



**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN
VARAŽDIN**

Ur.br.:535-01/18-1/69
Varaždin, 27.veljača 2018.

PLAN I PROGRAM RADA 2018. GODINA

Varaždin, veljača 2018.

1. OPĆENITO O USTANOVU

Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin, Varaždin, Zavojna 6 (u daljnjem tekstu: Dom) osnovan je Odlukom Skupštine Samoupravne interesne zajednice osiguranja radnika Hrvatske Varaždin, od 23.10.1979. godine, a kao inicijativa za institucionalnim zbrinjavanjem starijih osoba.

Otvoren je dana 24.12.1979. godine pod nazivom: Dom umirovljenika u osnivanju Varaždin, sa kapacitetom od 246 ležaja, od čega 84 ležaja na Odjelu pojačane njege. Zbog povećane potrebe za smještajem, dolazi do izgradnje druge etape Doma, tako da je 1989. godine otvorena nova zgrada – Depandansa Doma, sa novih 116 ležaja.

Osnivačka prava s MIORH-a, prenijeta su 1992. godine na tadašnje Ministarstvo rada i socijalne skrbi, a Dom umirovljenika je Odlukom Osnivača (kao i svi Domovi takvog tipa u Hrvatskoj), 2001. godine preimenovan u Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin.

Temeljem odredaba članka 78. Zakona o ustanovama („NN“, 76/93) osnivačka prava nad Domom sa Republike Hrvatske s 01.01.2002. godine prenijeta su na Varaždinsku županiju. Dom je kao javna ustanova (kao pravna osoba) upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu i Registar korisnika državnog proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Danas Dom raspolaže sa 360 ležaja, od čega 208 u stambenom dijelu, a 152 na Odjelu pojačane njege.

Dom je kategoriziran od strane resornog Ministarstva u 2. kategoriju ustanova. Dom je ukupne neto površine: zgrada Doma 7.133,92 m², raspoređenih na četiri kata i prizemlje i zgrada Depandansa 3.533,86 m², raspoređenih na dva kata i prizemlje te površine okoliša od 12.934,38 m². Obje zgrade povezane su kao dvije cjeline arhitektonski, spojnim hodnikom i funkcionalno potrebnim sadržajima. Prostori stanovanja, stambeni dio i Odjel pojačane njege, smješteni su na četiri kata u zgradi Doma i prizemlju te dva kata i prizemlju zgrade Depandanse. Prostori logistike za funkcioniranje Doma (restoran, kuhinja, skladište, radna terapija, tv sala, praonica rublja, kancelarije, ordinacije i dr.) smješteni su u prizemlju zgrade Doma, te podrumu-suterenu obiju zgrada. Poslovni prostori u zakupu, također su smješteni u prizemlju ili podrumu zgrada.

Domom upravlja Upravno vijeće Doma, u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o socijalnoj skrbi, Statutom Doma i Poslovníkom o radu. Prvo Upravno vijeće imenovano je 1996. godine. U sastavu od pet članova, od čega su troje predstavnici Osnivača, a dvoje predstavnici Doma (predstavnik radnika i predstavnik korisnika Doma),

djeluje od 06.11.2013. godine.

U Domu djeluju i druga tijela: Stručno vijeće, Stručni kolegij, Komisija za prijem i otpust korisnika, Radničko vijeće, Komisija za unutarnji nadzor, Komisija za jelovnike, Povjerenstvo za nabavu, Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih za zdravstvenom skrbi, Povjerenstvo za kvalitetu i Etičko povjerenstvo.

2. DJELATNOST DOMA

Dom pruža usluge skrbi izvan vlastite obitelji starijim i nemoćnim osobama, kojim je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći, prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe.

U okviru smještaja pružaju se usluge: stanovanja i prehrane, brige o zdravlju, njege, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena i organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada.

Uz osnovnu uslugu smještaja, skrbi i zbrinjavanja osoba starije životne dobi, a kao odgovor na potrebe lokalne zajednice koja stari, Dom pruža i dodatne usluge putem Dnevnog centra. Tako ustanova postaje sve veći subjekt u realizaciji socijalno-zdravstvenih i drugih aktivnosti te usluga za osobe treće životne dobi.

Dnevni centar za starije osobe otvoren je 26.06.2007. godine, kao proširenje djelatnosti Doma novom uslugom, a za što je izdano Rješenje od Varaždinske županije.

Dnevni centar obuhvaća dnevno zbrinjavanje osoba za vrijeme odsutnosti njihovih članova obitelji zbog posla, pružanjem usluga: boravka i prehrane (dva obroka i međuobrok), brige o zdravlju, medicinsku opću njegu, održavanje osobne higijene, usluga socijalnog i savjetodavnog rada, radnih aktivnosti, organiziranje slobodnog vremena i usluge organiziranog prijevoza od kuće do Doma i obrnuto. Otvaranjem i djelovanjem Dnevnog centra sa početnim kapacitetom od 12 ležaja nastoji se izbjeći preuranjena institucionalizacija i svakako podići kvaliteta života, ne samo osoba starije životne dobi kojima treba pomoć i njega za vrijeme odsutnosti članova njihove obitelji, već i članovima njihovih obitelji.

Dnevni centar pruža svoje usluge od 7:00 do 15:00 sati, svakodnevno radnim danima (od ponedjeljka do petka). Za korisnike u prihvatu i podjeli doručka brine medicinska sestra, a tijekom cijelog boravka medicinska sestra i socijalni radnik.

3. UNUTARNJI USTROJ USTANOVE

Radom i poslovanjem Doma rukovodi ravnatelj, kojeg imenuje i razrješava Upravno vijeće Doma. U Domu su zaposlena 95 radnika u stalnom radnom odnosu. Radnici Doma različitih su zanimanja i profila, od osnovne naobrazbe do visoke stručne sprema. Radna mjesta i njihov broj, te stručna sprema i uvjeti kojima radnici moraju udovoljavati, utvrđeni su Pravilnikom o radu, unutarnjem ustroju, organizaciji i sistematizaciji poslova od 08.04.2010. godine, a koji je temeljen na propisanom Pravilniku resornog Ministarstva „Pravilnika o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba, te centara za pomoć i njegu u kući („NN“ 64/09).

Premda nedostaje veliki broj radnika, u 2017. godini planirana su prijeko potrebna nova zapošljavanja.

Radi što kvalitetnijeg cjelokupnog procesa rada, ovisno o srodnosti i povezanosti poslova, te potrebnog broja izvršitelja i djelotvornijeg nadzora nad izvršavanjem poslova, radnici Doma organizirani su kroz pet odjela, u kojima se obavljaju propisani poslovi:

1) Odjel socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog centra

- poslovi socijalnog rada, radne terapije i brige o zdravlju u Dnevnom centru
- poslovi radnih, kulturno-zabavnih i rekreativnih aktivnosti u Dnevnom centru
- poslovi njege korisnika i zdravstvene zaštiti u Dnevnom centru

2) Odjel pojačane njege I i II:

- poslovi zdravstvene zaštite i njege korisnika na Odjelu pojačane njege i stambenom djelu Doma
- poslovi obavljanja zadataka sestrinske prakse, uključujući unapređenje zdravlja, sprečavanja bolesti i njege oboljelih i onesposobljenih korisnika u Domu
- poslovi pružanja odgovarajućih usluga primarne, sekundarne i tercijarne
- poslovi utvrđivanja zdravstvenih potreba i funkcionalne onesposobljenosti starijih osoba
- poslovi fizikalne terapije

3) Odjel općih i računovodstvenih poslova

- financijsko-računovodstveni i opći poslovi
- administrativno-kadrovski poslovi
- poslovi recepcije.

4) Odjel pomoćno – tehničkih poslova:

- poslovi pranja, glačanja i šivanja
- nabavka, skladištenje i čuvanje prehrambenih artikala i sitnog inventara Doma
- provođenje HACCAP sustava u cijeloj ustanovi
- popravci i održavanje inventara te strojeva, uređaja i postrojenja za paru i centralno grijanje
- čišćenje i uređivanje unutrašnjosti Doma i okoliša

5) Odjel prehrane i posluživanja:

- poslovi pripreme, izdavanja i serviranja hrane
- poslovi pranja suđa, čišćenja kuhinje i restorana
- poslovi čuvanja namirnica i hrane
- provođenje HACCAP sustava

Odjelima rukovode voditelji odjela koji ujedno imaju svoje osnovno zanimanje.

U Domu rade stručni radnici i pomoćno tehničko osoblje, i to: ravnatelj (1), socijalni radnici (3), radni terapeut (1), medicinskih sestara (17), fizioterapeuta (2), njegovatelja (22), čistačica (14), kuhara (6), pomoćna kuhara (3), servirki (6), kućna majstora (2), pralja – glačalja (5), ekonom (2), ekonom-vozač-dostavljač (1), administrativno-kadrovski referent (2), recepcionara (5) i računovodstvena radnika (4).

4. ODJEL SOCIJALNOG RADA, RADNE TERAPIJE I DNEVNOG CENTRA

PLANA PROGRAMA RADA ODJELA SOCIJALNOG RADA, RADNE TERAPIJE I DNEVNOG CENTRA ZA 2018. GODINU

I. Osnovni podaci o korisnicima plana i programa rada

Godišnji plan rada Odjela socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog centra služi kao smjernica u radu stručnih radnika, te se njime utvrđuju konkretne metode i aktivnosti. Provođenje aktivnosti socijalnog rada, socijalne pomoći i podrške, vođenje evidencije i dokumentacije o korisnicima, planiranje, programiranje i vrednovanje rada, suradnja i savjetodavni rad s članovima obitelji i drugim stručnjacima, poslove stručnog usavršavanja i druge poslove. Plan sadrži informacije vezane za ciljeve i intervencije, u planu utvrđujemo ciljeve, prioritete i vrste aktivnosti. Kroz mjesečne planove socijalnih radnica i radnog terapeuta utvrđivati će se detaljnije aktivnosti i ciljevi za svakog pojedinog korisnika i za svaku pojedinu aktivnost.

Rad Odjela će se i nadalje provoditi sukladno važećim zakonskim propisima kao što su Zakon o socijalnoj skrbi, Pravilnik o pružanju minimalnih socijalnih usluga, Pravilnik o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća (NN 100/15), te Statutu Doma. U Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin rad stručnih radnika (socijalne radnice i radni terapeut, te medicinske sestre u Dnevnom centru) će se organizirati na način da se daju informacije o smještaju zainteresiranim osobama za smještaj, njihovim obiteljima/ skrbnicima/ obveznicima plaćanja, raditi će se useljenje korisnika u adekvatnu vrstu smještaja, individualni i grupni rad s korisnicima Doma/Dnevnog centra i članovima obitelji/ skrbnicima/ obveznicima plaćanja, organiziranja radne terapije i aktivnosti provođenja slobodnog vremena korisnika, vođenje zakonski propisane dokumentacije prema gore navedenim propisima.

U Odjelu socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog centra Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, Zavojna 6, tokom 2018. godine planira se provoditi niz aktivnosti i programa kako bi se slobodno vrijeme korisnika u Domu ispunilo na kvalitetan način u svrhu održavanja psihofizičkih sposobnosti kao i očuvanja, ali i poboljšanja dosadašnjih.

U Domu je smješteno 360 korisnika, od čega je oko 158 smješteno na Odjelu pojačane njege kojima je potrebna 24 satna briga, skrb i njega, dok je njih 202 smješteno na Stambenom dijelu Doma (stari dio i depandansa) gdje su korisnici uglavnom samostalni i pokretni. Iako i na stambenom dijelu doma ima određeni broj korisnika koji koriste dodatne usluge kao nošenje terapije u sobu, kupanje i serviranje hrane u sobu.

Korisnici su osobe starije životne dobi, nemoćni i bolesni sa kojima će se i dalje nastaviti raditi što kvalitetnije kako bi im osigurali lijepu, dostojanstvenu i sretnu starost.

II. Organizacija rada

Aktivnosti će se provoditi u prostorima ustanove, od ureda socijalnih radnica do prostora radne terapije, čitaone, TV sale, te u podrumu depandanse gdje se provodi kuglanje i pikado, okolišu doma, ali i individualno u sobama korisnika. Individualni rad će se provoditi s korisnicima po sobama prilikom obilazaka korisnika na Stambenom dijelu i OPNJ, a i prema potrebi u prostoru radne terapije. Svete Mise će se održavati također u prostoru radne terapije dok će se sve veće priredbe i programi odvijati u prostoru predvorja Doma.

III. Područja rada

Rad Odjela je organiziran kroz socijalni rad i radnu terapiju.

1) Socijalni rad

Usluge socijalnog rada se provode kroz aktivnosti za korisnike dugotrajnog smještaja u Domu i boravka u Dnevnom centru koje uključuju rad sa zainteresiranimima za smještaj, članovima njihovih obitelji ili obveznicima plaćanja, informiranje o uvjetima za smještaj, dokumentaciji koju je potrebno priložiti, te uvjetima stavljanja na listu čekanja, vremenu čekanja, informacije o nadležnosti Centra za socijalnu skrb i ostale informacije koje će individualno pojedinom kandidatu biti potrebne.

Rad socijalne radnice odnosi se i na pozivanje kandidata, davanju informacija o useljenju, opremljenosti stambenog prostora, informiranju o Kućnom redu, plaćanju troškova smještaja, korištenju usluga svih službi u Domu, promjenama vezanim uz primarnu zdravstvenu zaštitu i upoznavanju novoga korisnika sa osobljem i drugim korisnicima. Prilikom svakog useljenja

potpisivati će se Ugovor o međusobnim pravima i obvezama i tom prilikom bit će prisutni radnici iz drugih Odjela uz socijalnu radnicu, radni terapeut, voditeljica Odjela pojačane njege, radnica iz Odjela računovodstvenih poslova i voditeljica Odjela pomoćno-tehničkih poslova kako bi se korisnika upoznalo sa pravima, mogućnostima i obvezama u Domu te se tom prilikom od strane prisutnih radnika potpisuje Protokol o ulasku novog korisnika u Dom.

Prijem korisnika u pravilu uključuje: upoznavanje korisnika s novom sredinom, stručnim osobljem, Kućnim redom, multidisciplinarnu procjenu, izradu Individualnog plana pružanja usluga i podršku pri uključivanju u program, te praćenje tijekom razdoblja prilagodbe.

Također je obvezno pripremiti dokumentaciju sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća (NN 100/15) koji uz Ugovore podrazumijeva Osobni list i Matičnu knjigu. Podaci o korisnicima upisivat će se u domski program „DomIs“ kojeg koriste stručni radnici Doma.

Za svakog korisnika prijaviti će se boravište na adresi Doma (putem aplikacije MUP-a) te poslati suglasnost na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje kako bi se mirovinska primanja preusmjerila i isplaćivala na žiro račun Doma. Izdavati će se potvrde o smještaju u Dom u svrhu ostvarivanja prava kod drugih institucija (za odjavu RTV pretplate, komunalne naknade i sl.). Svakog novog korisnika prijavljuje se liječniku opće prakse i liječniku dentalne medicine (Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje) koji imaju svoje prostore (ambulante) u sklopu ustanove.

Kroz individualni rad s korisnicima i članovima obitelji, nastojati ćemo pružati pomoć u prilagodbi na novu sredinu, informiranju, osnaživanju i podršci korisnicima i članovima obitelji. Pružat će se pomoć korisnicima u rješavanju nesporazuma i konfliktnih situacija, obavještavat će se obitelji o promjenama zdravstvenog stanja, smrti korisnika, izražavanje sućuti i pomoć u organiziranju sahrane.

Uz dugotrajni smještaj u Domu, nudimo i uslugu poludnevnog boravka u Dnevnom centru. Boravak u Dnevnom centru omogućava korisnicima da radnim danom od 7,00 do 15,00 sati budu zbrinuti kada su članovi njihovih obitelji odsutni. Djeluje za područje grada Varaždina i prigradskih naselja. Korisnicima Dnevnog centra koji žive u vlastitoj obitelji pruža se usluga prijevoza od kuće do Dnevnog centra i povratak kući, usluga poludnevnog smještaja i prehrane (doručak i ručak), organizacija slobodnog vremena. Prema potrebi

pojedinih korisnika može se organizirati i prijevoz uz pratnju na specijalističke zdravstvene preglede na području grada. Korisnici Dnevnog centra imaju omogućen i boravak u sobama koje služe za odmor. Uz medicinsku sestru koja s njima provodi vrijeme, također se svakodnevno provode radnoterapijske aktivnosti koje vode socijalne radnice i radni terapeut Doma (Likovno kreativna radionica, Mali razgovori na temu... prema interesima korisnika i u skladu sa životnom dobi, Društvene igre, sluša glazba, Čitalačka grupa, prisustvovanje programima i priredbama u Domu).

Socijalne radnice i radni terapeut svoj rad provode na dva načina: timski i individualno.

Timski rad (stručni tim, Komisija za prijem i otpust korisnika, Stručno vijeće, tim za useljenje, Komisija za preuzimanje sobe) podrazumijeva suradnju socijalnih radnica, medicinskog osoblja, radnog terapeuta, fizioterapeuta i inih kadrova i osoba koje su integrirane u terapijski proces radi postizanja što kvalitetnijih i potpunijih rezultata. Princip rada tima je opažanje, praćenje i utvrđivanje stanja korisnika, te dogovor za rješavanje aktualne problematike korisnika. Tim je uključen u grupni rad s korisnicima, kao i u organizaciju slobodnog vremena. Članovi tima izrađuju Individualne planove pružanja usluga nakon tromjesečnog boravka u domu za svakog pojedinog korisnika, te izradu Evaluacije individualnog plana pružanja usluga koja se izrađuje nakon određenog vremenskog perioda boravka u domu (najmanje godinu dana) ili prema promjenama u psihofizičkom stanju, zdravstvenim promjenama i funkcionalnim sposobnostima.

Individualni rad – nakon smještaja u dom socijalna radnica izrađuje socijalnu anamnezu, Individualni plan pružanja usluga, a radni terapeut izrađuje radnoterapijsku procjenu kako da bi se za svakog pojedinca mogli odrediti kratkoročni i dugoročni ciljevi rada. Nakon konzultacije sa stručnim članovima tima, te nakon napravljene individualne procjene korisnika, stručni radnici započinju provedbu Individualnog plana pružanja usluga za svakog pojedinog korisnika.

Glavni cilj je omogućiti korisnicima postizanje visoke razine kvalitete života u Domu. Najpoželjniji ishod je korisnikova sposobnost ostvarenja svojih potreba kroz život u Domu kako bi bio produktivan i zadovoljavajući. Cilj aktivnosti i usluga koje ustanova nudi jesu kvaliteta, učinkovitost, te zadovoljstvo korisnika usluga smještajem.

Jedna od temeljnih aktivnosti koju bi svi korisnici trebali izvršavati jest aktivnost dnevnog života, samozbrinjavanje, dakle voditi brigu o osobnoj higijeni (kupanje/tuširanje, oralna higijena, toaletna higijena), oblačenju/svlačenju, hranjenju, medicinskoj rutini (uzimanje propisane terapije, odlasci liječniku), održavanje zdravlja, socijalizacija (prilagođavanje na novu sredinu i nove ljude, poštivanje Kućnog reda, rasporeda itd.), komunikacija, kretanje u zajednici. Također će se provoditi psihosocijalna rehabilitacija u multidisciplinarnom timskom radu stručnih radnika, a prema potrebi i vanjskih suradnika (liječnici i dr.), ovisno o potrebama korisnika.

2) Radna terapija i aktivnosti slobodnog vremena

Aktivnosti će se birati prema procjeni zdravstvenog stanja korisnika, njihovim interesima, životnim navikama, motivaciji, sposobnostima i mogućnostima, ali i potrebama.

Svrha održavanja aktivnosti za korisnike jest da se pozitivno djeluje na zdravstveno stanje korisnika i na poboljšanje.

Aktivnosti svakodnevnog života možemo definirati kao sposobnosti korisnika da uspješno i kvalitetno, te produktivno izvode svakodnevne zadatke koji se odnose na samozbrinjavanje, produktivnost i slobodno vrijeme.

U sklopu provođenja radne terapije i slobodnog vremena ovisno o sposobnostima i interesima korisnika, u 2018. godini u domu će se organizirati i provoditi:

- sportsko rekreativne aktivnosti,
- kreativne aktivnosti (likovno kreativna radionica, literarno dramska grupa)
- edukativne radionice,
- kulturno-zabavne aktivnosti (priredbi i prigodni kulturni programi)
- odlasci u kazalište, knjižnicu, posjeta kulturnim događajima,
- radne aktivnosti (Eko grupa)
- organiziranje izleta, hodočašće na Mariju Bisticu.

➤ U okviru *sportsko-rekreativnih aktivnosti* obuhvaćeno je:

- jutarnja tjelovježba
- šetnje (individualno, grupno)

- igre (kuglanje, pikado)
- društvene igre (čovječe ne ljuti se, šah, domino, kartanje)
- natjecanja u društvenim i sportskim igrama s drugim domovima, ali i između korisnika i radnika Doma.

➤ U okviru *kreativnih radionica* posebno će se posvećivati pažnja:

- izradi ručnih radova (pletenje, vezenje, šivanje, heklanje)
- likovnom izražavanju (rad s glinom i gipsom, crtanje, slikanje, modeliranje, izrada čestitki i pozivnica, ukrašavanje prostorija doma, izrada slika, raznih predmeta, decopuage tehnika, kaširanje, radovi od vune)
- literarnim aktivnostima (čitanje, pisanje pjesama, pisanje članaka za pano)
- dramskom izražavanju
-

➤ *Radne aktivnosti* korisnika obuhvaćaju:

- rad na uređenju okoliša doma (eko grupa)
- ispomoć u praonici rublja i u kuhinji

➤ *Kulturno zabavne aktivnosti* obuhvaćaju:

- proslave rođendana korisnika (zadnji četvrtak u mjesecu)
- obilježavanje prigodnih datuma (Božić, Uskrs)
- Fašnik (maškare), Valentinovo i drugo
- rad u molitvenoj grupi
- rad u čitalačkim grupama
- održavanje grupe Dosjećanja
- pjevački zbor
- sastanci Terapijske zajednice
- organiziranje izleta
- organiziranje vjerskih obreda (svete mise, ispovijedi)
- posjete raznih kulturno-umjetničkih grupa, djece iz vrtića i škola

IV . Sadržaji rada

Korisnici prema vlastitim mogućnostima, mogu sudjelovati u aktivnostima i druženjima po rasporedu u prostoru radne terapije. Raditi će se na procjeni i individualnom radu s novim korisnicima kako bi ih se potaknulo da se uključuju u radnu terapiju i aktivnosti slobodnog vremena.

Sadržaji, aktivnosti koje su se do sada pokazale dobro prihvaćenima, nastaviti će se, i odvijati u prostorijama radne terapije te drugim predviđenim prostorima, a koje će provoditi radni terapeut u suradnji sa drugim stručnim radnicima (socijalnim radnicama i fizioterapeutima):

- **Čitalačka grupa na OPNJ** (primjereni literarni tekstovi, šaljivo štivo, anegdote ...) održavat će se utorkom od 10,30 do 11,30 za korisnike 2b i 3b OPNJ,

- **Čitalačka grupa/Dosjećanje na OPNJ** (primjereni literarni tekstovi, šaljivo štivo, anegdote ...) održavat će se srijedom od 10,30 do 11,30 na A objektu OPNJ,

- **Grupa Dosjećanja** (kartice sa primjerenim pitanjima) održavat će se srijedom od 10,30 do 12,00 u čitaoni za korisnike stambenog dijela, ali i OPNJ,

- **Čitalačka grupa na stambenom dijelu** (primjereni literarni tekstovi, šaljivo štivo, anegdote ...) održavat će se četvrtkom od 10,30 do 12,00 za korisnike stambenog dijela, osim zadnjeg četvrtka u mjesecu kada se održavaju proslave rođendana,

- **Likovno – kreativna radionica** se planira provoditi grupno, četvrtkom od 13,30 do 15,00 i petkom od 10,30 do 12,00 sati, te i druge dane prema potrebi. Izrađivale bi se prigodne dekoracije za ukrašavanje prostora Doma: maske za Fašnik, Valentinovo, Uskrs, za Međunarodni dan starijih osoba, Martinje, prigodni ukrasi za Božić, kićenje borova, izrada čestitki za Uskrs i Božić, te priprema Izložbe radova korisnika povodom dana Doma. Također će se izrađivati i pozivnice za rođendane korisnika, kao i drugi ručni radovi od gline, stakla, papira, heklanih radova, slika,

- **Muzikoterapija** se održava u **sklopu Likovno kreativne radionice**, četvrtkom od 13,30 do 14 sati, no u 2018. godini je potrebno odvojiti te grupe te održavati Muzikoterapiju kao samostalnu aktivnost pod vodstvom vanjske suradnice Mirjane Belošević,

- **Pjevački zbor** nastavlja s radom pod stručnim vodstvom Mire Rogara, dva puta tjedno, utorkom i četvrtkom od 10,00 do 11,00 sati u prostoru radne terapije uz zajednički dogovor i izbor pjesama,

- **Dramska i literarna grupa**, ponovno uvođenje u 2018. Godini, održavala bi se ponedjeljkom od 10,30 do 11,30,

- **Jutarnja tjelovježba** se planira četiri puta tjedno od 8,45 do 9,15 sati, ponedjeljkom, utorkom, četvrtkom i petkom vodi radni terapeut,

- **Eko grupa**, planiraju se sastanci jednom mjesečno kako bi se mogao pratiti rad grupe te rezultati i nedostaci,

- **Društvene igre** ponovno uvesti te pokušati održavati, svaki ponedjeljak od 10,30 do 12,00. Korisnici će igrati Domino, Čovječe ne ljuti se, Belot, Šah te se na taj način i pripremati za međudomske sportske susrete, te igranje Društenih igara sa korisnicima na OPNJ prilikom dolaska volontera (učenika iz srednjih škola),

- **Molitvena grupa**; duhovnost je izrazito važna starijoj populaciji, te je kao dinamičan proces kojim se otkriva unutarnja mudrost i životnost koji daju svrhu i značenje svim događajima i odnosima u životu.

- svaki utorak i četvrtak od 15,30 do 16,15 sati pod vodstvom korisnika Doma, te svakodnevno kad su Svibanjske i Listopadske pobožnosti, a svakodnevno i tokom lipnja. **Vjerski** i ostali blagdani obilježavati će se u skladu sa cjelokupnom domskom organizacijom i u suradnji sa svim službama doma, svaku subotu fra.Branko Kosec će predvoditi Svetu Misu u 15,30, te za vrijeme Uskrsa i Božića Svetu Misu će predvoditi biskup Mrzljak. Duhovnost i religija su sastavni dio života velikog broja korisnika u Domu, pa korisnici koji su pokretni sami izlaze u grad u Crkvu na Svetu Misu.

- **Knjižnica**; u domskoj knjižnici se nalazi preko 2500 knjiga koje korisnici redovito posuđuju i čitaju. Knjižnica svakodnevno radi prema rasporedu. Kroz individualne aktivnosti korisnici zadovoljavaju svoje potrebe i interese: **čitanje knjiga i časopisa, dnevnih novina, izrezivanje članaka, pisanje knjiga i literarnih radova**, kao i kroz individualne razgovore s korisnicima prema njihovim potrebama. U planu je zainteresirati veći broj korisnika na čitanje. Upisivanje doniranih knjiga te redovito vođenje evidencije posuđeno/vraćeno, a i otpis knjiga koje su potrgane ili korisnici već dugo nisu vratili,

- **TV projekcija** – uvesti svaki zadnji petak u mjesecu (sadržaji prema željama korisnika),
- **Obilazak korisnika po sobama/ individualni razgovor/ nošenje knjiga iz domske knjižnice te dnevnog tiska** (Regionalni tjednik).

Obzirom da ima određeni broj korisnica koje vole raditi **ručni rad**, i nadalje će ih se poticati da individualno rade u svojim sobama, ali i da dolaze na Likovno kreativnu radionicu četvrtkom i petkom od 13,30 do 15 sati.

- **Kulturno zabavne aktivnosti** – proslava rođendana korisnika svakog zadnjeg četvrtka u mjesecu, razne priredbe i proslave, te organiziranje radionica, predavanja, ali i prigodnih programa kao što su Fašnik i Valentinovo, Dan žena, Dan obitelji, Nagradimo vrijedne, Međunarodni dan starijih osoba, Martinje, Božić, završna proslava ispraćaj Stare godine, također dogovaramo sa osnovnim i srednjim školama, vrtićima, KUD-ovima, Udrugama, Dramskim družinama, Klubovima, kako bi sudjelovali i izveli programe i priredbe za naše korisnike.

Tokom 2018. godine predviđa se obilježavanje slijedećih značajnijih događanja:

- Proslava dana Valentinova i Fašnika uz prigodni program, ples pod maskama, izbor Naj maske te druženje uz živu muziku i zakusku u restoranu Doma,
- Obilježavanje Dana žena,
- Obilježavanje Uskrsa, misno slavlje prije Uskrsa predvodit će varaždinski biskup mons. Josip Mrzljak, a biti će i Velika Sveta Ispovijed,
- Međunarodni dan obitelji 15. svibanj, obilježiti će se uz prigodni program
- „Nagradimo vrijedne“- program, zakuska i živa muzika uz uručenje priznanja članovima eko grupe,
- „Kava na Špancirfestu“-šetnja uz kavu sa prijateljima iz Caritas Doma Ivanec
- Sudjelovanje korisnika na „Festivalu 50+“ u Koprivnici,
- Međunarodni dan starijih osoba 01. listopada – obilježiti će se uz nastupe pjevačkog zbora, domskih pjesnika i folklorne grupe Kluba za starije osobe,
- Martinje u Domu 11. Studenog, obilježiti će se prigodnim programom- ceremonija krštenja mošta u izvedbi korisnika Doma te druženjem uz zakusku i ples,
- Dan doma; obilježiti će se sredinom prosinca, prigodni program izvest će korisnici doma, dramska, plesna i recitatorska grupa, te zbor i solisti.

Nakon programa biti će otvorena prodajna izložba ručnih radova korisnika Doma.

V. Metode rada

Metode kojima se socijalne radnice i radni terapeut vode su:

- individualni tretmani
- grupni rad
- timski rad
- suradnja sa obiteljima, suradnja sa širom društvenom zajednicom, osnovnim i srednjim školama, vrtićima, Klubovima, Udrugama, drugim Domovima

Uz godišnje izvješće i plan rada, te mjesečne planove rada i realizacija istih, vode se sve druge potrebne propisane evidencije sukladno važećim zakonskim propisima.

VI. Rad u stručnim tijelima

Sudjelovati će se u radu Komisije za prijem i otpust korisnika koja se održava u pravilu jednom mjesečno (zadnji utorak u mjesecu), a prema potrebi i češće, te će se redovito voditi Zapisnik Komisije, Odluke Komisije, evidentirati i unositi promjene u program (Dom IS). Sudjelovati će se na sastancima Terapijske zajednice srijedom od 9,00 do 10,00 sati, uz sudjelovanje korisnika, ravnateljice, socijalnih radnica, radnog terapeuta, voditeljica Odjela pojačane njege, voditeljice Odjela pomoćno tehničkih poslova i voditeljice Odjela prehrane i posluživanja. Korisnik odabran za zapisničara redovito vodi Zapisnik o održanim sastancima na kojima se vode rasprave o aktualnim, svakodnevnim temama, korisnike se obavještava o promjenama i informira ih se o novostima i događanjima u Domu.

Svakodnevni sastanci stručnog tima (jutarnja primopredaja sa voditeljicama OPNJ) o promjenama koje se tiču zdravstvenog i psihofizičkog stanja korisnika.

Sudjelovati ćemo u radu Stručnog vijeća koje se u pravilu održava svaka tri mjeseca ili prema potrebi i češće.

Kao članice Udruge socijalnih radnika Varaždinske županije (jedna socijalna radnica je članica Upravnog odbora) redovito će se prisustvovati sastancima. Sudjelovati i pratiti rad

Hrvatske komore socijalnih radnika, kao i Hrvatske udruge socijalnih radnika. Pratiti će se stručna literatura i zakonski propisi.

Edukacija: prisustvovanje na edukacijama, simpozijima, konferencijama i tribinama koje su aktualne i vezane na rad sa starijim osobama kao i socijalnog rada.

VII. Suradnja

Od izuzetnog je značaja suradnja i dostupnost osoblja, potrebno je poboljšati međuljudske odnose među radnicima ustanove. Komunikacija među osobljem i stručnim radnicima nije na zadovoljavajućoj razini te je potrebno poraditi na tome kroz stručne sastanke sa radnicima, individualnim razgovorima sa radnicima, ali i održavanjem supervizije tokom 2018. godine.

Nadalje je potrebno održavati suradnju s institucijama te pravnim i fizičkim osobama kako iz sustava socijalne skrbi pa i drugih sustava i područja. Nastaviti će se suradnja sa Pravnim fakultetom, Studijskim centrom socijalnog rada kroz praksu studenata, Centrima za socijalnu skrb, Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje, Domom zdravlja, Ljekarnama Varaždinske županije, bolnicama, školama, vrtićima, Mjesnim odborima, Župom Svetog Nikole, Hrvatskom komorom socijalnih radnika, Hrvatskom udrugom socijalnih radnika, Udrugom socijalnih radnika Varaždinske županije, Udrugom slijepih Varaždinske županije, Društvom distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize i ostalih tjelesnih invalida Grada Varaždina.

Suradnja s drugim domovima bi se odvijala kroz međusobna gostovanja, te bi se uključivali u sva natjecanja organizirana u drugim domovima kao što su : suradnja i druženje sa korisnicima Caritasovog Doma Sveti Ivan Krstitelj u Ivancu, međudomski turnir u Belotu u Domu Peščenica, na Festivalu 50 + u Domu Koprivnica kao i na sportskim susretima u Domu Koprivnica te na Danima scenskih igara u Domu Medveščak. Suradnja sa Klubom za starije osobe Varaždin kojeg su i naši korisnici Doma članovi te sudjeluju u nekim aktivnostima te sportski susreti u pikadu i kuglanju sa umirovljenicima Grada Varaždina (Udruge umirovljenika mjesnih odbora).

Organizirati će se jedan izlet za korisnike Doma, ali i drugi koji je već tradicionalno hodočašće na Mariju Bisticu.

Poticati će se suradnja sa studentima socijalnog rada, radne terapije, zdravstvenog veleučilišta, ali i učenicima srednjih škola (I. gimnazija i II. gimnazija Varaždin, Gospodarska škola, Tekstilna škola) vezano za razgovor i druženje sa korisnicima te npr. kod pomoći u organizaciji za teže pokretne korisnike kod odlaska vani u prirodu, trgovinu, ali i suradnja sa pripravnicima radne terapije te socijalnog rada (stručno osposobljavanje).

Volonteri bi se družili sa stanarima i pomagali im u skladu sa svojim mogućnostima i educiranošću, uvažavajući želje i potrebe korisnika i uz koordinaciju socijalnih radnika i radnih terapeuta.

Pokušati uspostaviti i održavati suradnju s medijima: e Varaždin, Regionalnim tjednikom, Varaždinskim vijestima te Varaždinskom televizijom kako bi se objavljivale naše aktivnosti i naši kulturno zabavni programi i drugi važni društveni događaji kao što su Svete Mise i obilježavanje blagdana.

Redovito će se ažurirati internet stranica www.domzastarije-varazdin.hr i Facebook stranica Doma.

VIII. Evaluacija

Evaluacijom se žele vidjeti rezultati i doseg koji korisnici postižu tokom određenog vremenskog perioda u Domu. Evaluacija Individualnog plana za svakog korisnika se provodi timski, u dogovoru sa medicinskim osobljem, radnim terapeutom, socijalnim radnicama, obitelji korisnika (obveznikom plaćanja ili skrbnikom) te samim korisnikom.

Evaluacija će se provoditi na način da se prati provedba plana rada i realizacija plana rada na mjesečnoj razini za socijalnog radnika, radnog terapeuta i medicinskog osoblja za 2018.godinu i to:

- putem dnevnika rada (program DomIS)
- putem realizacije mjesečnih planova rada
- kroz evidenciju prisutnosti na aktivnostima (program DomIS)
- kroz liste praćenja aktivnosti radne terapije i aktivnosti slobodnog vremena
- kroz mjesečne i godišnji plan rada za 2018.god.

- kroz opise rada sa korisnicima koje vodimo u programu (DomIS)

Od izuzetne je važnosti poboljšati i unaprijediti međuljudske odnose između radnika Doma kako bi i naši korisnici mogli biti zadovoljni, jer zadovoljan radnik je i zadovoljan korisnik. Posljednjih godina smještavamo sve stariju populaciju obzirom da se životna dob produljuje, a i pojavom novih i težih bolesti smještavamo korisnike koji su zahtjevniji po pitanju medicinske skrbi i brige o njima. Kako nema zapošljavanja, a struktura korisnika postaje sve zahtjevnija potrebno je zapošljavanje određenih struka, te proširenje kapaciteta Odjela pojačane njege, ali i na adekvatan način brinuti o korisnicima sa demencijom i Alzheimerovom bolesti.

Krajnji cilj ustanove je nadalje nastaviti raditi što kvalitetnije kako bi našim korisnicima osigurali lijepu, dostojanstvenu i sretnu starost.

IX. Prilog

PLAN PROGRAMA KULTURNO ZABAVNIH AKTIVNOSTI I RADIONICA TOKOM 2018. GODINE

SIJEČANJ 2018. :

- 10.01.2018. posjeta Orijehtacijskog kluba Varaždin, prezentacija o radu kluba
- 25.01.2018. proslava rodendana korisnika rođenih u prosincu i siječnju
- 30.01. 2018. Komisija za prijem i otpust korisnika

VELJAČA 2018. :

- 08.02.2018. sudjelovanje na LAFRA festu u Caritasovom domu Sveti Ivan Krstitelj u Ivancu
- 12.02.2018. prigodni program obilježavanja Valentinova i Fašnika s početkom u 15,00 sati, ples pod maskama, izbor Naj maske
- 22.02.2018. proslava rodendana korisnika rođenih u veljači
- 27.02.2018. Komisija za prijem i otpust korisnika

OŽUJAK 2018.:

- 08.03.2018. obilježavanje Dana žena uz prigodni program
- 20.03.2018. Obilježavanje svjetskog dana socijalnog rada
- u dogovoru sa učenicima volonterima iz I. i II. gimnazije, te Gospodarske, Tekstilne škole organizirati ćemo radionicu bojanja jaja, zajedničko druženje naših korisnika i učenika povodom Uskrasnih blagdana
- Sveta Ispovijed i Uskrсна Sveta Misa koju predvodi biskup Josip Mrzljak
- 22.03.2018. proslava rodendana korisnika za mjesec ožujak
- 27.03.2018. Komisija za prijem i otpust korisnika
- 29.03. 2018. IV Regionalni simpozij socijalnih radnika koju organizira Udruga socijalnih radnika Varaždinske županije

TRAVANJ 2018.:

- 24.04.2018. proslava rođendana korisnika za mjesec travanj
- 26.04.2018. Komisija za prijem i otpust korisnika
- posjeta KUDa koji će održati prigodni program za korisnike Doma

SVIBANJ 2018.:

- 15.05.2018. – Dan obitelji, korisnici Doma i članovi Kluba za starije osobe će pripremiti prigodni kulturno zabavni program za korisnike Doma i njihove obitelji
- 29.05.2018. proslava rođendana korisnika za mjesec svibanj
- 31.05.2018. Komisija za prijem i otpust korisnika

LIPANJ 2018. :

- posjeta dječjeg vrtića, djeca će pripremiti priredbu za naše korisnike
- koncert KUD-a VILA
- 26.06.2018. Komisija za prijem i otpust korisnika
- 28.06.2018. proslava rođendana korisnika za mjesec lipanj

SRPANJ 2018.:

- 12.07.2018. – Nagradimo vrijedne, tradicionalni događaj u domu, korisnici Doma će pripremiti prigodni program kojim će se proslaviti rad i briga korisnika oko okoliša Doma kao i njihovih balkona, nagraditi Eko grupu
- 26.07.2018. proslava rođendana korisnika za mjesec srpanj
- 31.07.2018. Komisija za prijem i otpust korisnika

KOLOVOZ 2018. :

- 28.08.2018. Komisija za prijem i otpust korisnika
- 30.08.2018. proslava rođendana korisnika za mjesec kolovoz

RUJAN 2018.:

- tokom rujna ugostiti ćemo neku od plesnih skupina koje djeluju na području grada Varaždina
- 25.09.2018. Komisija za prijem i otpust korisnika
- 27.09.2018. proslava rođendana korisnika rođenih u rujnu

LISTOPAD 2018. :

- 01.10.2018. – obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba, prigodni kulturno zabavni program naših korisnika za korisnike i posjetitelje
- sportski susreti između korisnika i radnika Doma povodom Međunarodnog dana za starije osobe
- sudjelovanje korisnika na Festivalu 50 + u Domu za starije i nemoćne osobe Koprivnica
- 25.10.2018. proslava rođendana korisnika rođenih u listopadu
- 30.10.2018. Komisija za prijem i otpust korisnika

STUDENI 2018. :

- 12. 11.2018. –obilježavanje Martinja uz obred krštenja mošta, te živu domsku glazbu, ples i zakusku
- priredba djece iz neke od osnovnih škola grada Varaždina
- 27.11.2018. Komisija za prijem i otpust korisnika
- 29.11.2018. proslava rođendana korisnika rođenih u studenom

PROSINAC 2018. :

- od 19. – 22. 12.2018. – planira se program povodom Dana Doma i Božića te tradicionalna Izložba ručnih radova korisnika Doma
- Božićni koncert KUD-a VILA
- 18.12.2018. Komisija za prijem i otpust korisnika
- 27.12.2018. proslava rođendana korisnika za mjesec prosinac
- Sveta Ispovijed i Božićna Sveta Misa koju predvodi biskup Josip Mrzljak

- 28.12.2018. – završna proslava Ispraćaj „Stare godine“

- 31.12.2018. posjeta „Motomrazeva“

5. ODJEL POJAČANE NJEGE

PLANA RADA ODJELA POJAČANE NJEGE I. I II ZA 2018. GODINU

Odjel gerijatrijske zdravstvene njege (Odjel I) u Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin, sastavni je dio multidisciplinarnog tima stručnih radnika koji se provodi sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Statutu Doma, Zakonom o sestrinstvu i aktima Hrvatske komore medicinskih sestara.

Pravci u kojima bi trebalo planirati, razvijati i reformirati ključne društvene sustave **skrbi za starije** osobe danas je ključno pitanje najbogatijih i najrazvijeniji zemalja svijeta, pa tako i nas. Cilj nam je i nadalje ostati profesionalni i suodgovorni za rješavanje prioriternih gerontoloških i gerijatrijskih problema u zaštiti zdravlja starijih osoba u svakodnevnoj interdisciplinarnoj, zdravstvenoj i socijalnoj te intersektorskoj gerontološko-javnozdravstvenoj djelatnosti. U bliskoj prošlosti u području socijalne skrbi djelatnici se bili manje usmjereni na osobe starije životne dobi, kvaliteta života je bila manja i životni vijek kraći, dok su obitelji bile mnogobrojne, te su pružale glavninu neophodne skrbi za starije osobe. Danas ima više starije populacije, produžuje se životni vijek, a potrebe za zdravstvenom skrbi sve je teže zadovoljiti, naročito u krugu obitelji. Kao posljedica suvremenog načina života osobe se smještavaju u ustanove na cjelodnevni boravak, gdje su korisnici u skladu sa pravilima struke kategorizirani u četiri stupnja gerijatrijske zdravstvene njege.

Stručni rad planiramo sa 360 korisnika. U planu je prenamjena 50% kapaciteta Doma na Odjel pojačane njege (trenutno je na Odjelu pojačane njege smješteno 158 korisnika, od čega na 4. katu OPNJ 54 korisnika, na 2. i 3. katu OPNJ 58 korisnika, te na A objektu 46 korisnika). Primijećeno je da postoji najveći interes za realizaciju smještaja u trenutku kada korisnici nisu u mogućnosti samostalno brinuti o svojim osnovnim potrebama kao što su prehrana, održavanje osobne higijene, oblačenje, liječnički pregledi, te je nerealno očekivati mogućnost realizacije smještaja upravo iz razloga manjeg kapaciteta na Odjelu

pojačane njege i kontinuiranog zbrinjavanja korisnika stambenog dijela Doma na Odjel pojačane njege. Iz istog razloga planira se proširenje odjela gerijatrijske zdravstvene njege na treći kat c strane.

Planira se otvaranje Odjela za osobe starije životne dobi koji boluju od Alzheimerove bolesti, te drugih demencija. Potrebno je opremiti odjel sa svom medicinskom opremom, zatvoriti ga, educirati i zaposliti nove djelatnike koji bi radili sa korisnicima oboljelima od demencija i Alzheimerove bolesti, sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga i specifičnim potrebama korisnika.

Centar za gerontologiju – Referentnog centra Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi Republike Hrvatske za zaštitu zdravlja starijih osoba, planira program zdravstvenih mjera i postupaka preventivnih zdravstvenih mjera za starije osobe. Svrha programa je unapređenje zdravlja i očuvanja funkcionalnih sposobnosti, te zdravstvena zaštita uz promociju zdravog aktivnog starenja i vođenje baza podataka o onesposobljenosti starijih osoba kakve ćemo mi i nadalje provoditi u našem Domu.

Povjerenstvo za bolničke infekcije sastajati će se najmanje dva puta godišnje, u slučaju potrebe i češće, ovisno o učestalosti infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi i epidemiološkoj situaciji. Tim za kontrolu bolničkih infekcija svakodnevno će pratiti i nadzirati mjere sprečavanja, suzbijanja i kontrole infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi. Soba za izolaciju planira se i nadalje koristiti za oboljele od prenosivih bolničkih infekcija sa svom medicinskom opremom, kako bi zadovoljili protokol postupanja za takve pacijente i osigurali im najbolju zdravstvenu skrb. Cilj plana za sprečavanje intrahospitalnih infekcija je utvrđivanje uvjeta i načina obavljanja mjera u zdravstvenim ustanovama, kod nas u Domu konkretno na Odjelu pojačane njege. Svi zdravstveni djelatnici i zaposlenici u zdravstvenoj i socijalnoj ustanovi obavezni su u djelokrugu svojih poslova provoditi mjere za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi uvjetom i načinom utvrđenim Pravilnikom o intrahospitalnih infekcija. Također se planira edukacija iz područja intrahospitalnih infekcija kako bi se obnovilo stečeno znanje i usvojile nove smjernice u radu istih.

U gerijatriji postoje četiri glavna multifaktorijalna simptoma -4N- nepokretnost, nesamostalnost, nestabilnost, nekontrolirano mokrenje tj. inkontinencija, koja se javljaju kod osoba starije dobi. Sukladno tome vodi se evidencija za gerontološkog korisnika, sestrinsko otpusno pismo, kategorizacija korisnika i ostala dokumentacija propisana od strane Hrvatske

komore medicinskih sestara. Centar za gerontologiju planira vođenje dokumentacije putem e-informatike, te se nadamo da će se realizirati isto. Planira se licencirani program sa bazom podataka za praćenje evidencije gerontoloških korisnika koje smo do nedavno vodili papirnato modelirat u budućnosti prema pravilima struke i gerijatrijskih listi.

Planira se **zdravstveno-gerontološka edukacija** medicinskih sestara i njegovateljica, primjena primarne, sekundarne i tercijarne zaštite za starije osobe koja obuhvaća edukaciju o starenju i starosti, promjenama koje se događaju u organizmu, zdravim životnim navikama, očuvanju funkcionalne sposobnosti starijih osoba. Kako današnji koncept njege gerijatrijskog bolesnika ne uključuje samo medicinsku njegu već i poštivanje pacijentovih želja i ciljeva, emocionalnih duhovnih i socijalnih potreba, stoga bi i medicinske sestre trebale razviti sposobnosti koje uključuju visoku samosvijest, procjenu događaja, kao i sposobnost nošenja s vlastitim emocijama. Također se planira zapošljavanje zdravstvenih djelatnika u Domu prema novim normama gerijatrijske zdravstvene njege za starije osobe posebno u odnosu na broj gerijatrijskih osiguranika. Kadrovske gerontološke norme zdravstvenih djelatnika u domovima za starije, koje su nekada propisane, nedostatne su i neprimjerene po novonastalim utvrđenim zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti gerijatrijskog bolesnika, u svrhu zadovoljavanja aktualnih zdravstvenih potreba. Prisustvovat ćemo svim tečajevima i stručnim edukacijama iz područja palijativne skrbi kako bi proširili svoje znanje i stavove u radu s palijativnim bolesnicima i njihovim obiteljima i usko surađivat s mobilnim palijativnim timom. Nužna je i učinkovita, dostupna i primjerena edukacija za gerijatrijsku zdravstvenu njegu.

U okviru gerontološko javnozdravstvene djelatnosti praćenja, utvrđivanja i proučavanja, te evaluacije s izvješćivanjem o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj sposobnosti starijih osoba po domovima, evidentno je da treba uključiti i druge zdravstvene djelatnike različitog stručnog profila od fizioterapeuta do njegovateljica koji su sastavni dio za provedbu četiri stupnja gerijatrijske zdravstvene njege. Analiza stanja uključivala je korelaciju broja funkcionalno onesposobljenih gerijatrijskih osiguranika korisnika doma za starije, u odnosu na strukturu zdravstvenih djelatnika, kako u stambenom tako i u stacionarnom dijelu Doma. Regulacija stupnjeva gerijatrijske njege određivati će i različitu financijsku konstrukciju za provedbu gerijatrijske zdravstvene njege od prvog do četvrtog stupnja u stambenom i stacionarnom dijelu domova za starije. Bitno je istaknuti na nedostatnu strukturu zdravstvenih djelatnika, poglavito medicinskih sestara i stalnog tima liječnika obiteljske

medicine u domu za starije, jer trenutni broj osoblja je nedostatan i neučinkovit za primjenu kvalitetne gerijatrijske zdravstvene njege.

Nužna je i prijeko potrebna regulacija nove gerontološke norme za zdravstvene djelatnike, koji bi u ovoj fazi primjene omogućio zapošljavanje medicinskih sestara za stacionarni i stambeni dio doma za starije u svrhu provedbe programa četiri stupnja gerijatrijske zdravstvene njege u domovima za starije.

Ukazuje se potreba za povećanjem broja medicinskih sestara čiji bi zadatak bio voditi računa o promjenama vezanim za korisnike Odjela – odjelne sestre i sobne sestre koje bi trebalo zaposliti sukladno sa pravilnikom o kategorizaciji pacijenata. Kategorizacija pacijenata je glavni indikator za određivanje minimalnog kadrovskog standarda zdravstvenih djelatnika na broj gerijatrijskih osiguranika u stambenom dijelu Doma i Odjelu pojačane njege, a definira se na osnovi utvrđivanja funkcionalne sposobnosti, u odnosu na fizičku pokretljivost i psihičku samostalnost gerijatrijskog bolesnika.

Nastavlja se rad sa **korisnicima stambenog dijela Doma** – terapijska zajednica, proslava rođendana, pratnja djelatnika OPNJ-e na izletima korisnika i drugih značajnih datuma koji se planiraju u sklopu radno okupacionih aktivnosti Doma. Treba naglasiti da i u stambenom dijelu doma nije dovoljna jedna sestra, već prema kategorizaciji korisnika i njihovim potrebama nedostaje ljudskih resursi za provođenje kvalitetne zdravstvene njege. Preporučam sudjelovanje interdisciplinarnog tima u osmišljavanju tretmana, vodeći računa o individualnom pristupu pojedincu, uzevši u obzir njegovo ukupno zdravstveno stanje, te inzistiranje na intenzivnijem uključivanju u rad s korisnicima smještenim na Odjelu pojačane njege.

Zdravstvena zaštita korisnika Doma provoditi će se između liječnika primarne zdravstvene zaštite, ambulante u sklopu Doma, medicinskih sestara, fizioterapeuta i njegovatelja. Nastojat će se da liječnica opće medicine intenzivira dolaske i preglede korisnika na Odjelu i sobama stambenog djela doma, te da učestalije obavlja vizite korisnika. Sa liječnikom opće prakse i nadalje planiramo pisanje doznaka za pomagala kod inkontinentnih osoba (iako prijašnjih godina nije bilo pravilo svakog liječnika koji je bio u našoj ambulanti), što naravno smanjuje trošak nabavke istih, međutim važno je naglasiti da je broj osoba sa inkontinencijom varijabilan zbog promjene zdravstvenog stanja.

Povećanjem broja korisnika Odjela pojačane njege planiramo nastavak suradnje i organizaciju konzilijarne zdravstvene zaštite liječnika specijaliste u Domu. Dolaskom

liječnika interniste, psihijatra, neurologa, ortopeda, okuliste u Dom smanjili bi se troškovi prijevoza hitne medicinske pomoći, smanjile bi se brojne pratnje osoblja Doma na pregleda čime bi se poboljšala kvaliteta života korisnika u Domu koji ne bi bili izloženi traumama kod transporta i čekanja na preglede. Medicinske sestre će obratiti pozornost na interakciju lijekova i hrane, kod korisnika koji moraju biti na dijetalnoj prehrani zbog osnovne bolesti npr. dijabetes, kardiovaskularne bolesti, gastrointestinalnih bolesti, te će sa djelatnicima kuhinje planirati obroke, a kako bi kvaliteta hrane bila sukladno HACCAP-u, a usluge na kvalitetnijem nivou, neophodno je uvođenje tablet sistema hrane, do čije realizacije može doći samo zajedničkom interakcijom nadređenih institucija.

Fizikalnu terapiju provoditi će fizioterapeuti koji samostalno izrađuju plan i program fizikalne terapiji u skladu sa medicinskom dijagnozom i traženom terapijom ordiniranu od strane liječnika specijaliste fizijatra ili liječnika primarne zdravstvene zaštite Doma. Primjenjivati će aktivne i pasivne vježbe, aktivno potpomognute vježbe, vježbe disanja kod ležećih korisnika, vertikalizaciju, elektroterapiju, magnetsku, krio terapiju, lokalno grijanje, terapiju parafinskim uljem. Trening upotrebe pomagala i tehničkih sredstava za kretanje, ortopedske čarape i proteze, medicinska masaža kod paraplegije i tetraplegije. Svi postupci se evidentiraju u kartonu fizioterapeuta za svakog korisnika posebno. Rekreativne vježbe korisnika provoditi će se četvrtkom. Planiraju se dodatna usavršavanja fizioterapeuta u sklopu Komore fizioterapeuta.

Medicinske sestre i njegovateljice obavljati će poslove prema pravilniku o organizaciji i sistematizaciji poslova, poštivati će Etički kodeks, profesionalne standarde, djelovati unutar profesionalnih i zakonskih ograničenja, promicati će se prava korisnika i osigurati holistički pristup korisniku. Medicinske sestre i dalje će raditi sukladno zakonu o sestrinstvu te obavljat djelatnost zdravstvene njege u djelatnosti socijalne skrbi i pružati izravnu zdravstvenu zaštitu sukladno svojim kompetencijama i pravilnicima HKMS-a. U svrhu zadovoljenja aktualnih zdravstvenih potreba naših korisnika kojima želimo pružati i pružamo kvalitetnu zdravstvenu njegu neophodno je osiguranje osoblja sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta. Radnici Doma imaju zakonsko pravo i obavezu korištenja godišnjeg odmora, u to vrijeme gotovo je nemoguće pokriti sve Odjele potrebnim kadrom i zadovoljiti potrebe za kvalitetnom zdravstvenom njegom. Radnici zbog obujma posla i profesionalnih bolesti sve češće završavaju na bolovanjima, kada do ispunjenja zakonskih uvjeta za zapošljavanjem radnika na bolovanju, moramo sa postojećim kadrom pokriti sve smjene i Odjele što se naravno odražava na kvaliteti usluge. Odjel gerijatrijske

zdravstvene njege proširivao se zbog povećanja potreba za našom skrbi, međutim nije bilo zapošljavanja već se sa postojećim kadrom podijelila skrb za korisnike. Korisnici i njihove obitelji učestalo negoduju jer žele na svim Odjelima gdje borave njihovi najmiliji imaju nadzor medicinske sestre koja je samostalna, kompetentna, a time i odgovorna u pružanju gerijatrijske zdravstvene njege. Njegovatelji će obavljati poslove u skladu sa pravilnikom o radu, sistematizaciji i organizaciji poslova. Pratiti će korisnike na specijalističke preglede u bolnicu (jer rodbina ne pokazuje interes za pratnju svojih roditelja).

Medicinske sestre dužne su obnavljati stečena znanja i vještine, usvajati nova znanja i vještine u skladu s najnovijim dostignućima i spoznajama iz područja sestinstva. Trajno usavršavanje će se i dalje provoditi na stručnim skupovima koji se boduju na temelju pravila koje donosi Hrvatska komora medicinskih sestara. Na mjesečnim predavanjima biti će obrađivane teme u svezi treće životne dobi. Medicinske sestre i nadalje će profesionalno, stručno dijeliti ordiniranu terapiju, uzimati materijal za laboratorijske preglede, voditi brigu o osobnoj higijeni, prehrani korisnika, obavljati druge poslove u skladu sa strukom. Medicinske sestre će i nadalje educirati korisnika o njegovoj bolesti, a po potrebi će u edukaciju uključiti i članove njegovu obitelji. Korisnicima će se i dalje kontrolirati šećer u krvi, krvni tlak, te obilježavati Međunarodni dan starijih osoba i ostali vjerski i svjetovni blagdani sukladno planiranim radno okupacionim aktivnostima u Domu. Planiramo cijepljenje korisnika i djelatnika protiv gripe, a sve aktivnosti na OPNJ-e biti će provedene u skladu sa psihofizičkim sposobnostima i individualnim interesima korisnika, a prema financijskim mogućnostima i donacijama organizirati će se rad na odjelu pojačane njege u cilju kvalitetnije skrbi. Planiram kao medicinska sestra napraviti istraživanje o povezanosti zadovoljstva životom, anksioznosti i depresivnosti u osoba kasne odrasle dobi u našoj ustanovi.

Glavni cilj gerijatrijske zdravstvene njege je održati samostalnost gerijatrijskog korisnika u svakodnevnim aktivnostima i poticati vlastitu odgovornost za svoje zdravlje, što je duže moguće. Također je i cilj skrbiti za dostojanstvo, pravo i zadovoljstvo gerontološkog korisnika zajedno sa njegovom obitelji, pružati potporu i poticati njegove kompetencije s orijentacijom na individualne životne priče i osigurati im priznato mjesto u društvu.

Promijenjene potrebe starije populacije zahtijevat će ulaganje stručnjaka u području skrbi. Prije svega, to je ulaganje u obrazovanje stručnih djelatnika. Važno područje obrazovanja odnosi se na stereotipe o starima. Naime, stručni su djelatnici naučeni raditi uglavnom s obespravljenim, bolesnim i nemoćnim starijim osobama, a morat će se upoznati s

aktivnim, zdravim starijim osobama što će utjecati na promjenu stava prema starijima, kao i prema jednakovrijednim korisnicima skrbi koji zaslužuju visoku kvalitetu skrbi kao i svi ostali korisni. Novije generacije starijih ljudi sve su dugovječnije, zdravije, obrazovanije, ali zato i zahtjevnije što se tiče kvalitete življenja. Današnji stariji ljudi suočavaju se s novim izazovima, tjelesnim i psihološkim, a ustanova se treba prilagoditi na trajni nedostatak sredstava. Sve naše intervencije bit će usmjerene u cilju poboljšanja usluge, te stjecanju što većeg stupnja samostalnosti korisnika u aktivnostima samozbrinjavanja.

Za cjelokupno funkcioniranje Doma, iznimno je važna kvalitetna suradnja unutar ustanove, njezinih Odjela kako bi poboljšali zadovoljstvo i kvalitetu života naših korisnika i njihovih članova obitelji, što se reflektira na cjelokupnu sliku ustanove u lokalnoj i regionalnoj zajednici.

6. ODJEL RAČUNOVODSTVENIH I OPĆIH POSLOVA

PLAN RADA RAČUNOVODSTVENIH I OPĆIH POSLOVA ZA 2018. g.

Sukladno Zakonu o proračunu i na temelju Uputa za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave računovodstvo jednim dijelom sudjeluje u izradi trogodišnjih, godišnjih i mjesečnih planova. Kod izrade financijskog plana za 2016. godinu potrebno je primijeniti ekonomsku klasifikaciju prema Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Prijedlog financijskog plana treba sadržavati procjenu prihoda i primitaka iskazane po vrstama plana rashoda i izdataka razvrstane prema proračunskim klasifikacijama i obrazloženje prijedloga financijskog plana. Na kraju godine sudjelujemo u izradi prijedloga i preraspodjele planiranih sredstava na temelju podataka prema potrošnji i obvezama do kraja tekuće godine smanjenjem ili povećanjem pojedinih pozicija ne mijenjajući ukupni iznos plana koji je definiran prema Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe.

Prema Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu imamo obvezu sastavljanja financijskih izvještaja za razdoblja:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. siječnja do 31. ožujka | Izvještaj o приходима i rashodima korisnika proračuna |
| 1. siječnja do 30. lipnja | Izvještaj o приходима i rashodima, primicima i izdacima |

Izvještaj o obvezama

Bilješke uz financijska izvješća

1.siječnja do 30.rujna

Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna

Izvještaji za spomenuta razdoblja dostavljaju se 10 dana po isteku izvještajnog razdoblja.

Godišnji financijski izvještaji proračuna i korisnika proračuna su:

Bilanca

Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza

Izvještaj o obvezama

Bilješke uz financijska izvješća

Izvješća za spomenuto razdoblje dostavljaju se do 31.siječnja tekuće godine za prethodnu godinu, osim tih izvješća izrađuju se mjesečna financijska izvješća koja se predaju u Poreznu upravu i Uredu za statistiku.

Prema županiji izrađuje se mjesečni izvještaj o nastalim rashodima za protekli mjesec i ostvarenim vlastitim prihodima i dostavlja se do petog u tekućem mjesecu za protekli mjesec. Računi dobavljača pojedinačno putem aplikacije šalju se u županiju i na osnovu takovog zahtjeva na naš žiro-račun jednom mjesečno doznačena su nam sredstva za prethodni mjesec.

Redovno evidentiranje svih poslovnih promjena nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima, prihodima i rashodima u glavnoj knjizi, te evidentiranje u pomoćnim knjigama:

dugotrajne nefinancijske imovine – po vrsti, količini i vrijednosti

kratkotrajne nefinancijske imovine zalihe materijala i sitnog inventara

potraživanja i obveze - po dobavljačima, računima, pojedinačnim iznosima

Uz pomoćne analitičke knjige vode se:

knjiga blagajne

evidencija putnih naloga i korištenja službenih vozila

knjiga izlaznih računa

knjiga ulaznih računa

Knjiženja se provode redovno i na kraju svakog mjeseca se usklađuje stanje između glavne knjige i pomoćnih analitičkih knjiga.

Kontrola blagajne, izlazne i ulazne dokumentacije provodi se dnevno. Priprema popisa imovine i obveza na kraju godine sastoji se od:

priprema popisnih lista

izrada uputa za rad popisnih komisija.

Praćenje i primjena novih pravilnika i uredbi putem Narodnih novina i časopisa Financije i porezi i ostale literature kao i sudjelovanje na organiziranim seminarima.

Na kraju poslovne godine glavna knjiga se zaključuje i daje na uvez, ostale pomoćne knjige i ostala dokumentacija se sređuje i odlaže u arhivu ustanove.

7. ODJEL POMOĆNO – TEHNIČKIH POSLOVA

PLAN RADA ZA 2018. GODINU ODJELA POMOĆNO – TEHNIČKIH POSLOVA

Odjel će i u 2018. godini na dobrobit korisnika Doma za starije i nemoćne osobe, a u segmentu:

- Čišćenje i uređivanje unutrašnjosti Doma i okoliša
- Poslovi pranja, glačanja i šivanja
- Nabavka, skladištenje i čuvanje prehrambenih artikala i sitnog inventara Doma
- Provođenje HACCP sustava u cijeloj ustanovi
- Popravci i održavanje inventara te strojeva, uređaja i postrojenja za paru i centralno grijanja

Čišćenje i uređivanje unutrašnjosti Doma i okoliša

Za ovaj dio poslova zadužene su čistačice koje čiste sobe s kupaonicama i balkonima, zajedničke prostorije, hodnike, stubišta, kancelarije, skladišne prostore, kao i okoliš zajedno s kućnim majstorima i EKO grupom korisnika Doma, kojima je to jedan vid radne terapije. Po Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova, u njihov opis poslova pripada i serviranje hrane iz kuhinje korisnicima stambenog dijela koji po preporuci liječnika dobivaju obroke u sobu (samo u vrijeme kada nije u smjeni servirka zadužena za serviranje u stambenom dijelu doma). Uz redovito čišćenje soba prema tjednom rasporedu, čistačice su dužne izvršiti jutarnji obilazak svih soba radi provjere prisutnosti korisnika, upisivati se u evidenciju na radu, voditi evidenciju čišćenja soba uz potpis korisnika o izvršenju, obavještavati radnike odjela socijalnog rada o eventualnim uočenim promjenama ponašanja i problemima korisnika stambenog dijela Doma, te općenito suradnja s svim voditeljima i radnicima ustanove po pitanju sigurnosti i zadovoljstva korisnika.

Poslovi pranja, glačanja i šivanja

Higijenom rublja bave se djelatnici zaposleni u praonici rublja, glavna pralja koja ujedno obavlja poslove šivanja i krpanja, te manjih popravaka odjeće korisnika i radne odjeće djelatnika, te 4 pralje koje su zadužene za preuzimanje tekstilne opreme, rublja korisnika iz soba stambenog dijela po unaprijed utvrđenom rasporedu, primanje i obradu rublja vanjskih korisnika, postelnog rublja cijelog Doma, ostalog rublja za potrebe ustanove, te radne odjeće zaposlenih. Sve rublje se zaprima, sortira, pere i pegla te priprema za preuzimanje, a rublje korisnika stambenog dijela se i dostavlja u sobe.

U 2018. godini planiramo oprati oko 95.000 kg privatnog rublja korisnika, stolnjaka, postelnog rublja i radne odjeće djelatnika.

Nabavka, skladištenje i čuvanje prehrambenih artikala i sitnog inventara

Ekonom-skladištar zadužen je za nabavku, zaprimanje, skladištenje i čuvanje namirnica te njihovu dostavu u kuhinju Doma. Za sav taj posao vodi i pismene evidencije – zapisnički konstatira zaprimanje robe putem primke, izdavanje robe putem izdatnica, vodi svu popratnu dokumentaciju za sve vrste nabavljene robe – hranu, kancelarijski materijal, materijal za čišćenje i higijenu, ostali potrošni materijal, sitni inventar i reprezentaciju. Svu dokumentaciju usklađuje sa voditeljem kuhinje i materijalnim knjigovođom. Uz pomoć

voditelja kuhinje ili zaduženog kuhara dostavlja namirnice u kuhinju, a ostalu robu izdaje iz skladišta zaduženim djelatnicima uz uredno vođenje dokumentacije.

Popravci i održavanje inventara te strojeva, uređaja i postrojenja za paru i centralno grijanja

Kućni majstori interveniraju u slučaju popravaka u obje zgrade Doma u njihovoj domeni i stručnoj osposobljenosti, a po prijavljenim zahtjevima u knjizi prijava popravaka koja se nalazi na recepciji ustanove. U slučaju potrebe dolaze na hitnu intervenciju i van redovitog radnog vremena po pozivu dežurnog osoblja. Pasivna pripravnost određuje se rasporedom u jednakom vremenu između dvojice kućnih majstora, a dolazak na intervenciju je obavezan u slučaju kada kvar ili situacija bitno utječu na sigurnost ili normalno funkcioniranje ustanove. Oba djelatnika rade popravke na vodovodnim i električnim instalacijama, manje popravke na strojevima u kuhinji, praonici i kotlovnica, surađuju s ovlaštenim servisima pri dolasku i uključuju se u rad kako bi mogli ubuduće samostalno obaviti slične zahvate, rade manje popravke na inventaru doma, u zimskim mjesecima čiste snijeg oko oba objekta, zaduženi su za košnju trave i uređenje vanjskih površina u suradnji s čistačicama. Zadužene su i odgovorne osobe za normalan i siguran rad kotlovnice obje zgrade u sustavu grijanja objekta i provođenja pare u praonicu. Suraduju s voditeljem odjela pri nabavci novih uređaja i strojeva dajući mišljenje o tehničkim karakteristikama uređaja koji može zadovoljiti kapacitete ustanove, zaduženi su za održavanje skloništa i prateću dokumentaciju istih, kontroliraju i održavaju hidrantnu mrežu i vatrogasne aparate. Sukladno planu i HACCAP sustavu, kućni majstori izrađuju izvještaje i prisutni su kod deratizacije objekta, te pregleda mjesta za odlaganje otpada.

Plan nabavke osnovnih sredstava i sitnog inventara

S obzirom na Financijski plan za 2018. godinu i ograničena sredstva, od nabavke osnovnih sredstava, najpotrebnije je nabaviti usisavače kojima bi se zamijenili dotrajali, zatim kolica za čišćenje, kolica za posteljno rublje i sl. Od sitnog inventara potrebno je nabaviti posteljno rublje, ručnike i madrace za korisnike stambenog dijela Doma i Odjela pojačane njege, potreban alat za kućne majstore, koševе za prijevoz i odvoz smeća.

Opis poslova, rokovi izvršenja i odgovorne osobe

ODJEL POMOĆNO - TEHNIČKIH POSLOVA				
1.POSLOVI ČIŠĆENJA UNUTARNJEG PROSTORA I OKOLIŠA				
OPIS POSLOVA	IZVRŠIOCI	SURADNIK	ROK	ODGOVORNA OSOBA
Čišćenje i uređenje Doma	čistačice		Kontinuirano	Voditelj odjela,
Uređenje i čišćenje okoliša Doma	Čistačice Kućni majstori	Eko grupa - korisnici	Kontinuirano	Voditelj odjela
Održavanje, dezinfekcija	Čistačice		kontinuirano	Voditelj odjela
Sastanci komisije za jelovnike	Korisnici Voditelj		Mjesečno	Voditelj odjela
Produljivanje sanitarnih knjižica	Čistačice na OPNJ	Zavod za javno zdravstvo	Svakih 12 mjeseci	Voditelj odjela
Produljivanje sanitarnih knjižica	Čistačice stambeni dio	Zavod za javno zdravstvo	Svakih 6 mjeseci	Voditelj odjela
Obnavljanje higijenskog minimuma	radnici	Zavod za javno zdravstvo	Svake 4 godine	Voditelj odjela
Sanitarni nadzor i kontrola odsjeka		Sanitarna inspekcija		
Dezinsekcija i deratizacija		Ovlaštena tvrtka	Po potrebi	Voditelj odjela
Praćenje potrošnje namirnica prema normativima i cijenama	Voditelj odjela		kontinuirano	Voditelj odjela
Praćenje sanitarnih i HACCP propisa	radnici	Zavod za javno zdravstvo	kontinuirano	Tim za HACCP sustav

2. PRAONICA				
Pranje, sušenje, glačanje, Zaprimanje i podjela rublja	radnici		kontinuirano	Glavna pralja Voditelj odjela
Krojenje i šivanje, krpanje, čuvanje posteljnog rublja i stolnjaka	Glavna pralja		Po potrebi	Glavna pralja Voditelj odjela
3. KUĆNI MAJSTORI I NABAVA				
Redovno održavanje i popravci	Kućni majstori		kontinuirano	Voditelj odjela
Sanacije sanitarnih čvorova	Kućni majstori i	vanjski suradnici	Po potrebi	Voditelj odjela
Uređenje i bojanje zidova	Kućni majstori	Vanjski suradnici	Po potrebi	Voditelj odjela
Kontrola parnih postrojenja i vođenje kotlovnice	Kućni majstori	Vanjski suradnici	kontinuirano	Voditelj odjela
Popravci namještaja	Kućni majstori	Vanjski suradnici	Po potrebi	Voditelj odjela
Održavanje vozila, otklanjanje manjih kvarova, registracija	Kućni majstori, ekonom	Vanjski suradnici	Po potrebi	Voditelj odjela
Izvještaj voditelju o stanju – popravcima, suradnja prilikom nabave opreme	Kućni majstori, ekonom		Po potrebi	Voditelj odjela
Nabava, izdavanje robe, popratna dokumentacija	Ekonom skladištar		kontinuirano	Voditelj odjela

Kao zaključak Odjela pomoćno-tehničkih poslova 2018. godini, uz gore navedene redovite poslove i investicije, potrebno bi bilo raditi na poboljšanju uvjeta života korisnika i povećanju vrijednosti zgrade na način da se provede:

- Zamjena ventila na radijatorima i izmjena dotrajalih cijevi koje su tijekom godina korozirale i propustile
- Sanacija staklenog krova kod A objekta – u vrijeme kiše i snijega redovito propusta krovište, zbog procurijevanja stradaju zidovi i podovi
- Popravak ili zamjena podova (parketa) u sobama stambenog dijela Doma te promjena poda u hodniku I kata C objekta zbog nastalih oštećenja i
- Potrebna je zamjena stolarije na oba objekta – u starom dijelu doma vrata i prozore više nije moguće popravljati, u zimskim mjesecima zbog toga prostorije su vrlo hladne i zaista nisu podobne za stanovanje, posebno starijih i bolesnih osoba
- Sanaciju spojnog hodnika između starog dijela Doima i Depandanse
- Provođenje ličilačkih radova u starom dijelu doma, posebno kuhinji i restoranu, što zahtijevaju i sanitarni propisi
- Sanacija kupaona u oba objekta ustanove a zbog procurijevanja i dotrajalosti istih
- Nabava namještaja za sobe stambenog dijela korisnika zbog dotrajalosti
- Tim za HACCP sustav provodite će interne edukacije u svim odjelima ustanove

S obzirom na to da u redovitim sredstvima za održavanje nema sredstava za gore navedene zahvate, nadamo se financijskim sredstvima iz EU fondova kojima bi obnovom postojećeg objekta poboljšali uvjete stanovanje i boravak naših korisnika.

8. ODJELA PREHRANE I POSLUŽIVANJA

PLAN RADA ZA 2018. GODINU ODJELA PREHRANE I POSLUŽIVANJA

Kao i prijašnjih godina, 2018. god. biti će godina brige oko zadovoljavanja korisnika o zdravoj i raznovrsnoj prehrani. O kojoj će se brinuti radna jedinica priprema i serviranje hrane . Naša radna jedinica radit će u skladu sa normativima prehrane za starije osobe i materijalnih troškova. Nama je najbitnije da se namirnice dobivaju kvalitetne kod kojih nema puno otpada i kala. Tako da se namirnice mogu maksimalno iskoristiti. A našim je korisnicima hrana na prvom mjestu.

Za naše korisnike pripremat ćemo prema dnevnom, tjednom i mjesečnom, jelovniku tri obroka dnevno : doručak , ručak i večera koji će se posluživat u restoranu Doma i to : doručak ujutro od 7:30 do 8:30 , ručak 12 do 13:30, te večera od 18 do 19:15 sati. Jelovnici se sastavljaju na osnovi normativa za starije te prema godišnjim dobima tj. prema ponudi voća i povrća na tržištu. Zamjena za voće može biti i kompot. Pripremat će se razne vrste kolača : dizani, lijevani voćni kremasti, prema prigodi i želji korisnika.

Za korisnike sa zdravstvenim problemima dijabetičare te bolesti žuči, pripremat će se hrana prilagođena tim korisnicima tako da se izbor pojedinih namirnica meso , prilozi, salate , slastice prilagođavaju osnovnim principima dijete : kuhanje, pečenje, prženje slanost, šećer. Kod pojedinih dijeta potrebni su i međuobroci pa će se i oni davati. Obroci hrane za korisnike po potrebi za pojedine liječničke pretrage pripremit će se po preporuci liječnika ili odjelne sestre. Pripremat će se miksana hrana za pojedine korisnike Odijela pojačane njege te isto tako hrana za hranjenje na sondu .

Radit će se mjesečne zakuske za proslave rođendana. U dogovoru sa Odijelom socijalnog rada pripremat će se zakuske za: Valentinovo, Fašnik, Uskršnje blagdane, Dan obitelji, Dan starih osoba , Martinje. Dan Doma, ispraćaj stare godine te ostale priredbe i programe.

Dnevno se u kuhinji priprema za sva tri obroka oko 1000 obroka.

Glavni kuhar sudjeluje u izradi jelovnika kojem prisustvuju zdravstveni radnici te korisnici doma .

U restoranu za vrijeme obroka ima 145 mjesta koja su sva popunjena tako da korisnici dolaze na obroke u dvije smijene u prvoj smijeni jede 145 korisnika, a u drugoj jedu korisnici koji su na dijetama : dijabetička i žučna.

Za rad u restoranu su zadužene servirke koje održavaju red u nijemu tj. čiste, peru restoran, mijenjaju stolnjake serviraju: pribor za jelo i hranu pripremljenu za

obroke, peru suđe, dezinficiraju prostor gdje se preuzimaju obroci, vode brigu o higijeni terase ispred restorana.

Pomoćni kuhari zaduženi su pripremu namirnica za kuhanje te pripremu salata i jednostavnijih jela. Zaduzeni su za dnevna, tjedna i mjesečna čišćenja te higijenu kuhinje i kuhinjskog trakta, dezinfekcije suđa i pribora. Dužni su izvršavati sve obaveze HACCAP sustavu.

Kuhari i glavni kuhar pripremaju razne vrste jela slastica prema jelovniku predviđenom za taj dan, dijele obroke u odsutnosti glavnog kuhara i sudjeluju na Terapijskim zajednicama korisnika, obavljaju poslove prema HACCAP sustavu.

Nadzor u kuhinji prema servirkama, pkv kuharima i kuharima vrši glavni kuhar. On preuzima robu iz skladišta, te je daje osoblju kuhinje na daljnju preradu tj. pripremu obroka u kojoj i sam sudjeluje prema potrebi.

Glavni kuhar dnevno vodi evidencije rada te ostale poslove prema HACCAP sustavu, izrađuje potrebnu dokumentaciju jelovnika za potrebe knjigovodstva. Predlaže nova jela, te vodi brigu o nutricionističkim vrijednostima jela. Zbog povećanja obima posla bilo bi potrebno je zaposliti tri pomoćna kuhara.

Po potrebi će se vršiti dezinfekcija kuhinje, restorana i ostalih pomoćnih prostorija. Sanitarni pregledi za djelatnike kuhinje i restorana, vršit će se svakih šest mjeseci. Zavod za javno zdravstvo uzimat će uzorke hrane na mikrobiološku pretragu svakih šest mjeseci te bris ruku zaposlenika pribora i suđa.

Potrebno je obavezno odraditi soboslikarske radove u kuhinji i restoranu, te staviti keramičke pločice na zidove gdje ih nema. Treba staviti zaštitne obloge na zidove i kutove radi oštećenja istih. Te ako bi bilo ikako moguće potrebno bi bilo promijeniti podnu keramiku u restoranu i kuhinji, staviti klizna vrata na ulaz u restoran i u kuhinju, proširiti praonice suđa i prostoriju za pripremu povrća. Ormare za odlaganje kuhinjskog suđa i pribora bilo bi potrebno zamijeniti da svi budu prema HACCP-u. Obnoviti garderobu za djelatnike kuhinje i restorana. Također je potrebno nabaviti sitni inventar i osnovna sredstva. U nedostatku novaca realizacija i manjeg dijela Plana doprinijela bi boljem funkcioniranju kuhinje.

9. ZAKLJUČAK

U Domu se trudimo da upravo on bude mjesto gdje osobe starije životne dobi mogu naći sve potrebne sadržaje, učiniti si starost lijepom, udobnom i bezbrižnom.

Novije generacije ljudi sve su dugovječnije, zdravije i obrazovanije, ali zato i zahtjevnije. Današnji stariji ljudi suočavaju se s novim izazovima, tjelesnim i psihološkim, a Dom se treba sve više prilagođavati rješavanju potreba starijih.

Našim planom rada želimo pridonijeti boljoj kvaliteti života i produljenju prosječnog trajanja životnog vijeka. Težimo tomu, da svakog čovjeka bez obzira na godine, bolesti i oštećenja, održimo što duže aktivnim u svakom pogledu.

Sav naš daljnji rad, bit će usmjeren u cilju poboljšanja kvalitete usluge i stjecanju što većeg stupnja samostalnosti korisnika u aktivnostima samozbrinjavanja. I nadalje ćemo provoditi program zdravstvenih mjera i postupaka za starije osobe sa svrhom unapređenja zdravlja i očuvanja funkcionalne sposobnosti, te poticanje vlastite odgovornosti za zdravlje, što je duže moguće. Cilj nam je skrbiti za dostojanstvo, pravo i zadovoljstvo gerontološkog korisnika zajedno sa njegovom obitelji, pružati potporu i poticati njegove kompetencije s orijentacijom na individualne životne priče.

I u ovoj ćemo godini razvijati radno-okupacijske aktivnosti i organizaciju slobodnog vremena sa različitim sadržajima i u različitim formama i oblicima, po čemu je ova Ustanova prepoznatljiva. Unatoč malom broju radnika i dalje ćemo raditi na podizanju kvalitete cjelokupnih usluga vezanih za usluge zdravstvene njege i skrbi.

I nadalje ćemo popularizirati smještaj u Dnevni centar, kako bi izbjegli preranu institucionalizaciju, i što duže zadržali osobu starije životne dobi u svom domu. Promocija aktivnog i zdravog starenja, osnovni je cilj ove Ustanove sa mnogobrojnim aktivnostima koje provodi, pa i za vanjske korisnike putem Dnevnog centra i Kluba za starije osobe.

Potrebna su nova zapošljavanja od stručnih do ostalih radnika, no to sada nije moguće. Stoga će radnici Doma uz velike napore i postojeće kadrovske normative nastojati korisnicima pružiti što kvalitetniju uslugu, uz ionako velika očekivanja korisnika i njihovih srodnika.

Za cjelokupan rad Doma i nadalje je bitno raditi na motiviranosti radnika, na međusobno što boljim odnosima, komunikaciji i konstantnom educiranju. Kvalitetna suradnja unutar ustanove, njezinih odjela kako bi poboljšali zadovoljstvo i kvalitetu života naših korisnika i njihovih članova obitelji, što se reflektira na cjelokupnu sliku ustanove u lokalnoj i regionalnoj zajednici.

Ulaganja u Dom, osim planirane energetske obnove zgrade preko EU fondova, zbog nedostatnih financija u okviru redovnog Financijskog plana, i ove će godine biti svedena na minimum, odnosno na nužne popravke i održavanje.

Tjelesnim i psihološkim naporima i izazovima vrijednih radnika, Ustanova će se morati prilagoditi na trajni nedostatak sredstava. Sve naše intervencije bit će usmjerene u cilju stjecanja što većeg stupnja samostalnosti korisnika i cjelokupnom poboljšanja kvalitete usluge.

Plan izradila v. d. ravnateljica Doma u suradnji s voditeljima navedenih odjela.

v. d. Ravnateljica Doma:

Vesna Vidović-Oreški mag.soc.rada



Vidović

SADRŽAJ:

1. Općenito o Ustanovi	1-2
2. Djelatnost Doma	2
3. Unutarnji ustroj Ustanove	3-4
4. Plan rada za 2017. godinu – Odjel socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog centra	5-20
5. Plan rada za 2017. godinu – Odjel pojačane njege I i II	21-27
6. Plan rada za 2017. godinu – Odjel općih i računovodstvenih poslova .	27-29
7. Plan rada za 2017. godinu – Odjel pomoćno-tehničkih poslova	29-34
8. Plan rada za 2017. godinu – Odjel prehrane i posluživanja	35-36
9. Zaključak	37-38