze redovito osigurana. U vrlo složenim uvjetima poslovanja, Dom uz plansko i štedljivo poslovanje, posluje pozitivno u iznosu od 157.210,29 kn. Višak prihoda prenaša se i bit će raspoloživ u slijedećem poslovnom razdoblju.

Slijedom svog rada i praćenja, Upravno vijeće pozitivno ocjenjuje rad Doma u osnovnoj djelatnosti u radu sa korisnicima (unatoč smanjenom proračunu važno je naglasiti da se nije štedjelo na sadržajima sa korisnicima, a djelatnicima Doma nisu uskraćena nikakva materijalna prava) i dostupnosti podacima i uslugama te uspješnom financijskom poslovanju unatoč složenim okolnostima.

## **8. PRIJEDLOZI BUDUĆIH AKTIVNOSTI**

Kao što je slučaj i u mnogim drugim županijama, stanovništvo je sve starije, što ukazuje na činjenicu da se broj stanovnika radne dobi smanjuje, te da raste potreba za socijalnim i zdravstvenim uslugama namijenjenima stanovništvu starije životne dobi. Stanovništvo u varaždinskoj županiji sve je starije, što navode statistički podaci, te je prijeko potrebno zapošljavanje novih radnika, a prema Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN 40/2015, 11 60/2015), te povećanju Odjela pojačane njege, a što pokazuje zdravstveno stanje korisnika i lista čekanja žitelja varaždinske županije, osoba treće životne dobi.

Nadalje, Dom je aktivno sudjelovao u izradi socijalnog plana za vremenski period do 2014.-2016. godine, te smo uključili viziju razvoja korisnika ustanove, kao najranjivije skupine stanovništva. Kako prijašnjih godina, tako i ubuduće aktivnosti, stvarati ćemo Dom kao zajednicu ugodnu za život, za sve korisnike da se osjećaju sigurno, jer samim time korisnici ustanove moći će zadovoljiti svoje potrebe i razvijati svoje osobne potencijale (razvijati radno-okupacione aktivnosti, organizaciju slobodnog vremena sa različitim sadržajima u različitim formama i oblicima).

Daljnjom primjenom visoko stručnih standarda nadalje ćemo podržavati i poštivati individualne potrebe svakog pojedinca, pravo na slobodu izbora, svakako primjenjujući načela profesije uz stalna unapređivanja znanja, vještina i kompetencija. Odgovorno koordiniramo, te kontinuirano evaluiramo svoj rad, a što nam je i daljnji cilj poboljšanja kvalitete života naših korisnika.

Ravnateljica Doma:  
Tamara Ljubić, prof.



#### **PRILOZI:**

1. Tabela 1
2. Tabela 2
3. Tabela 3
4. Tabela 4
5. Tabela 5
6. Tabela 6

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE  
VARAŽDIN**

**FINANCIJSKO IZVJEŠĆE O PLANIRANIM I OSTVARENIM PRIHODIMA  
I RASHODIMA 01.01. - 31.12.2015.**

**PRIHODI**

	OSTV.2014.	PLAN 2015.	OSTV.1-12.2015.	ind 3/1	ind3/2
<b>Tabela 1.</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>
Vlastiti prihodi	10.350.186,68	10.400.000,00	10.416.638,79	101	101
Prihodi za financ.rashoda poslovanja	3.518.000,00	3.418.000,00	3.152.946,35	90	90
Prih.za financ.rash.za nefinanc.imov.	228.351,62	228.400,00	228.400,00	100	100
Hitna intervencija	149.887,50	150.000,00	149.855,00	100	100
<b>UKUPNO</b>	<b>14.246.425,80</b>	<b>14.196.400,00</b>	<b>13.947.840,14</b>	<b>98</b>	<b>98</b>

**RASHODI**

Rashodi za zaposlene	7.507.666,83	7.541.000,00	7.740.833,69	103	103
Materijalni rashodi	6.486.983,91	6.277.000,00	5.936.594,81	92	92
Rashodi za nabavu nefin.imov.	228.351,62	228.400,00	228.400,00	100	100
Hitna intervencija	149.887,50	150.000,00	149.855,00	100	100
<b>UKUPNO</b>	<b>14.372.889,86</b>	<b>14.196.400,00</b>	<b>14.055.683,50</b>	<b>98</b>	<b>98</b>

UKUPNO OSTVARENI PRIHODI

13.947.840,14

UKUPNO OSTVARENI RASHODI

14.055.683,50

**MANJAK PRIHODA**

107.843,36

NEDOZNAČENI PRIHOD IZ PRORAČUNA DO 31.12.2015.

265.053,65

VIŠAK PRIHODA

**157.210,29**

## DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE O PLANIRANIM I OSTVARENIM  
PRIHODIMA I RASHODIMA OD 01.01 DO 31.12.2015.0

Tabela 2.

		OSTV.2014.	PLAN 2015.	OSTV.1-12/2015.	indeks 3/1	indeks 3/2
		1.	2.	3.	4.	5.
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>14.246.425,80</b>	<b>14.196.400,00</b>	<b>13.947.840,14</b>	<b>98</b>	<b>98</b>
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>6.191,57</b>	<b>10.000,00</b>	<b>6.920,96</b>	<b>112</b>	<b>69</b>
<b>641</b>	<b>PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>6.191,57</b>	<b>10.000,00</b>	<b>6.920,96</b>	<b>112</b>	<b>69</b>
<b>6413</b>	PRIHODI OD KAMATA	6.191,57	10.000,00	6.920,96	112	69
<b>65</b>	<b>PRIH.OD UP.I ADMIN.PRIST.PO POS.PROP</b>	<b>10.343.995,11</b>	<b>10.390.000,00</b>	<b>10.409.717,83</b>	<b>101</b>	<b>100</b>
<b>652</b>	<b>PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>10.343.995,11</b>	<b>10.390.000,00</b>	<b>10.409.717,83</b>	<b>101</b>	<b>100</b>
<b>6526</b>	OSTALI NESPOMENUTI PRIHODI	10.343.995,11	10.390.000,00	10.409.717,83	101	100
<b>67</b>	<b>PRIHODI IZ PRORAČUNA</b>	<b>3.896.239,12</b>	<b>3.796.400,00</b>	<b>3.531.201,35</b>	<b>91</b>	<b>93</b>
<b>671</b>	<b>PRIH.IZ PROR.ZA FINANC.RED.DJELAT.P.K.</b>	<b>3.896.239,12</b>	<b>3.796.400,00</b>	<b>3.531.201,35</b>	<b>91</b>	<b>93</b>
<b>6711</b>	PRIHODI ZA FINANC.RASH.POSLOV.	3.518.000,00	3.418.000,00	3.152.946,35	90	92
<b>6712</b>	PRIH.ZA FINANC.RASH.ZA NEFIN.IMOV.	228.351,62	228.400,00	228.400,00	100	100
<b>HITNA INTERVENCIJA</b>		<b>149.887,50</b>	<b>150.000,00</b>	<b>149.855,00</b>		
		OSTV.2014.	PLAN 2015.	OSTV.1-12/2015.	indeks 3/1	indeks 3/2
		1.	2.	3.	4.	5.
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>13.994.650,74</b>	<b>13.818.000,00</b>	<b>13.677.428,91</b>	<b>98</b>	<b>99</b>
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>7.507.666,83</b>	<b>7.541.000,00</b>	<b>7.740.833,69</b>	<b>103</b>	<b>103</b>
<b>311</b>	<b>PLAĆE ZA REDOVAN RAD</b>	<b>6.355.950,95</b>	<b>6.382.000,00</b>	<b>6.390.687,03</b>	<b>101</b>	<b>100</b>
<b>3111</b>	PLAĆE ZA REDOVAN RAD	6.355.950,95	6.382.000,00	6.390.687,03	101	100
<b>312</b>	<b>OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>90.257,10</b>	<b>99.000,00</b>	<b>246.055,98</b>	<b>273</b>	<b>249</b>
<b>3121</b>	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	90.257,10	99.000,00	246.055,98	273	249
<b>313</b>	<b>DOPRINOSI NA PLAĆE</b>	<b>1.061.458,78</b>	<b>1.060.000,00</b>	<b>1.104.090,68</b>	<b>104</b>	<b>104</b>
<b>3131</b>	DOPRINOSI NA PLAĆU	1.061.458,78	1.060.000,00	1.104.090,68	104	104

		OSTV.2014.	PLAN 2015.	OSTV.1-12/2015.	indeks 3/1	indeks 3/2
		1.	2.	3.	4.	5.
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>6.419.373,28</b>	<b>6.215.000,00</b>	<b>5.892.214,81</b>	<b>92</b>	<b>95</b>
<b>321</b>	<b>NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA</b>	<b>563.058,80</b>	<b>366.000,00</b>	<b>361.277,24</b>	<b>64</b>	<b>99</b>
<b>3211</b>	SLUŽBENA PUTOVANJA	6.768,99	5.000,00	5.147,22	76	103
<b>3212</b>	NAK.ZA PRIJEV.RAD NA TERENU	542.619,81	354.000,00	351.530,02	65	99
<b>3213</b>	STRUČNO USAV.ZAPOSLENIKA	13.670,00	7.000,00	4.600,00	34	66
<b>322</b>	<b>RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU</b>	<b>4.180.289,05</b>	<b>4.177.800,00</b>	<b>3.904.173,59</b>	<b>93</b>	<b>93</b>
<b>3221</b>	UREDSKI MATERIJAL I OST.MAT.	565.760,73	370.000,00	343.228,35	61	93
<b>3222</b>	MATERIJAL I SIROVINE	1.958.947,44	1.942.000,00	1.868.795,29	95	96
<b>3223</b>	ENERGIJA	1.469.463,01	1.616.000,00	1.465.144,80	100	91
<b>3224</b>	MAT.I DIJEL.ZA TEK.I INV.ODRŽ.	60.808,71	75.000,00	74.653,25	123	100
<b>3225</b>	SITNI INVENTAR	85.216,33	98.000,00	96.064,00	113	98
<b>3227</b>	SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTIT.ODJ.I OBUĆA	40.092,83	76.800,00	56.287,90	140	73
<b>323</b>	<b>RASHODI ZA USLUGU</b>	<b>1.582.621,89</b>	<b>1.604.700,00</b>	<b>1.564.796,10</b>	<b>99</b>	<b>98</b>
<b>3231</b>	USLUGE TELEFONA, TELEFAXA	102.876,28	83.000,00	81.190,47	79	98
<b>3232</b>	USL.TEK.I INV.ODRŽAVANJA	484.749,61	517.200,00	514.991,54	106	100
<b>3233</b>	USLUGE PROMIDŽBE I INFORM.	4.733,91	5.000,00	3.221,87	68	64
<b>3234</b>	KOMUNALNE USLUGE	800.023,39	835.000,00	813.745,65	102	97
<b>3236</b>	ZDRAVSTVENE USLUGE	19.060,31	24.000,00	22.191,32	116	92
<b>3237</b>	INTELEKTUALNE USLUGE	68.910,67	74.000,00	64.323,02	93	87
<b>3238</b>	RAČUNALNE USLUGE	66.873,59	50.000,00	48.571,44	73	97
<b>3239</b>	OSTALE USLUGE	35.394,13	16.500,00	16.560,79	47	100
<b>329</b>	<b>OSTALI NESPOM.RASH.POSLOVANJA</b>	<b>93.403,54</b>	<b>66.500,00</b>	<b>61.967,88</b>	<b>66</b>	<b>93</b>
<b>3292</b>	PREMIJE OSIGURANJA	36.603,66	26.500,00	25.126,31	69	95
<b>3293</b>	REPREZENTACIJA	27.606,67	22.000,00	21.594,11	78	98
<b>3295</b>	PRISTOJBE I NAKNADE	2.385,00	3.000,00	2.142,50	90	71
<b>3299</b>	OST.NESPOM.RASH.POSLOV.	26.808,21	15.000,00	13.104,96	49	87

<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>47.800,63</b>	<b>43.000,00</b>	<b>28.800,41</b>	<b>60</b>	<b>67</b>
<b>343</b>	<b>OSTALI FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>47.800,63</b>	<b>43.000,00</b>	<b>28.800,41</b>	<b>60</b>	<b>67</b>
<b>3431</b>	BANKARSKE USL.I PLATNI PROMET	16.783,81	18.000,00	15.735,36	94	87
<b>3433</b>	ZATEZNE KAMATE IZ POSLOVNIH ODNOSA	31.016,82	25.000,00	13.065,05	42	52
<b>37</b>	<b>NAK.GRAĐ.I KUĆ.NA TEMELJU OSIG.</b>	<b>19.810,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>15.580,00</b>	<b>79</b>	<b>82</b>
<b>372</b>	<b>OST.NAK.GRAĐ.I KUĆ.IZ PRORAČUNA</b>	<b>19.810,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>15.580,00</b>	<b>79</b>	<b>82</b>
<b>3721</b>	NAK.GRAĐ.I KUČAN.U NOVCU	11.200,00	13.000,00	9.700,00	87	75
<b>3722</b>	NAK.GRAĐ.I KUČAN.U NARAVI	8.610,00	6.000,00	5.880,00	68	98

NEFINANCIJSKA IMOVINA		OSTV.2014.	PLAN 2015.	OSTV.1-12/2015.	indeks 3/1	indeks3/2
<b>42</b>	<b>RASH.ZA NAB.PROIZ.DUG.IMOVINE</b>	<b>228.351,63</b>	<b>228.400,00</b>	<b>228.400,00</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>422</b>	<b>POSTROJENJA I OPREMA</b>	<b>184.101,63</b>	<b>228.400,00</b>	<b>228.400,00</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
<b>426</b>	<b>NEMATERIJALNA PROIZV.IMOVINA</b>	<b>44.250,00</b>				
	<b>HITNA INTERVENCIJA</b>	<b>149.887,50</b>	<b>150.000,00</b>	<b>149.855,00</b>	<b>100</b>	<b>100</b>



**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE****VARAŽDIN****POTRAŽIVANJA NA DAN 31.12.2015.****Tabela 3.**

	<b>OSTV.2014.</b>	<b>OSTV.2015.</b>	<b>INDEKS</b>
Potraživanja za prihode od opskrbnina i participacija	514.583,53	474.478,06	92
Potraživanja za usluge praone	657,96	335,46	51
Potraživanja za usluge kuhinje	2.423,71	2.348,74	97
Potraživanja za topli obrok	1.727,70		0
Potraživanja za telefonske usluge	9.880,55	10.323,08	104
Potraživanja za bolovanja od HZZO	84.079,92	62.300,42	74
<b>Ukupno:</b>	<b>613.353,37</b>	<b>549.785,76</b>	<b>90</b>

**Potraživanja od zakupa prostora****69.675,59****55.122,00****OBVEZE ZA MATERIJALNE RASHODE****1.230.516,05****985.406,98****STANJE ŽIRO RAČUNA NA DAN 31.12.2015.****578.059,75**

## OSTVARENI VLASTITI PRIHODI OD 01.01. - 31.12.2015.

Tabela 4.

VLASTITI PRIHODI	OSTV.2014.	OSTV.2015.	INDEKS
Prihod od opskrbnina	10.253.585,92	10.365.891,06	101
Prihodi od usluga praone	5.202,00	258,00	5
Prihodi od usluga kuhinje	24.692,00	60,00	0
Prihod od kamata po viđenju	6.191,57	6.920,96	112
Prihod od uplata za topli obrok	15.578,83	2.092,96	13
Prihod od uplata za telefonske usluge	24.281,09	24.595,11	101
Ostali prihodi	20.655,27	16.820,70	81
<b>UKUPNO</b>	<b>10.350.186,68</b>	<b>10.416.638,79</b>	<b>101</b>

### OSTVARENI PRIHODI KOJE OSIGURAVA ŽUPANIJA 01.01. - 31.12.2015.

	OSTV.2014.	OSTV.2015.	INDEKS
PRIHODI ZA FINANCIRANJE RASHODA POSLOVANJA	3.518.000,00	3.152.946,35	89
PRIHODI ZA FINANCIRANJE RASHODA ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	228.351,62	228.400,00	100
HITNA INTERVENCIJA	149.887,50	149.855,00	99
<b>UKUPNO</b>	<b>3.896.239,12</b>	<b>3.531.201,35</b>	<b>91</b>

### PRIHODI OD ZAKUPA PROSTORA

	OSTV.2014.	OSTV.2015.	INDEKS
Prihod od zakupa prostora	155.542,86	199.907,73	128

Utrošeno za naknade Upravnog vijeća	76.448,47
Nabava opreme	23.679,25
Neutrošeni dio prihoda od zakupa prostora	<b>99.780,31</b>
Doznačen prihod od HZZ za Javne radove	221.620,36
Utrošeno za isplatu plaća	221.620,36
Donacije	30.863,99
Doznaka Županije za pokriće manjka iz 2014.g.	180.000,00
Prihodi s naslova osiguranja, refund.štete i totalne štete	51.962,55
Neutrošeni dio	9.920,92

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN  
DNEVNI CENTAR ZA STARIJE OSOBE**

**FINANCIJSKO IZVJEŠĆE O PLANIRANIM I OSTVARENIM  
PRIHODIMA I RASHODIMA OD 01.01. - 31.12.2015.**

**PRIHODI**

	<b>OSTV.2014.</b>	<b>PLAN 2015.</b>	<b>OSTV.1-12/2015.</b>	<b>ind 3/1</b>	<b>ind 3/2</b>
<b>Tabela 5.</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>
Vlastiti prihodi	76.657,95	124.800,00	70.801,69	92	57
Tekuće potpore iz žup.prorač.	70.000,00	50.000,00	70.000,00	100	140
Tekuće potpore iz grad.prorač.		32.000,00	20.000,00		63
	<b>146.657,95</b>	<b>206.800,00</b>	<b>160.801,69</b>	<b>110</b>	<b>78</b>
<b>RASHODI</b>					
Rashodi za zaposlene	105.515,69	115.200,00	84.597,63	<b>80</b>	73
Materijalni rashodi	86.363,95	91.600,00	70.031,50	<b>81</b>	76
	<b>191.879,64</b>	<b>206.800,00</b>	<b>154.629,13</b>	<b>81</b>	75

**UKUPNO OSTVARENI PRIHODI**

160.801,69

**UKUPNO OSTVARENI RASHODI**

154.629,13

**OSTVARENI VIŠAK 31.12.2015.g.**

**6.172,56**

**Manjak 31.12.2015.**

**76.695,34**

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN**  
**DNEVNI CENTAR ZA STARIJE OSOBE**

**FINANCIJSKO IZVJEŠĆE O PLANIRANIM I OSTVARENIM**  
**PRIHODIMA I RASHODIMA OD 01.01 - 31.12.2015.**

**PRIHODI**

Tabela 6.		OSTV.2014.	PLAN 2015.	OSTV.2015.	ind 3/1	ind 3/2
		1.	2.	3.	4.	5.
67111	TEK,POT.IZ ŽUP.PRORAČ.	70.000,00	50.000,00	70.000,00	100	140
63611	TEK.POTP.IZ GRAD.PRORAČ.		32.000,00	20.000,00		62
65264	VLASTITI PRIHOD	76.657,95	124.800,00	57.443,64	75	46
65267	PRIH.OD OSIGURANJA			10.358,05		
66151	PRIHODI OD ZAKUPA PROSTORA			3.000,00		
		<b>146.657,95</b>	<b>206.800,00</b>	<b>160.801,69</b>	<b>109</b>	<b>78</b>

**RASHODI ZA ZAPOSLENE**

3111	PLAĆE ZA ZAPOSLENE	90.482,82	98.400,00	72.182,26	79	73
3133	DOPRINOSI NA PLAĆU	15.032,87	16.800,00	12.415,37	82	73
		<b>105.515,69</b>	<b>115.200,00</b>	<b>84.597,63</b>	<b>80</b>	<b>73</b>

**MATERIJALNI RASHODI**

		OSTV.2014.	PLAN 2015.	OSTV.2015.	ind 3/1	ind 3/2
32121	NAK.ZA PRIJEV.NA POSAO I S POSLA	2.556,05	3.000,00	8.672,86	339	289
<b>3212</b>	<b>NAK.ZA PRIJEV.NA POSAO I S POSLA</b>	<b>2.556,05</b>	<b>3.000,00</b>	<b>8.672,86</b>	<b>339</b>	289
32211	UREDSKI MATERIJAL	124,21	150,00	191,27	154	128
32214	MAT.I SRED.ZA ČIŠĆ.	898,02	900,00	539,82	60	60
32216	MAT.ZA HIG.POT.	606,60	500,00	598,32	99	120
<b>3221</b>	<b>UREDSKI MATERIJAL I OST.MAT.</b>	<b>1.628,83</b>	<b>1.550,00</b>	<b>1.329,41</b>	<b>82</b>	<b>86</b>
32224	NAMIRNICE	24.640,92	30.750,00	14.675,25	60	48
32229	MAT.ZA RADNU OKUP.KORISNIKA	160,00	200,00			
<b>3222</b>	<b>MATERIJAL I SIROVINE</b>	<b>24.800,92</b>	<b>30.950,00</b>	<b>14.675,25</b>	<b>59</b>	<b>47</b>
32231	EL.ENERGIJA	1.800,00	1.800,00	1.080,00	60	60
32233	PLIN	3.600,00	3.500,00	2.000,00	56	57
32234	MOTORNİ BENZIN	13.445,11	12.000,00	10.358,11	77	86

<b>3223</b>	<b>ENERGIJA</b>		<b>18.845,11</b>	<b>17.300,00</b>	<b>13.438,11</b>	<b>71</b>	<b>78</b>
32242	MAT.I DIJ.ZA TEK.I INV.ODRŽAV.OP.		284,73	300,00			
32243	MAT.I DIJ.ZA TEK.ODRŽ.PRIJEV.SRED.		59,99	500,00			
<b>3224</b>	<b>MAT.I DIJ.ZA TEK.I INV.ODRŽAV.</b>		<b>344,72</b>	<b>800,00</b>			
32311	USLUGE TELEFONA		306,80	400,00	153,70	50	38
<b>3231</b>	<b>USLUGE TELEFONA, POŠTE I</b>		<b>306,80</b>	<b>400,00</b>	<b>153,70</b>	<b>50</b>	<b>38</b>
32321	USL.TEK. I INV.ODRŽ.ZGRADE		2.200,00				
			<b>OSTV.2014.</b>	<b>PLAN 2015.</b>	<b>OSTV.2015.</b>	<b>ind 3/1</b>	<b>ind 3/2</b>
32322	USL.TEK,I INV.ODRŽ.OPREME		2.234,13				
32323	USL.TEK.I INV.ODRŽAV.PRIJEV.SRED.			1.000,00	16.536,69		1654
<b>3232</b>	<b>USL.TEK.I INV.ODRŽAV.</b>		<b>4.434,13</b>	<b>1.000,00</b>	<b>16.536,69</b>	<b>373</b>	<b>1654</b>
<b>32341</b>	<b>OPSKRBA VODOM</b>		<b>600,00</b>	<b>700,00</b>	<b>600,00</b>	<b>100</b>	<b>86</b>
32342	ODVOZ SMEĆA		400,00	400,00	480,00	120	120
<b>3234</b>	<b>KOMUNALNE USLUGE</b>		<b>1.000,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.080,00</b>	<b>108</b>	<b>98</b>
<b>32372</b>	<b>UGOVORI O DJELU</b>		<b>31.448,28</b>	<b>32.400,00</b>	<b>11.586,22</b>	<b>37</b>	<b>36</b>
<b>3237</b>	<b>INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE</b>		<b>31.448,28</b>	<b>32.400,00</b>	<b>11.586,22</b>	<b>37</b>	<b>36</b>
32394	USL.PRI REG.PRIJEV.SRED.			1.000,00			
<b>3239</b>	<b>OSTALE USLUGE</b>			<b>1.000,00</b>			
32921	PREMIJE OSIG.PRIJEV.SRED.		939,12	2.000,00	2.559,26	273	128
<b>3292</b>	<b>PREMIJE OSIGURANJA</b>		<b>939,12</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.559,26</b>	<b>273</b>	<b>128</b>
32999	OST.NESPOM.RASH.POSLOV.		59,99	100,00			
<b>3299</b>	<b>OST.NESPOM.RASH.POSLOV.</b>		<b>59,99</b>	<b>100,00</b>			
<b>UKUPNO</b>			<b>86.363,95</b>	<b>91.600,00</b>	<b>70.031,50</b>	<b>81</b>	<b>76</b>