



**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN**  
**V A R A Ž D I N, Zavojna 6**

Ur.br.:535-01/19-1/87  
Varaždin, 13.ožujka 2019.

**IZVJEŠĆE O RADU I FINANCIJSKOM POSLOVANJU**  
**DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN**  
**ZA 2018. GODINU**

Varaždin, ožujak 2019.

## SADRŽAJ:

I	UVOD .....	1
	1. Općenito o ustanovi, pravni temelj osnivanja i osnivač .....	1
	2. Djelatnost Doma (svrha osnivanja) .....	2
	3. Unutarnji ustroj ustanove i zaposleni .....	3
II	PLAN I PROGRAM RADA ZA 2018. GODINU .....	3
	1. Odjel socijalnog rada, stanovanja, radne terapije i Dnevnog centra .....	3
	2. Odjel gerijatrijsko-zdravstvene njege i brige o zdravlju i OGZNJ i demencije.....	5
	3. Odjel računovodstvenih i općih poslova .....	6
	4. Odjel tehničko – pomoćnih poslova.....	7
	5. Odjel prehrane i posluživanja .....	8
III	IZVORI SREDSTAVA – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2018. GODINU .....	9
IV	IZVRŠENJE PROGRAMA RADA.....	10
	Izvješće o radu odjela socijalnog rada, stanovanja, radne terapije i Dnevnog centra za 2018. g.....	10
	Izvješće o radu odjela gerijatrijsko-zdravstvene njege i brige o zdravlju i OGZNJ i demencije za 2018. g. . . . .	15
	Izvješće o radu odjela računovodstvenih i općih poslova za 2018. g.....	16
	Izvješće o radu odjela tehničko-pomoćnih poslova za 2018. g.....	17
	Izvješće o radu odjela prehrane i posluživanja za 2018. g.....	18
V	OCJENA OSTVARENJA SVRHE OSNIVANJA I POSTOJANJA USTANOVE ..	18
VI	OCJENA POTREBE IZMJENE PLANA/PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA.....	19
VII	OČITOVANJE TIJELA USTANOVE – UPRAVNO VIJEĆE .....	19
VIII	PRIJEDLOG BUDUĆIH AKTIVNOSTI .....	20

## I UVOD

### 1. OPĆENITO O USTANOVI, PRAVNI TEMELJ OSNIVANJA I OSNIVAČ

Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin, Varaždin, Zavojna 6 (u daljnjem tekstu: Dom) osnovan je Odlukom Skupštine Samoupravne interesne zajednice osiguranja radnika Hrvatske Varaždin, od 23.10.1979. godine, a kao inicijativa za institucionalnim zbrinjavanjem starijih osoba. Otvoren je dana 24.12.1979. godine pod nazivom: Dom umirovljenika u osnivanju Varaždin, sa kapacitetom od 246 ležaja, od čega 84 ležaja na Odjelu gerijatrijsko-zdravstvene njege i brige o zdravlju (u daljnjem tekstu OGZNJ). Zbog povećane potrebe za smještajem, dolazi do izgradnje druge etape Doma, tako da je 1989. godine otvorena nova zgrada – Depandansa Doma, sa novih 116 ležaja. Osnivačka prava s MIORH-a, prenijeta su 1992. godine na tadašnje Ministarstvo rada i socijalne skrbi, a Dom umirovljenika je Odlukom Osnivača (kao i svi Domovi takvog tipa u Hrvatskoj), 2001. godine preimenovan u Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin. Temeljem odredaba članka 78. Zakona o ustanovama („NN“, 76/93) osnivačka prava nad Domom sa Republike Hrvatske s 01.01.2002. godine prenijeta su na Varaždinsku županiju. Dom je kao javna ustanova (kao pravna osoba) upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu i Registar korisnika državnog proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Danas Dom raspolaže sa 360 ležaja, od čega 208 u stambenom dijelu, a 152 na OGZNJ. Dom je kategoriziran od strane resornog Ministarstva u 2. kategoriju ustanova. Dom je ukupne neto površine: zgrada Doma 7.133,92 m<sup>2</sup>, raspoređenih na četiri kata i prizemlje i zgrada Depandansa 3.533,86 m<sup>2</sup>, raspoređenih na dva kata i prizemlje te površine okoliša od 12.934,38 m<sup>2</sup>. Obje zgrade povezane su kao dvije cjeline arhitektonski, spojnim hodnikom i funkcionalno potrebnim sadržajima. Prostori stanovanja, stambeni dio i OGZNJ, smješteni su na četiri kata u zgradi Doma i prizemlju te dva kata i prizemlju zgrade Depandanse. Prostori logistike za funkcioniranje Doma (restoran, kuhinja, skladište, radna terapija, tv sala, praonica rublja, kancelarije, ordinacije i dr.) smješteni su u prizemlju zgrade Doma, te podrumu-suterenu obiju zgrada.

Domom upravlja Upravno vijeće Doma, u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o socijalnoj skrbi, Statutom Doma i Poslovníkom o radu. Prvo Upravno vijeće imenovano je 1996. godine. U sastavu od pet članova, od čega su troje predstavnici Osnivača, a dvoje predstavnici Doma (predstavnik radnika i predstavnik korisnika Doma). U Domu djeluju i druga tijela: Stručno vijeće, Stručni kolegij, Komisija za prijem i otpust korisnika, Radničko vijeće, Komisija za unutarnji nadzor, Komisija za jelovnike, Povjerenstvo za nabavu, Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi, Povjerenstvo za kvalitetu i Etičko povjerenstvo.

### 2. DJELATNOST DOMA (SVRHA OSNIVANJA)

Dom pruža usluge skrbi izvan vlastite obitelji starijim i nemoćnim osobama, kojim je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći, prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe. U okviru smještaja pružaju se usluge: stanovanja i prehrane, brige o zdravlju, njege, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena i organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada.

Uz osnovnu uslugu smještaja, skrbi i zbrinjavanja osoba starije životne dobi, a kao odgovor na potrebe lokalne zajednice koja stari, Dom pruža i dodatne usluge putem Dnevnog centra. Dnevni centar za starije osobe otvoren je 26.06.2007. godine, kao proširenje djelatnosti Doma novom uslugom, a za što je izdano Rješenje od Varaždinske županije.

Dnevni centar obuhvaća dnevno zbrinjavanje osoba za vrijeme odsutnosti njihovih članova obitelji zbog posla, pružanjem usluga: boravka i prehrane, brige o zdravlju, medicinsku opću njegu, održavanje osobne higijene, usluga socijalnog i savjetodavnog rada,

radnih aktivnosti, organiziranje slobodnog vremena i usluge organiziranog prijevoza od kuće do Doma i obrnuto. Otvaranjem i djelovanjem Dnevnog centra sa početnim kapacitetom od 12 ležaja nastoji se izbjeći preuranjena institucionalizacija i svakako podići kvaliteta života, ne samo osoba starije životne dobi kojima treba pomoć i njega za vrijeme odsutnosti članova njihove obitelji, već i članovima njihovih obitelji. Dnevni centar pruža svoje usluge od 7:00 do 15:00 sati, svakodnevno radnim danima (od ponedjeljka do petka). Za korisnike u prihvatu i tijekom cijelog boravka radi medicinska sestra, a svakodnevno se uključuju socijalni radnik i radni terapeut.

### **3. UNUTARNJI USTROJ USTANOVE I ZAPOSLENI**

Radom i poslovanjem Doma rukovodi ravnatelj, kojeg imenuje i razrješava Upravno vijeće Doma. U Domu su zaposlena 97 radnika u stalnom radnom odnosu. Radnici Doma različitih su zanimanja i profila, od osnovne naobrazbe do visoke stručne sprema. Radna mjesta i njihov broj te stručna sprema i uvjeti kojima radnici moraju udovoljavati, utvrđeni su Pravilnikom o radu, unutarnjem ustroju, organizaciji i sistematizaciji poslova od 08.04.2010. godine, a koji je temeljen na propisanom Pravilniku resornog Ministarstva. Radi što kvalitetnijeg cjelokupnog procesa rada, ovisno o srodnosti i povezanosti poslova, te potrebnog broja izvršitelja i djelotvornijeg nadzora nad izvršavanjem poslova, radnici Doma organizirani su kroz pet odjela, u kojima se obavljaju propisani poslovi:

#### **3.1 Odjel socijalnog rada, stanovanja, radne terapije i Dnevnog centra:**

- poslovi socijalnog rada, radne terapije i brige o zdravlju u Domu i DC
- poslovi radnih, kulturno-zabavnih i rekreativnih aktivnosti u Domu i DC
- poslovi njege korisnika i zdravstvene zaštite u Dnevnom centru

#### **3.2 Odjel gerijatrijsko-zdravstvene njege i brige o zdravlju i OGZNJ i demencije:**

- poslovi zdravstvene zaštite i njege korisnika na OGZNJ i stambenom dijelu Doma
- poslovi pružanja odgovarajućih usluga primarne, sekundarne i tercijarne prevencije, utvrđivanja zdravstvenih potreba i funkcionalne onesposobljenosti starijih osoba, te poslovi fizikalne terapije

#### **3.3 Odjel računovodstvenih i općih poslova:**

- financijsko-računovodstveni poslovi
- administrativno-kadrovski poslovi
- poslovi recepcije

#### **3.4 Odjel tehničko-pomoćnih poslova:**

- poslovi pranja, glačanja i šivanja
- nabavka, skladištenje i čuvanje prehrambenih artikala i sitnog inventara Doma
- provođenje HACCP sustava u cijeloj ustanovi
- popravci i održavanje inventara, uređaja i postrojenja za paru i centralno grijanje
- čišćenje i uređivanje unutrašnjosti Doma i okoliša

#### **3.5 Odjel prehrane i posluživanja:**

- poslovi pripreme, izdavanja i serviranja hrane
- poslovi pranja suđa, čišćenja kuhinje i restorana
- poslovi čuvanja namirnica i hrane
- provođenje HACCP sustava

Odjelima rukovode voditelji odjela koji ujedno imaju svoje osnovno zanimanje.

U Domu su u 2018. god. radili stručni radnici i pomoćno-tehničko osoblje, i to: ravnatelj (1), socijalni radnici (3), radni terapeut (1), medicinskih sestara (17), fizioterapeuta (2), njegovatelja (22), čistačica (14), kuhara (6), pomoćna kuhara (3), servirki (6), kućna majstora (2), pralja-glačalja (5), ekonom (2), skladištar-vozač-dostavljač (1), administrativno-kadrovski referent (2), recepcionara (6) i računovodstvena radnika (4).

## II PLAN I PROGRAM RADA ZA 2018. GODINU

### 1) ODJEL SOCIJALNOG RADA, STANOVANJA, RADNE TERAPIJE I DNEVNOG CENTRA

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i Statutu Doma u Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin, socijalni rad je sastavni dio ukupnog stručnog rada koji će obuhvaćati rad s kandidatima za smještaj, njihovim obiteljima ili obveznicima plaćanja, rada s korisnicima Doma i članovima obitelji ili obveznicima plaćanja, organiziranja radne terapije i aktivnosti provođenja slobodnog vremena korisnika, vođenju zakonski propisane dokumentacije sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća („NN“ 100/15) i suradnju s drugim fizičkim i pravnim osobama. Kad dođe do realizacije smještaja, kao cilj, biti će poboljšanje kvalitete života starijih osoba u Ustanovi, osiguranju uvjeta kako bi se mogli osjećati zadovoljno i sigurno.

Smještaj u Dom sastojat će se u pozivanju kandidata, davanju informacija o opremljenosti stambene jedinice i kontroli pripremljenosti iste za useljenje, informiranju o Kućnom redu, plaćanju smještaja, korištenju usluga svih odjela u Domu, promjenama vezanim uz zdravstvenu zaštitu i upoznavanju novoga korisnika sa osobljem i drugim korisnicima. Prilikom svakog useljenja potpisivati će se i nadalje Ugovor o međusobnim pravima i obvezama i tom prilikom biti će prisutni uz socijalnog radnika i ostali članovi tima za useljenje, kako bi se korisnika upoznalo sa pravima i obvezama u Domu. Uz Ugovore ispunjavat će se osobni list i upis u matičnu knjigu. Podaci o korisnicima upisivat će se i nadalje u Domski program-DomIs koji je jedinstven za cijeli Dom. Za svakog korisnika, prijaviti će se boravište na adresi Doma.

Vodeći se individualnim sklonostima i mogućnostima rad sa korisnicima smještenim u Domu sastojati će se u pomoći pri integraciji u formalne i neformalne grupe, individualni rad s korisnicima i članovima obitelji, svakodnevnoj pomoći u adaptaciji na novu sredinu, informiranju, aktivnom slušanju, empatiji, validiranju, osnaživanju i podršci korisnicima i članovima obitelji. Pružati će se pomoć korisnicima u rješavanju nesporazuma i konfliktnih situacija, obavještavati će se obitelji o promjenama zdravstvenog stanja.

Svakodnevni stručni rad u Domu prožet je interakcijom sa medicinskim osobljem, informiranjem službi Doma (blagajna, recepcija) i vanjskih institucija o smrti ili prekidu smještaja korisnika. Prilikom preuzimanja sobe nakon preseljenja, iseljenja ili smrti socijalni radnik i nadalje će sudjelovati kao član Komisije, dok će u izvanrednim situacijama pohranjivati vrijednosti u kasu Doma do dolaska člana obitelji ili obveznika uzdržavanja.

Socijalni radnici voditi će i nadalje evidencije o: zaprimljenim molbama i rješenjima za smještaj, razgovorima i kontaktima dok traje čekanje za smještaj, zapažanjima o korisnicima, njihovim promjenama i potrebama.

Tijekom godine pisati će se mjesečni planovi i realizacije planova stručnih radnika, ispunjavati tražene podatke za Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Varaždinsku županiju, Grad Varaždin i druge pravne osobe koje to zatraže od ustanove.

Jednom mjesečno, a u slučaju potrebe i češće, sastajat će se Komisija za prijem i otpust korisnika, voditi će se zapisnik Komisije i pisati odluke.

Sastanci Terapijske zajednice korisnika uz sudjelovanje korisnika, ravnatelja Doma, socijalnih radnika, radnog terapeuta, Voditelja Odjela OGZNJ, Voditelja Odjela tehničko-pomoćnih poslova i Voditelja odjela prehrane i posluživanja planiraju se i nadalje održavati srijedom od 09,00-10,00 sati. Voditi će se zapisnik sa sastanaka.

Svakodnevno će se organizirati i voditi sastanci stručnog tima Doma, na kojima će se odvijati primopredaja sa OGZNJ, dogovarati preseljenja, useljenja i pražnjenja soba u Domu.

Odjel socijalnog rada je nositelj grupnog rada i organizator društvenih događanja. Svakodnevno će se surađivati sa raznim službama izvan Doma kao što su: Centri za socijalnu

skrb, bolnice, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Policijske uprave, razne udruge, škole i slično.

Cjelokupni stručni rad prožet je interdisciplinarnim pristupom tako će biti i nadalje, a svi stručni radnici sudjelovati će u procesu kontinuirane edukacije kroz radionice i predavanja na što obavezuje i Hrvatska komora socijalnih radnika i Hrvatska udruga socijalnih radnika. Uz edukacije radnici će pratiti aktualne zakonske akte i stručnu literaturu.

Stručni rad planiramo sa 360 korisnika. U planu je prenamjena 50% kapaciteta Doma na OGZNJ (trenutno je na Odjelu smješteno 152 korisnika, od čega na 4. katu OGZNJ 54 korisnika, na 2. i 3. katu OGZNJ 52 korisnika, te na A objektu 46 korisnika). Potrebno je povećanje kapaciteta na OGZNJ jer za taj vid smještaja postoji najveća potreba. Kandidati za smještaj ostaju u krugu svoje obitelji do trenutka kada više nisu u mogućnosti samostalno brinuti o svojim osnovnim potrebama.

Funkcioniranje Dnevnog centra osmišljeno je na način da se korisnicima smještenim u vlastitim domovima pruža usluga prijevoza od kuće u Dnevni centar i povratak kući, usluga smještaja i prehrane, organizacije slobodnog vremena. Korisnici DC nakon obroka mogu koristiti sobe za odmor ili provoditi vrijeme u razgovoru i druženju, čitanju dnevnog tiska, gledanju tv programa, istraživanju interneta. Za vrijeme boravka u DC socijalni radnik-radni terapeut s korisnicima provodi radnu terapiju.

Radni terapeut i socijalni radnici u Domu u sklopu Dnevnog centra u 2018. godini, u suradnji sa drugim stručnim radnicima i vanjskim suradnicima, u Domu će provoditi sljedeće grupne aktivnosti:

<b>Red.br.</b>	<b>GRUPNA AKTIVNOST</b>	<b>UČESTALOST</b>	<b>BROJ ČLANOVA</b>
1.	JUTARNJA GIMNASTIKA	5 x tjedno	15-25
2.	LIKOVNA RADIONICA	2 x tjedno	7-10
3.	LITERARNA DRUŽENJA	Svakog petka	5-7
4.	MOLITVENA GRUPA	Svaki četvrtak, te svakodnevno svibanj, lipanj i listopad	30-40
5.	POSUDIONICA KNJIGA	5 x tjedno	20-30
6.	EKOLOŠKA GRUPA	2 x tjedno	10-15
7.	PJEVAČKI ZBOR	3 x tjedno	20-25
8.	GRUPA DOSJEĆANJA	2 x tjedno	15-20
9.	ČITALAČKA GRUPA	3 x tjedno	15-20
10.	GRUPA ZA IZRADU JELOVNIKA	1x mjesečno	5-10
11.	KUGLANJE I PIKADO	1 x tjedno	5-10
12.	ŠAHOVSKA DRUŽENJA	1 x tjedno	5-10
13.	KARTAŠKA DRUŽENJA	1 x tjedno	5-10
14.	MUZIKOTERAPIJA	1 x tjedno	5-8
15.	SASTANCI TERAPIJSKE ZAJEDNICE	1 x tjedno	35-50
16.	KATNI SASTANAK	Po potrebi	20-30
17.	TV PROJEKCIJE-VEZANE UZ DOMSKE DOGAĐAJE	1x mjesečno	15-20
18.	DUHOVNE RADIONICE	2 x godišnje	130-150
19.	PROSLAVA ROĐENDANA	1 x mjesečno	20-25
20.	EKIPA ZA ŽIVOT	1 x mjesečno	10-15

21.	MALI RAZGOVORI NA TEMU- radna terapija i organizacija slobodnog vremena u sklopu DC	1 x tjedno	4-6
22.	ČITALAČKA GRUPA- radna terapija u sklopu DC	1 x tjedno	4-6
23.	DOSJEĆANJE- radna terapija u sklopu DC	1 x tjedno	4-6
24.	MUZIČKA SLUŠAONA- radna terapija u sklopu DC	1 x tjedno	4-6
25.	PO IZBORU KORISNIKA- radna terapija u sklopu DC	1 x tjedno	4-6

Osim navedenog, u Domu se tijekom cijele godine organiziraju događanja vezana uz svjetovne i vjerske blagdane i važnije datume, a osobito su atraktivni izleti (Dom osigurava sredstva za jedan izlet godišnje) i hodočašće na Mariju Bistricu.

U 2018. godini predviđa se obilježavanje slijedećih značajnijih događanja:

- Proslava dana sv. Valentina- „Valentinovo party“ uz program, živu muziku i zakusku
- Maskenbala uz program i izbor „Naj maske“ uz gostovanje prijatelja iz Caritas Doma Ivanec uz živu muziku i zakusku u restoranu Doma
- Obilježavanje Dana žena
- Uskršnji blagdani-svečano misno slavlje predvodit će varaždinski biskup mons. Josip Mrzljak, nakon mise blagoslov jela
- Međunarodni dan obitelji 15. svibanj- obilježiti će se uz prigodan program
- „Nagradimo vrijedne“- program, zakuska i živa muzika uz uručenje priznanja članovima eko grupe
- „Kava na Špancirfestu“- šetnja uz kavu sa prijateljima iz Caritas Doma Ivanec
- Sudjelovanje korisnika na „Festivalu 50+“ u Koprivnici
- Međunarodni dan starijih osoba 01. listopada - obilježiti će se uz nastupe pjevačkog zbora, dramske grupe, recitatora i folklorne grupe. Organizirati ćemo i sportske susrete između ekipa korisnika i radnika Doma i to u pikadu, visećoj kuglani, belotu i čovječe ne ljuti se
- Martinje u Domu 11. studenog - obilježiti će se prigodnim programom - ceremonija krštenja mošta u izvedbi dramske sekcije korisnika te druženjem uz zakusku i ples
- Dan Doma-obilježiti će se sredinom prosinca, prigodni program izvesti će korisnici Doma, dramska, plesna i recitatorska grupa, te zbor i solisti. Nakon programa biti će otvorena prodajna izložba ručnih radova korisnika Doma i prijatelja Doma.

## **2 ) ODJEL GERIJATRIJSKO-ZDRAVSTVENE NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU I OGZNJ I DEMENCIJE**

Odjel gerijatrijsko-zdravstvene njege u Domu sastavni je dio multidisciplinarnog tima stručnih radnika koji se provodi sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Statutu Doma, Zakonom o sestinstvu i aktima Hrvatske komore medicinskih sestara.

Povjerenstvo za bolničke infekcije sastajati će se najmanje dva puta godišnje, u slučaju potrebe i češće. Tim za kontrolu bolničkih infekcija svakodnevno će pratiti i nadzirati mjere sprečavanja, suzbijanja i kontrole infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi. Soba za izolaciju planira se i nadalje koristiti za oboljele od prenosivih bolničkih infekcija sa svom medicinskom opremom, kako bi zadovoljili protokol postupanja za takve pacijente i osigurali im najbolju zdravstvenu skrb. Planira edukacija iz područja intrahospitalnih infekcija.

Za četiri glavna multifaktorijalna simptoma – 4N – nepokretnost, nesamostalnost, nestabilnost i inkontinencija, koja se javljaju kod osoba starije dobi, vodit će se evidencija za

gerontološkog korisnika, sestrinsko otpusno pismo, kategorizacija korisnika i ostala dokumentacija propisana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara. Planira se zdravstveno-gerontološka edukacija medicinskih sestara i njegovateljica, primjena primarne, sekundarne i tercijarne zaštite za starije osobe koja obuhvaća edukaciju o starenju i starosti, promjenama koje se događaju u organizmu, zdravim životnim navikama, očuvanju funkcionalne sposobnosti starijih osoba.

Zdravstvena zaštita korisnika Doma provoditi će se između liječnika primarne zdravstvene zaštite, ambulante u sklopu Doma, medicinskih sestara, fizioterapeuta i njegovatelja. Nastojat će se da liječnica opće medicine intenzivira dolaske i preglede korisnika na Odjelu i sobama stambenog dijela Doma, te da učestalije obavlja vizite korisnika. Sa liječnikom opće prakse i nadalje planiramo pisanje doznaka za pomagala kod inkontinentnih osoba.

Planiramo nastavak suradnje i organizaciju konzilijarne zdravstvene zaštite liječnika specijaliste u Domu. Dolaskom liječnika interniste, psihijatra, neurologa, ortopeda, okuliste u Dom smanjili bi se troškovi prijevoza hitne medicinske pomoći i brojne pratnje osoblja Doma na preglede čime bi se poboljšala kvaliteta života korisnika u Domu koji ne bi bili izloženi traumama kod transporta i čekanja na preglede. Medicinske sestre će obratiti pozornost na interakciju lijekova i hrane, kod korisnika koji moraju biti na dijetalnoj prehrani zbog osnovne bolesti npr. dijabetes, kardiovaskularne bolesti, gastrointestinalnih bolesti, te će sa djelatnicima kuhinje planirati obroke.

Fizikalnu terapiju provoditi će fizioterapeuti koji samostalno izrađuju plan i program fizikalne terapije u skladu sa medicinskom dijagnozom i traženom terapijom ordiniranu od strane liječnika specijaliste, fizijataru ili liječnika primarne zdravstvene zaštite Doma. Primjenjivati će aktivne i pasivne vježbe, aktivno potpomognute vježbe, vježbe disanja kod ležećih korisnika, vertikalizaciju, elektroterapiju, magnetsku, krio terapiju, lokalno grijanje, terapiju parafinskim uljem. Trening upotrebe pomagala i tehničkih sredstava za kretanje, ortopedske čarape i proteze, medicinska masaža kod paraplegije i tetraplegije. Svi postupci se evidentiraju u kartonu fizioterapeuta za svakog korisnika posebno. Rekreativne vježbe korisnika provoditi će se četvrtkom. Planiraju se dodatna usavršavanja fizioterapeuta u sklopu Komore fizioterapeuta.

Medicinske sestre obavljati će poslove prema Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji poslova, poštivati će Etički kodeks, profesionalne standarde, djelovati unutar profesionalnih i zakonskih ograničenja, promicati će se prava korisnika i osigurati holistički pristup korisniku. Njegovatelji će uz ostale poslove njege, pratiti korisnike na specijalističke preglede u bolnicu.

Medicinske sestre će i nadalje educirati korisnika o njegovoj bolesti, a po potrebi će u edukaciju uključiti i članove njegove obitelji. Korisnicima će se i dalje kontrolirati šećer u krvi, krvni tlak. Planiramo cijepljenje korisnika i djelatnika protiv gripe, a sve aktivnosti na OGZNJ biti će provedene u skladu sa psihofizičkim sposobnostima i individualnim interesima korisnika.

### **3) ODJEL RAČUNOVODSTVENIH I OPĆIH POSLOVA**

Sukladno Zakonu o proračunu i na temelju Uputa za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave računovodstvo jednim dijelom sudjeluje u izradi trogodišnjih, godišnjih i mjesečnih planova. Kod izrade Financijskog plana za 2018. godinu potrebno je primijeniti ekonomsku klasifikaciju prema Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Prijedlog Financijskog plana treba sadržavati procjenu prihoda i primitaka iskazane po vrstama, plan rashoda i izdataka razvrstane prema proračunskim klasifikacijama i obrazloženje prijedloga financijskog plana. Na kraju godine sudjelujemo u izradi prijedloga i preraspodjele planiranih sredstava na temelju podataka prema potrošnji i obvezama do kraja tekuće godine smanjenjem ili povećanjem pojedinih



pozicija ne mijenjajući ukupni iznos plana koji je definiran prema Odluci o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe.

Prema Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu imamo obvezu sastavljanja financijskih izvještaja za razdoblja:

1. siječnja – 31. ožujka – Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna

1. siječnja – 30. lipnja – Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o obvezama; Bilješke uz financijska izvješća

1. siječnja – 30. rujna – Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna

Izvještaji za spomenuta razdoblja dostavljaju se 10 dana po isteku izvještajnog razdoblja.

Godišnji financijski izvještaji proračuna i korisnika proračuna su:

Bilanca; Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza; Izvještaj o obvezama; Bilješke uz financijska izvješća.

Izvještaji za spomenuto razdoblje dostavljaju se do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Kako je u 2018. godini predviđen početak provedbe EU projekta „Energetska obnova zgrade Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, na adresi Zavojna 6, Varaždin“, bit će odrađeni svi poslovi potrebni za realizaciju spomenutog projekta.

Prema Varaždinskoj županiji izrađuje se mjesečni izvještaj o nastalim rashodima za protekli mjesec i ostvarenim vlastitim prihodima te se dostavlja do petog u tekućem mjesecu za protekli mjesec. Računi dobavljača pojedinačno putem aplikacije šalju se u županiju i na osnovu takvog zahtjeva na naš žiro – račun jednom mjesečno doznačena su nam sredstva za prethodni mjesec.

Redovno evidentiranje svih poslovnih promjena nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima, prihodima i rashodima u glavnoj knjizi, te evidentiranje u pomoćnim knjigama: dugotrajne nefinancijske imovine (po vrsti, količini i vrijednosti); kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala i sitnog inventara); potraživanja i obveze (po dobavljačima, računima, pojedinačnim iznosima).

Uz pomoćne analitičke knjige vode se: knjiga blagajne, evidencija putnih naloga i korištenja službenih vozila, knjiga izlaznih računa i knjiga ulaznih računa.

Knjiženja se provode redovno i na kraju svakog mjeseca se usklađuje stanje između glavne knjige i pomoćnih analitičkih knjiga.

Kontrola blagajne, izlazne i ulazne dokumentacije provodi se dnevno. Priprema popisa imovine i obveza na kraju godine sastoji se od priprema popisnih lista i izrada uputa za rad popisnih komisija.

Praćenje i primjena novih pravilnika i uredbi putem „Narodnih novina“, časopisa „Financije i porezi“ i ostale literature kao i sudjelovanje na organiziranim seminarima.

Na kraju poslovne godine glavna knjiga se zaključuje i daje na uvez, ostale pomoćne knjige i ostala dokumentacija se sređuje i odlaže u arhivu ustanove.

#### **4) ODJEL TEHNIČKO – POMOĆNIH PO SLOVA**

U 2018. godini za dobrobit korisnika plan rada Doma obuhvaća:

- Čišćenje i uređivanje unutrašnjosti Doma i okoliša
- Poslovi pranja, glačanja i šivanja
- Nabavka, skladištenje i čuvanje prehrambenih artikala i sitnog inventara Doma
- Provođenje HACCP sustava u cijeloj ustanovi
- Popravci i održavanje inventara te strojeva, uređaja i postrojenja za paru i centralno grijanje

Za čišćenje i uređivanje unutrašnjosti Doma i okoliša zadužene su čistačice koje čiste sobe s kupaonicama i balkonima, zajedničke prostorije, hodnike, stubišta, kancelarije, skladišne prostore, kao i okoliš zajedno s kućnim majstorima i EKO grupom korisnika Doma, kojima je to jedan vid radne terapije. Po Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova, u njihov opis poslova pripada i serviranje hrane iz kuhinje korisnicima stambenog dijela koji po preporuci liječnika dobivaju obroke u sobu (samo u vrijeme kada nije u smjeni servirka zadužena za serviranje u stambenom dijelu Doma). Uz redovito čišćenje soba prema tjednom rasporedu, čistačice su dužne izvršiti jutarnji obilazak svih soba radi provjere prisutnosti korisnika, upisivati se u evidenciju na radu, voditi evidenciju čišćenja soba uz potpis korisnika o izvršenju, obavještavati radnike odjela socijalnog rada o eventualnim uočenim promjenama ponašanja i problemima korisnika stambenog dijela Doma, te općenito suradnja sa svim voditeljima i radnicima ustanove po pitanju sigurnosti i zadovoljstva korisnika.

Higijenom rublja bave se djelatnici zaposleni u praonici rublja, glavna pralja koja ujedno obavlja poslove šivanja i krpanja, te manjih popravaka odjeće korisnika i radne odjeće djelatnika, te 4 pralje koje su zadužene za preuzimanje tekstilne opreme, rublja korisnika iz soba stambenog dijela po unaprijed utvrđenom rasporedu, primanje i obradu rublja vanjskih korisnika, postelnog rublja cijelog Doma, ostalog rublja za potrebe ustanove, te radne odjeće zaposlenih. U 2018. godini planiramo oprati oko 200.000 kg privatnog rublja korisnika, stolnjaka, postelnog rublja i radne odjeće djelatnika.

Ekonom-skladištar zadužen je za nabavku, zaprimanje, skladištenje i čuvanje namirnica te njihovu dostavu u kuhinju Doma. Za sav taj posao vodi i pismene evidencije – zapisnički konstatira zaprimanje robe putem primke, izdavanje robe putem izdatnica, vodi svu popratnu dokumentaciju za sve vrste nabavljene robe – hranu, kancelarijski materijal, materijal za čišćenje i higijenu, ostali potrošni materijal, sitni inventar i reprezentaciju. Svu dokumentaciju usklađuje sa voditeljem kuhinje i materijalnim knjigovođom. Uz pomoć voditelja kuhinje ili zaduženog kuhara dostavlja namirnice u kuhinju, a ostalu robu izdaje iz skladišta zaduženim djelatnicima uz uredno vođenje dokumentacije.

Kućni majstori interveniraju u slučaju popravaka u obje zgrade Doma u njihovoj domeni i stručnoj osposobljenosti, a po prijavljenim zahtjevima. Oba djelatnika rade popravke na vodovodnim i električnim instalacijama, manje popravke na strojevima u kuhinji, praonici i kotlovnica, surađuju s ovlaštenim servisima, rade manje popravke na inventaru Doma, čiste snijeg u zimi, zaduženi su za košnju trave i uređenje vanjskih površina. Zaduzene su i odgovorni za normalan i siguran rad kotlovnice obje zgrade u sustavu grijanja objekta i provođenja pare u praonicu. Surađuju s voditeljem Odjela pri nabavci novih uređaja i strojeva dajući mišljenje o tehničkim karakteristikama uređaja, zaduzeni su za održavanje skloništa i prateću dokumentaciju istih, kontroliraju i održavaju hidrantnu mrežu i vatrogasne aparate. Sukladno planu i HACCP sustavu, kućni majstori izrađuju izvještaje i prisutni su kod deratizacije objekta, te pregleda mjesta za odlaganje otpada.

U 2018. godini planira se nabavka osnovnih sredstava i sitnog inventara, neophodnih za normala rad i funkcioniranje ustanove.

Osim radova koji su predviđeni u energetske obnovi zgrade, planiraju se slijedeći radovi:

- Zamjena ventila na radiatorima i izmjena dotrajalih cijevi koje su tijekom godina korodirale i propustile
- Popravak ili zamjena podova (parketa) u sobama stambenog dijela Doma
- Sanacija kupaona u oba objekta ustanove
- Nabava namještaja za sobe stambenog dijela korisnika.

## **5) ODJEL PREHRANE I POSLUŽIVANJA**

Kao i prijašnjih godina, 2018. bit će godina brige oko zadovoljavanja korisnika o zdravoj i raznovrsnoj prehrani o kojoj će se brinuti radna jedinica priprema i serviranje

hrane. Naša radna jedinica radit će u skladu sa normativima prehrane za starije osobe i materijalnih troškova. Nama je najbitnije da se namirnice dobivaju kvalitetne kod kojih nema puno otpada i kala. Tako da se namirnice mogu maksimalno iskoristiti jer su troškovi namirnica veoma visoki, a našim je korisnicima hrana na prvom mjestu.

Za naše korisnike pripremat ćemo prema dnevnom, tjednom i mjesečnom jelovniku tri obroka dnevno: doručak, ručak i večera, koji će se posluživati u restoranu Doma i to: doručak ujutro od 7:30 do 8:30, ručak od 12:00 do 13:30, te večera od 18:00 do 19:15 sati.

Jelovnici se sastavljaju na osnovi normativa za starije te prema godišnjim dobima tj. prema ponudi voća i povrća na tržištu. Zamjena za voće može biti i kompot. Pripremat će se razne vrste kolača: dizani, lijevani, voćni, kremasti, prema prigodi i želji korisnika. Za korisnike sa zdravstvenim problemima, dijabetičare te bolesti žuči pripremat će se hrana prilagođena tim korisnicima, tako da se izbor pojedinih namirnica: meso, prilozi, salate i slastice prilagođavaju osnovnim principima dijete, a to su kuhanje, pečenje, prženje, slanost, šećer. Kod pojedinih dijeta potrebni su i međuobroci pa će se i oni davati. A obroci hrane za korisnike po potrebi za pojedine liječničke pretrage pripremit će se po preporuci liječnika ili odjelne sestre. Pripremat će se miksana hrana za pojedine korisnike OGZNJ te isto tako hrana za hranjenje na sondu. Radit će se mjesečne zakuske za proslave rođendana. U dogovoru sa odjelom socijalnog rada pripremat će se zakuske za: Valentinovo, Fašnik, Uskršnje blagdane, Dan obitelji, Dan starih osoba, Martinje, Dan Doma, ispraćaj stare godine te ostale priredbe i programe.

Dnevno se u kuhinji priprema za sva tri obroka oko 1000 obroka. Glavni kuhar sudjeluje u izradi jelovnika kojem prisustvuju zdravstveni radnici te korisnici Doma. U restoranu za vrijeme obroka ima 145 mjesta koja su sva popunjena tako da korisnici dolaze na obroke u dvije smjene. U prvoj smjeni je običan jelovnik, a u drugoj žučna i šećerna dijeta.

Za rad u restoranu su zadužene servirke koje održavaju red u njemu tj. čiste, peru restoran, mijenjaju stolnjake, serviraju: pribor za jelo, kruh, hranu prema jelovniku, peru suđe, dezinficiraju i čiste prostor gdje se preuzimaju obroci, vode brigu i o higijeni terase ispred restorana.

Pomoćni kuhari zaduženi su za pripremu namirnica za kuhanje te pripremu salata i jednostavnijih jela, zaduženi su za dnevna, tjedna i mjesečna čišćenja te higijenu kuhinje, dezinfekcije suđa pribora. Dužni su izvršavati sve obaveze prema HACCP sustavu. Kuhari i glavni kuhar pripremaju razne vrste jela, slastica prema jelovniku predviđenom za taj dan, dijele obroke, u odsutnosti glavnog kuhara sudjeluju na terapijskim zajednicama korisnika. Obavljaju poslove prema HACCP sustavu.

Nadzor u kuhinji prema servirkama, pomoćnim kuharima i kuharima vrši glavni kuhar. On preuzima robu iz skladišta te je daje osoblju kuhinje na daljnju preradu tj. pripremu obroka u kojoj i sam sudjeluje prema potrebi. Glavni kuhar dnevno vodi evidencije rada te ostale poslove prema HACCP sustavu, izrađuje potrebnu dokumentaciju jelovnika za potrebe knjigovodstva, predlaže nova jela te vodi brigu o nutricionističkim vrijednostima jela.

Po potrebi će se vršiti dezinsekcija kuhinje, restorana i ostalih pomoćnih prostorija. Sanitarni pregledi za djelatnike kuhinje i restorana vršit će se svakih šest mjeseci. Zavod za javno zdravstvo uzimat će uzorke hrane na mikrobiološku pretragu svakih šest mjeseci te bris ruku zaposlenika, pribora i suđa.

### **III IZVORI SREDSTAVA – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2018. GODINU**

Za razdoblje od 01.01. – 31.12.2018. godine ukupno planirani prihodi iznosili su 14.969.776,00 kuna što je više u odnosu na prethodnu godinu. Prema Odluci o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2018. godini, minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe određen je u iznosu od 4.169.776,00 kuna.

Ukupno ostvareni prihodi ostvareni su iz slijedećih izvora: prihodi iz Županije temeljem Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2018. godini, ostvareni su u iznosu od 4.169.679,00 kuna. Za materijalne rashode doznačeno je 3.776.240,00 kuna, za nabavu nefinancijske imovine doznačeno je 243.523,00 kuna, a za hitnu intervenciju doznačeno je 149.916,00 kuna.

Vlastiti prihodi koje Ustanova ostvari naplatom cijena opskrbnina od obveznika plaćanja i prihodi od ostalih usluga ostvareni su u iznosu od 10.858.480,00 kuna što je više u odnosu na prošlu godinu. Prihodi od zakupa poslovnog prostora ostvareni su u iznosu od 239.308,00 kuna.

Ukupni rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 15.198.229,00 kuna. Odstupanja u odnosu na plan vidljiva su na poziciji Rashoda za zaposlene iz razloga povećanja koeficijenata koje je Vlada odredila Uredbom o izmjeni Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (NN 57/2018) koja je na snazi od 5. srpnja 2018. godine., te obveze isplate svih ostalih rashoda za zaposlene.

Za nabavu nefinancijske imovine utrošeno je 243.523,00 kuna, a iz pozicije hitna intervencija 30.188,00 kuna. Iz prihoda od zakupa poslovnog prostora za nabavu nefinancijske imovine utrošeno je 649,00 kuna.

Iz prihoda od zakupa poslovnog prostora isplaćene su naknade članovima Upravnog vijeća u iznosu od 77.548,00 kuna. Višak prihoda od zakupa poslovnog prostora iznosi 161.111,00 kuna.

Ukupne obveze za rashode poslovanja iznose 1.515.635,00 kuna, odnose se na obveze za zaposlene u iznosu 802.263,00 kuna, obveze za materijalne rashode u iznosu od 702.130,00 kuna, obveze za financijske rashode u iznosu od 1.235,00 kuna i ostale obveze u iznosu od 10.007,00 kuna. Dospjele obveze do kraja obračunskog razdoblja iznose 29.728,00 kuna, nedospjele u iznosu od 1.485.907,00 kuna. Stanje žiro računa na dan 31.12.2018. godine iznosi 664.886,00 kuna.

Potraživanja za prihode poslovanja iznose 312.632,00 kuna, odnose se na potraživanja za opskrbninu u iznosu 316.519,00 kuna, za telefonske usluge u iznosu od 20.262,00 kuna, usluge od zakupa poslovnog prostora u iznosu od 44.465,00 kuna, sumnjiva i sporna potraživanja u iznosu od 68.614,00 kuna.

Potraživanja u iznosu od 84.979,00 kuna odnose se na potraživanja za više plaćeni porez i doprinose u iznosu od 19.418,00 kuna, potraživanja za bolovanja od HZZO u iznosu od 65.561,00 kuna.

Ukupni prihodi i rashodi **Dnevnog centra** za 2018. godinu planirani su u iznosu od 190.000,00 kuna. Ukupni prihodi do kraja obračunskog razdoblja ostvareni su u iznosu od 185.154,00 kuna, a ukupni rashodi iznosili su 163.595,00 kuna.

Vlastiti prihodi ostvareni su u iznosu od 90.154,00 kuna, iz Županijskog proračuna doznačena su sredstva u iznosu od 70.000,00 kuna, a iz proračuna Grada Varaždina doznačeno je 25.000,00 kuna. Na kraju obračunskog razdoblja ostvaren je višak prihoda u iznosu od 21.559,00 kuna.

#### **IV IZVRŠENJE PROGRAMA RADA**

#### **IZVJEŠĆE O RADU ODJELA SOCIJALNOG RADA, STANOVANJA, RADNE TERAPIJE I DNEVNOG CENTRA ZA 2018. G.**

Naziv Odjela socijalnog rada, radne terapije i Dnevnog centra je promijenjen u Odjel socijalnog rada, stanovanja, radne terapije i Dnevnog centra novim Statutom Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin koji je stupio na snagu 22.08.2018. godine.

Usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti i organiziranja slobodnog vremena te rada u Dnevnom centru u 2018. godini obavljale su tri socijalne

radnice, jedan radni (stručni) terapeut, jedna medicinska sestra u Dnevnom centru i jedan vozač Dnevnog centra.

Rad u Odjelu se provodio kroz neposredni rad s korisnicima i osobama na listi čekanja i drugim osobama zainteresiranim za smještaj u okviru čega su socijalni radnici davali informacije o smještaju, zaprimali Zamolbe osoba zainteresiranih za smještaj i potrebnu dokumentaciju te o tome vodili evidenciju, informirali zainteresirane osobe o stanju na listi čekanja, evidentirali promjene vezane za zdravstveno stanje i promjene kategorije smještaja kao i promjene drugih bitnih podataka.

Tokom 2018. godine zaprimljeno je 369 molbi koje su rješavane na Komisiji za prijem i otpust korisnika i od čega je 9 zahtjeva odbijeno, a 4 zahtjeva su neriješena, dok su ostali pozitivno riješeni. Na listi čekanja s danom 31.12.2018. se nalazi **1.941 molba**.

**Tabela br. 1. Ukupan broj zamolbi na listi čekanja na dan 31.12.2018. godine**

	REDOVNA LISTA			UKUPNO	AKTIVIRANI ZAHTJEVI			UKUPNO
	M	Ž	BR.PAR		M	Ž	BR.PAR	
Stambeni dio	262	775	418 (209)	1455	6	27	4 (2)	37
Odjel gerijatrijsko-zdravstvene njege	105	381	-	486	3	20		23
Ukupno:	367	1156	418	<b>1 941</b>	9	47	4	<b>60</b>

Na redovnoj listi **aktiviranih** zahtjeva trenutno se nalazi 60, na **prioritetnoj listi** se nalazi 79 osoba.

**Tabela br. 2. Ukupan broj zahtjeva na prioritetnoj listi čekanja na dan 31.12.2018.**

	PRIORITET NA LISTA			UKUPNO	LISTA RJEŠENJE CZSS			UKUPNO
	M	Ž	B. P.		M	Ž	B.P.	
Stambeni dio	1	14	-	15		1	-	1
Odjel gerijatrijsko-zdravstvene njege	11	45	-	56	3	4	-	7
Ukupno:	12	59	-	<b>71</b>				<b>8</b>

**Najdulji boravak** korisnika u Domu je od 15.05.1987. godine.

**Najstarija korisnica** rođena je 26.05.1921. godine, a na smještaju je od 08.10.2007. godine, a **najstariji korisnik** rođen je 13.10.1924. godine i na smještaju je od 17.07.2006. godine.

Socijalni radnici organizirali su sastanke Komisije za prijem osoba i otpust korisnika iz Doma jedan put mjesečno, te su o tome vodili potrebnu evidenciju. Tokom 2018. godine održano je **12 redovitih Komisija** za prijem i otpust korisnika i **14 izvanrednih Komisija**.

U 2018. godini održano je 48 zajedničkih sastanaka Terapijske zajednice sa korisnicima.

Tokom godine primljeno je na smještaj **61 korisnika**, a iz priložene tabele jasno je vidljivo da i dalje možemo više korisnika primiti u stambeni dio nego u Odjel gerijatrijsko-zdravstvene njege. To je iz razloga što tokom boravka dolazi do pogoršanja zdravstvenog stanja korisnika stambenog dijela Doma i tada se moraju preseliti u Odjel gerijatrijsko-zdravstvene njege, a u Dom se prima nova osoba u stambeni dio. U ukupnom broju primljenih, po listi prioriteta, primljeno je **32 osobe**, od čega je **28 prioriteta CZSS**, dok su

ostali prioriteti gradonačelnika Novog Marofa, gradonačelnice Varaždinskih toplica i Gradskog društva Crvenog križa. U Domu je u 2018. godini **umrlo 52 korisnika**.

Na dan 31.12.2018. godine u Domu je bilo smješteno 360 korisnika, prema podacima vidljivo je da je **243** korisnika u dobi iznad 80 godina.

**Tabela br.3. Broj primljenih osoba u Dom u 2018. godini**

	Muškarci	Žene	Bračni parovi	Ukupno
Stambeni dio	10	19	3 para (6)	35
Odjel gerijatrijsko - zdravstvene njege	7	19		26
Ukupno:	17	38	6	<b>61</b>

**Tabela br. 4. Broj umrlih osoba u Domu u 2018. godini**

	Muškarci	Žene	Ukupno
Odjel gerijatrijsko- zdravstvene njege	15	33	48
Stambeni dio	3	1	4
Ukupno	18	34	<b>52</b>

Tokom 2018. godine obavljena su **97** preseljenja korisnika:

- **34** iz stambenog dijela u Odjel gerijatrijsko-zdravstvene njege
- **11** iz Odjela gerijatrijsko-zdravstvene njege u stambeni dio
- **27** preseljenja unutar stambenog dijela
- **25** unutar Odjela gerijatrijsko-zdravstvene njege

Iz Doma je otišlo tj. dalo otkaz smještaja šest (osoba) i dobilo otkaz smještaja jedna (1) korisnica. Šest korisnika vratilo se u svoju obitelj ili u svoju kuću/stan, a s jednom korisnicom raskinut je ugovor o smještaju radi težih povreda Pravilnika o kućnom redu zbog dugovanja za troškove smještaja.

Socijalne radnice vodile su brigu o novim korisnicima u adaptacijskom periodu prateći njihovo ponašanje, dajući im osnovne upute i informacije o funkcioniranju Doma, pružajući stručnu podršku i pomoć u prilagodbi na novi prostor i nove životne uvjete, poduzimale radnje radi ostvarivanja njihovih prava, organizirale zajedničke sastanke korisnika, te provodile individualni rad po potrebi korisnika, članova obitelji ili njihove stručne procjene.

Kroz rad s obitelji korisnika ili obveznicima njegova uzdržavanja socijalne radnice surađivale su s članovima obitelji korisnika ili osobama koje su obveznici njihova uzdržavanja. Također se surađivalo s ostalim službama u Domu kroz redovite dnevne sastanke s voditeljima odjela na kojima su se razmjenjivale važne informacije vezane za korisnika i dogovarale potrebne radnje vezane za pomoć u rješavanju njihovih potreba ili problema, redovite mjesečne kolegije sa svim voditeljima i stručnim suradnicima, sudjelovanjem u radu Stručnog vijeća, individualne razgovore s pojedinim službama vezane za konkretne probleme ili potrebe korisnika s ciljem njihova rješavanja i unapređivanja odnosa odnosno samog procesa rada.

### **Radna terapija i organiziranje slobodnog vremena**

U 2018. godini održane su različite priredbe i programi te edukacije za korisnike:

- zadnji četvrtci u mjesecu proslave rođendana korisnika
- 09.01.2018. Udruga MjuziKids izvela mjuzikl „Nebesko uzbuđenje“
- 10.01.2018. prezentacija rada Precizna orijentacija – novi prozor u svijet za osobe sa smanjenom mogućnosti kretanja
- 08.02.2018. korisnici sudjelovali na Lafra festu u Caritasovom Domu Ivanec

- 12.02.2018. proslava „Fašnika“ uz živu muziku, ples i zakusku u restoranu Doma s početkom u 15 h
- 14.02.2018. obilježavanje „Valentinova“ u izvođenju korisnika Doma s početkom u 10 sati
- 07.03.2018. program povodom Međunarodnog dana žena
- 23.03.2018. održana je Sveta Ispovijed
- 24.03.2018. održana je Uskrsna Sveta Misa koju je predvodio izaslanik mons. Josipa Mrzljaka velečasni Damiš, uz pjesmu franjevačke mladeži
- 22.04.2018. korisnici sudjelovali na koncertu Ivica Pepelka u KD Vatroslav Lisinski
- 08.05.2018. posjet dramske amaterske skupine Ka Te Briga Mi smo iz Petrijanca i KUD Petrijanec sa predstavom „Imaginarija za laku noć“
- 15.05.2018. program povodom Međunarodnog dana obitelji
- 06.06.2018. izlet sa korisnicima Doma u Dubovac- Karlovac, posjećen slatkovodni akvarij u Karlovcu i stari grad Dubovac
- 08.06.2018. glazbeno poetska večer u suradnji sa Društvom distrofičara grada Varaždina, novinarskom grupom „Jasminka Matoković Jaca“, KUD „Ježek“ iz Beretinca i Martina Đuras pjevačica DND-a „Mali slavuji“
- 29.06.2018. promocija zbirke pjesama Graš Stjepana – „Orhideja“
- 17.07.2018. održan „Izbor za najljepši balkon“ i nagrađivanje članova Eko grupe
- 23.08.2018. druženje korisnika Doma sa korisnicima Doma Ivanec na Špancirfestu
- 27.09.2018. sudjelovanje korisnica Marije Kušen i Vere Žunec a Festivalu 50 + u Domu Koprivnica
- 01.10.2018. obilježen Međunarodni dan starijih osoba prigodnim kulturno zabavnim programom
- 02.10.2018. održana tribina na temu „Sigurnost starijih osoba“ u organizaciji Savjeta za umirovljenike
- 08.11.2018. proslava „Martinja“ uz obred krštenja mošta, te živu glazbu, ples i zakusku
- 13.11.2018. večer poezije „Put emocija“ u organizaciji Udruge za promicanje kulture Ritam misli
- 13.12.2018. postavljena i okićena božićna jelka
- 14.12.2018. Sveta Ispovijed
- 22.12.2018. božićna Sveta Misa predvođena biskupom mons. Josipom Mrzljak
- 28.12.2018. održana je proslava Dana Doma, obilježavanje 39. obljetnice Doma, te je otvorena tradicionalna Izložba ručnih radova korisnika 28.12. do 30.12.2018.
- 28.12.2018. Ispraćaj Stare godine
- 31.12.2018. posjeta Moto Mrazeva i druženje s korisnicima

U sklopu radne terapije u 2018. godini održavale su se sljedeće aktivnosti:

<b>Red. broj</b>	<b>Grupe / aktivnosti</b>	<b>Broj korisnika uključen u aktivnosti (iz Doma)</b>
1.	Jutarnja tjelovježba	20 -25
2.	Čitalačka grupa OGZNJ B	10 -15
3.	Čitalačka grupa OGZNJ A	10 -15
4.	Čitalačka grupa Stambeni dio	5 -10
5.	Grupa dosjećanja	5 -10
6.	Društvene igre	5 -10
7.	Pikado i kuglanje	10-15
8.	Likovno - kreativna radionica	5-10

9.	TV projekcija	10 -15
10.	Eko grupa	10-15
11.	Pjevački zbor	10 - 15
12.	Literarna grupa	2 - 5
13.	Knjižnica	20-30
14.	Muzikoterapija	5 -10
15.	Molitvena grupa/Sveta Misa	40 - 100
16.	Kulturno zabavne aktivnosti	50 - 120
17.	Jednodnevni izleti	25 – 45

U cilju poboljšanja kvalitete pružene usluge prema korisniku u svom radu socijalne radnice, radni (stručni) terapeut, surađivali su s institucijama iz sustava socijalne skrbi kao i zdravstvene zaštite. Radi primjera dobre prakse, surađivali smo s ostalim domovima socijalne skrbi, s osnovnim i srednjim školama, fakultetima, udrugama.

Socijalni radnici surađivali su s lokalnom zajednicom u smislu aktivnog sudjelovanja u radu raznih udruga i institucija značajnih za razvoj socijalnih usluga osobama starije životne dobi, kao i angažmanom u realizaciji manifestacija koje organizira lokalna zajednica.

S ciljem poboljšanja stručnog rada, socijalni radnici i medicinska sestra, pratili su stručnu literaturu i zakonsku regulativu.

Prisustvovali su slijedećim edukacijama:

- Redovito prisustvovanje sastancima Upravnog odbora Udruge socijalnih radnika Varaždinske županije
- 20.03.2018. održana je prva konstituirajuća sjednica Savjeta za socijalnu skrb Varaždinske županije u novom sazivu, a prilikom toga su u posjetu stigli i Međugeneracijsko društvo za samopomoć Drava- Maribor
- IV regionalnom simpoziju socijalnih radnika u Varaždinu
- 16.04.2018. sudjelovali na Fokus grupi „Akcijsko orijentirano istraživanje o nasilju nad starijim osobama na području Sjeverne Hrvatske“ u organizaciji Centra za razvoj neprofitnih organizacija
- 29.05.2018. edukacija u organizaciji Udruge socijalnih radnika pod nazivom „Prezentacijske vještine“
- 25.09.2018. sudjelovanje na predavanju Udruge socijalnih radnika „Profesionalni stres i sagorijevanje stručnjaka pomažućih profesija“
- 28.09.2018. sudjelovanje na Gerontološko-javnozdravstvenom simpoziju s međunarodnim sudjelovanjem
- 03. do 06.10.2018. Hrvatski kongres o Alzheimerovoj bolesti u Novigradu
- 17. do 19.10.2018. Konferencija socijalnih radnika s međunarodnim sudjelovanjem „Socijalni rad između politika i prakse“ u Puli
- 22.11.2018. godišnja skupština Udruge socijalnih radnika Varaždinske županije
- 26.11.2018. tribina povodom Međunarodnog dana borbe protiv nasilja u obitelji, tema su bile specifičnosti nasilja u obitelji na štetu starijih i nemoćnih

**Dnevni centar:** od osnivanja do 31.12.2018., kroz Dnevni centar za starije osobe je prošlo sto dvadeset i četiri (124) korisnika.

U toku 2018. godine, zaključno sa 31.12.2018. usluge Dnevnog centra koristilo je uz šest (6) korisnika iz prijašnjih godina, novih šest (6) korisnika. Tokom 2018. godine tri (3) korisnice su preminule, dok je jedan (1) korisnik uselio u Dom na trajni smještaj.

Na dan 31.12.2018. usluge Dnevnog centra koristilo je **osam (8) aktivnih korisnika**.

Tijekom godine u Dnevnom centru smo pružali slijedeće usluge: uslugu poludnevnog smještaja i prehrane, prijevoz od kuće u dnevni centar i povratak kući, boravak do 15 sati:



dva obroka, međuobrok za žučne ili šećerne bolesnike, medicinsku i opću njegu, uslugu socijalnog rada i organiziranu radnu terapiju i slobodno vrijeme.

U radu s korisnicima Dnevnog centra u 2018. god. sudjelovala jedna medicinska sestra koja je sa njima radila puno radno vrijeme i radni terapeut Doma, te tri socijalne radnice Doma koji su svakodnevno dolazili na radnu terapiju i organizaciju slobodnog vremena u DC, te se vodila potrebna dokumentacija u DC. Na Ugovor o djelu za DC radila je i osoba zadužena za njihov prijevoz od kuće do DC i obratno ili pak za prijevoz na liječničke preglede. Po potrebi su se u rad Dnevnog centra uključivali i ostali stručni radnici Doma za starije i nemoćne osobe. Značajan dio svojeg boravka u Dnevnom centru korisnici provode organizirano kroz proces radne terapije i organizacije slobodnog vremena.

## **IZVJEŠĆE O RADU ODJELA GERIJATRIJSKO-ZDRAVSTVENE NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU I OGZNJ I DEMENCIJE ZA 2018.G.**

Odjel pojačane njege tijekom 2018.g. promijenio je ime u Odjel gerijatrijsko-zdravstvene njege i brige o zdravlju. Odjel gerijatrijsko-zdravstvene njege i brige o zdravlju (OGZNJ) vodio je brigu o 46 funkcionalno onespoblijenih korisnika ovisnih o 24-satnoj brizi i njezi zdravstvenog osoblja i 202 korisnika smještenih na stambenom dijelu Doma. Na temelju sestrinske dokumentacije planirala se potreba za zdravstvenom njegom individualno za svakog korisnika. Cilj provedene gerijatrijske zdravstvene njege bio je prevencija i očuvanje zdravlja, funkcionalne sposobnosti i samostalnosti gerijatrijskog korisnika.

Na stambenom dijelu Doma tijekom godine hospitalizirano je bilo 58 korisnika, izvadili smo 481 uzorak krvi za biokemijske pretrage i 40 uzoraka za mikrobiološke pretrage. Korisnicu su obavili 508 specijalističkih pregleda, 95 medicinsko-dijagnostičkih postupaka, liječnici Hitne medicinske pomoći intervenirali su 13 puta. Organizirali smo mjesečna mjerenja vrijednosti šećera u krvi za korisnike stambenog dijela (prvi petak u mjesecu stari dio Doma, treći petak u mjesecu novi dio Doma) kako bismo otkrili novooboljele. Uslugu kupanja na stambenom dijelu koristilo je 5 korisnika. Antibiotiku terapiju pod nadzorom medicinskih sestara/tehničara uzimalo je 5 korisnika.

Korisnici OGZNJ-e obavili su 113 specijalističkih pregleda, 41 medicinsko-dijagnostički postupak u pratnji njegovatelja, hospitalizirano bilo je 39 korisnika, za biokemijske pretrage izvadili smo 262 uzoraka krvi i 26 uzoraka za mikrobiološke pretrage. Medicinske sestre su zbog promjena u zdravstvenom stanju pedesetak puta zvale liječnike Hitne medicinske pomoći Varaždinske županije.

Medicinske sestre dijelile su preporučenu terapiju, vodile brigu o osobnoj higijeni i prehrani korisnika, uzimale materijale za laboratorijske pretrage, vodile sestrinsku dokumentaciju za gerijatrijskog korisnika u aplikaciji DomIS. Obnavljale stečena znanja putem internih edukacija, trajno se usavršavale na mjesečnim edukacija u organizaciji HKMS koji su se bodovali na temelju pravila koje donosi HKMS. Redovito su se održavali kontakti s članovima obitelji korisnika i obavještavalo ih se o promjenama u zdravstvenom stanju. Svakodnevna njega obuhvaćala je pomoć kod održavanja osobne higijene, kod oblačenja i svlačenja, kupanja, šišanja (jednom tjedno po korisniku), brijanja, hranjenje korisnika, pratnje korisnika na specijalističke preglede, pomoć kod premještanja u invalidska kolica, prevenciji komplikacija dugotrajnog ležanja, jutarnju njegu, popodnevnu i noćnu njegu.

U prostoru za fizikalnu terapiju a prema indikaciji liječnika specijaliste fizikalne medicine rehabilitacije obrađeno je bilo 50 korisnika i pruženi su im sljedeći terapijski postupci: magnetoterapija, UZV, medicinska masaža, krioterapija, lokalna grijanja IC lampom, biopton lampom, terapija parafinom i diadinamskim strujama, ukupno 1488 postupaka. Tijekom 2018.g. ukupno je pruženo 9323 fizioterapijskih postupaka. Na kompletom OGZNJ fizioterapeuti provodili su pasivne i aktivne vježbe, respiratorne vježbe

i treninge, vježbe koordinacije i ravnoteže, vertikalizaciju i trening hoda. Postupci koji su provedeni ovise o indikacije liječnika, kao i o mogućnosti naših korisnika

Primarnu zdravstvenu zaštitu korisnicima Doma pružale su dvije liječnice u mirovini. Prateći promjene psihičkog zdravlja organizirali smo pregled liječnika specijaliste psihijatra u Domu. Pomagala za inkontinenciju, dodatka prehrani i mjerenje vrijednosti šećera u krvi nabavljali smo putem potvrda HZZO. Zdravstvenom skrbi korisnika usko su povezane bolničke infekcije pa tako u sklopu Doma djeluje Povjerenstvo za bolničke infekcije.

Zaštita zdravlja starijih osoba je glavni pokazatelj napretka. Skrb za korisnike bila je usmjerena na rješavanje zdravstvenih problema, prevenciju komplikacija što je rezultiralo većom kvalitetom života.

## **IZVJEŠĆE O RADU ODJELA RAČUNOVODSTVENIH I OPĆIH POSLOVA ZA 2018. G.**

U odjelu Računovodstvenih i općih poslova početkom godine izrađen je Financijski plan sukladno Odluci o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2018. godini. Uz Financijski plan izrađen je i kvartalni plan te mjesečni planovi za 2018. godinu.

Kako je u 2019. godini predviđen početak realizacije EU projekta „Energetska obnova zgrade Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, na adresi Zavojna 6, Varaždin“ – KK.04.2.1.04.033, u 2018. godini odrađeni su poslovi i aktivnosti koje su bile potrebne kako bi navedeni projekt mogao biti realiziran.

Isto tako, izrađen je Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje (2019. – 2021.) u kojem su osim dosadašnjih prihoda i primitaka, odnosno rashoda i izdataka (decentralizirana sredstva, prihodi za posebne namjene i vlastiti prihodi ustanove), prikazana i sredstva dobivena od EU, sredstva dobivena od Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini te namjenski primici od zaduživanja, a sve sukladno Terminalnom planu koji je izrađen. Temeljem Prijedloga financijskog plana za 2018. godinu izrađen je i Plan nabave za 2018. godinu.

Prema evidencijama radnog vremena koje su predavane od strane voditelja pojedinih odjela radio se obračun plaća te su radnicima plaće isplaćene do desetog u mjesecu prema raspoloživim приходima. Temeljem navedenih evidencija obračunati su i dodaci na plaću za noćni rad, rad subotom, nedjeljom i blagdanima te rad u drugoj smjeni. Radnicima koji su ostvarili pravo isplaćene su jubilarne nagrade, otpremnine, naknade za duže bolovanje te pomoć u slučaju smrti užeg člana obitelji. Svim radnicima isplaćen je regres i božićnica.

Obrasci vezani za plaću predani su u propisanom roku Uredu za statistiku i Poreznoj upravi, a bolovanja iznad 42 dana redovno su obračunata i predana HZZO – u.

Putem blagajne redovno su izvršene uplate i isplate temeljem kojih se zatim radi blagajnički izvještaj i likvidatura blagajne.

Mjesečno su izrađivane evidencije o broju korisnika te vrsti usluga koje Dom pruža, a temeljem tih evidencija izrađivane su fakture za korisnike kojima po Rješenju Centra za socijalnu skrb troškove smještaja djelomično ili u cijelosti snosi resorno Ministarstvo. Ostali korisnici zaduživani su temeljem mjesečnih obračuna. Razlike mirovina i džeparac korisnicima isplaćivani su u ugovorenom roku, a po doznačenim sredstvima iz Ministarstva. Zaduženja korisnika knjižena su prema izvješćima socijalnih radnika i voditelja Odjela tehničko – pomoćnih poslova te ostalim dokumentima kojima se korisnici zadužuju. Korisnicima i obveznicima plaćanja koji nisu platili više od tri opskrbnine poslane su opomene, a oni korisnici koji su imali veća dugovanja predani su na utuženje.

Izlazne fakture za najam i ostale usluge fakturirane se redovno mjesečno izdaju. Ulazne fakture dnevno su likvidirane i knjižene, a plaćene su prema rokovima dospijeca i prema raspoloživim приходima. Cijene su kontrolirane prema ponudama iz ugovora.

Kadrovske evidencije redovno su ažurirane, a sve prijave i odjave radnika sa mirovinskog i zdravstvenog osiguranja obavljaju se elektroničkim putem. Redovito je rađen prijem i otprema pošte te urudžbiranje dokumenata.

Evidencija korištenja prijevoznih sredstava redovito je obračunata nakon predaje u računovodstvo iz čega je vidljiva mjesečna i godišnja potrošnja goriva za službena vozila.

Varaždinskoj županiji mjesečno je dostavljano Izvješće o planiranim i ostvarenim prihodima i rashodima te Izvješće o ostvarenim i utrošenim vlastitim prihodima (prihodi od zakupa poslovnog prostora).

U program „Riznica varaždinske županije“ redovno su knjiženi računi za doznaku od Varaždinske županije te su do dvadesetog u mjesecu dostavljani zahtjevi. Varaždinska županija redovito je uplaćivala sredstva na žiro – račun ustanove prema mjesečnim zahtjevima, a sredstva za nabavu nefinancijske imovine i hitnu intervenciju doznačena su prema dospjelim situacijama i dostavljenim računima.

Kod sastavljanja svih financijskih izvještaja poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Krajem godine provedene su inventure koje su usklađene sa knjigovodstvenim stanjem. Na kraju poslovne godine glavna knjiga se zaključuje i daje na uvez, a pomoćne knjige i sva ostala dokumentacija se sređuju i odlažu u arhivu ustanove.

## **IZVJEŠĆE O RADU ODJELA TEHNIČKO-POMOĆNIH POSLOVA ZA 2018. G.**

Tijekom 2018. godine poslovi i radni zadaci izvršeni su u punom obujmu od strane radnika zaposlenih u Odjelu.

Nabava prehrambenih artikala odvijala se redovito, uglavnom prema mjesečnim narudžbama, sukladno jelovniku. Ekonom-skladištar koji je zadužen za nabavku i skladištenje robe, obavljao je poslove nabave, vodeći računa o svim segmentima, uključujući čistoću prostora i opreme te redovitu provjeru uvjeta u kojima određena roba mora biti čuvana. Tijekom godine nabavljena je i određena količina sitnog inventara - madraca, stolnjaka i sitnog potrošnog materijala.

Osnovna sredstva u 2018. godini nabavljena se prema planu nabave, a odnosila su se na nabavku kolica za krevetninu i usisavača za potrebe stambenog dijela, šivaćeg stroja za potrebe praonice rublja, perilica rublja, kolica za čišćenje, te strojeva i alata za potrebe kućnih majstora (bušilice, aparat za zavarivanje, usisavač lišća i sl.).

U praonici rublja zaposleno je 5 radnica koje su izvršile pranje i glačanje posteljnog rublja, radne odjeće radnika ustanove, odjeće korisnika, stolnjaka za restoran i ostalog rublja za potrebe korisnika i radnika u količini od 150.000,00 kg rublja. Uz poslove pranja i glačanja, vršili se i šivanje i krpanje odjeće i rublja korisnika te radne odjeće radnika.

Prostor Doma od 10.667,78 m<sup>2</sup> i okoliša od 12.934,38 m<sup>2</sup> održavali su radnici ovog odjela u najvećem dijelu, uz pomoć korisnika Doma.

Čistačice (14 radnica) su radile prema rasporedu, čistile i održavale higijenu soba s kupaonicama i balkonima, zajedničke prostorije, hodnike, stubišta, kancelarije, podrumске prostore, skladišta i okoliš Doma.

Na održavanju opreme, popravcima strojeva i uređaja, te upravljanju postrojenjem za paru i centralno grijanje radila su 2 kućna majstora. U njihovom opisu poslova je i suradnja s nadležnim tijelima i ovlaštenim subjektima pri obavljanju redovite kontrole, servisima i popravcima strojeva i uređaja, periodičnim pregledima sustava grijanja, pare i dimovoda, pregledima skloništa i vatrogasne opreme te plinskih i elektroinstalacija i uređaja, što je u 2018. godini odrađeno u zakonskim rokovima i na zadovoljavajući način.

Redovito se obavljala dezinfekcija i deratizacija Doma i Depandanse od strane ovlaštenih poduzeća i provodio se rad prema pravilima HACCP-a. Izvršeni su soboslikarski radovi u kuhinji Doma od strane vanjskih suradnika. Manji zahvati soboslikarskih radova – sobe korisnika, kao i keramičarski radovi u kuhinji, izvršeni su od strane kućnih majstora.

Kako je Odjel tehničko-pomoćnih poslova velik i obuhvaća raznovrsne poslove i zadatke, izvršenje plana je bilo zahtjevno jer se radilo uz ograničena financijska sredstva koja su bila umanjivana preraspodjelom sredstava i uz mjere štednje u svim segmentima djelovanja i rada i preraspodjelom radnika zbog porasta bolovanja radnika odjela. Integriranim radom, savjetima i edukacijama, suradnjom i koordinacijom voditelja odjela sa ostalim voditeljima i ravnateljicom ustanove, posao se obavljao u skladu s pravilima, na vrijeme i točno.

Svi radnici upoznati su s zakonskim propisima i pravilnim postupanjem sa sredstvima za rad, redovito su vršeni zdravstveni i sanitarni pregledi prema Pravilniku o načinu obavljanja zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom te su im osigurana zaštitna sredstva za sigurno obavljanje poslova i zadataka.

## **IZVJEŠĆE O RADU ODJELA PREHRANE I POSLUŽIVANJA ZA 2018. G.**

U radnoj jedinici priprema i serviranje hrane tijekom 2018. godine vršilo se svakodnevno pripremanje tri standardna obroka: doručak, ručak i večera. Vršila se priprema određene hrane prema propisu liječnika - dijetalna prehrana. Vodila se briga o prehrani korisnika prema normativima za osobe starije dobi i o zastupljenosti svih vrsta namirnica: voće, povrće, meso, mliječni proizvodi i ostalo.

Kod sastavljanja jelovnika, uvijek su bili prisutni i korisnici (Komisija za jelovnike) te su mogli izraziti svoja zapažanja, primjedbe, želje i sugestije. Redovito se čitao jelovnik i na sastanku Terapijske zajednice, pa su svi prisutni korisnici Doma diskutirali o hrani tj. davali svoje primjedbe i pohvale na pripremljenu hranu, ponašanje osoblja Odjela prema korisnicima, čistoći pribora za jelo, restorana, stolnjaka i ostalim tekućim problemima vezanim uz prehranu. Pripremali su se domjenci vezani uz proslave i priredbe korisnika.

Svakodnevno se vršilo pranje i dezinfekcija opreme, pribora te prostorija za pripremu i serviranje hrane. Čišćenja i dezinfekcije vršile su se po uputama HACCP sustava. Djelatnici su redovito obavljali sistematske preglede. Zavod za javno zdravstvo uzimao je uzorke hrane te su svi bili zadovoljavajuće kvalitete, kao i čistoća suđa, pribora, uređaja i ostalog u kuhinji i restoranu. Izvršen je pregled vođenja evidencija prema HACCP sustavu od strane Županijskog sanitarnog inspektora.

## **V OCJENA OSTVARENJA SVRHE OSNIVANJA I POSTOJANJA USTANOVE**

Dom je u potpunosti ostvario svoju svrhu postojanja, pružanjem usluge skrbi izvan vlastite obitelji starijim i nemoćnim osobama kao i dodatnim uslugama. U okviru smještaja pružene su usluge: stanovanja i prehrane, briga o zdravlju, njega, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada.

Prateći promjene psihičkog zdravlja organizirali smo pregled liječnika specijaliste psihijatra u Domu. U Domu su smješteni i korisnici koji boluju od Alzheimerove i drugih demencija te smo se bavili ranim otkrivanjem i zaštitom zdravlja kroz interdisciplinarnu gerontološku zdravstvenu njegu. Kako još nemamo Odsjek za Alzheimer, a morali smo zbrinjavati takve korisnike, radnici Doma uz velike napore i postojeće kadrovske normative nastoje korisnicima pružiti što kvalitetniju uslugu, uz ionako velika očekivanja korisnika i njihovih srodnika.

Kadrovske gerontološke norme zdravstvenih djelatnika u domovima za starije koje su nekada propisane, nedostatne su i neprimjerene po novonastalim utvrđenim zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onespoboljenosti gerijatrijskog bolesnika, u svrhu zadovoljavanja aktualnih zdravstvenih potreba. U okviru gerontološko javnozdravstvene djelatnosti praćenja, utvrđivanja i proučavanja, te evaluacije s izvješćivanjem o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj sposobnosti starijih osoba u Domu, evidentno je da treba uključiti i druge zdravstvene djelatnike različitog stručnog profila.

Sustavno populariziramo smještaj u Dnevni centar, kako bi izbjegli preranu institucionalizaciju i što duže zadržali osobu starije životne dobi u svom domu. Promocija aktivnog i zdravog starenja, i dalje će biti cilj naše Ustanove. Tako smo u DC tijekom 2018. godine imali bolju popunjenost i listu čekanja. Sve to kroz mnogobrojne aktivnosti koje provodimo za vanjske korisnike putem Dnevnog centra i Kluba za starije osobe. Postignuta razina kvalitete rada u Domu, unatoč otežavajućim faktorima je veoma dobra.

## **VI OCJENA POTREBE IZMJENE PLANA/ PROGRAMA RADA I FINACIJSKOG PLANA**

Kod izrade Prijedloga Finacijskog plana za 2018.god. upućenog resornom Ministarstvu, sukladno njihovim smjernicama i Odluci Vlade o minimalnim standardima za decentralizirano financiranje domova u 2018. god., nismo mogli povećavati ukupan Finacijski plan. Tijekom godine, u konačnici smo ipak ostvarili vlastite prihode veće od planiranih, a povećanjem cijena usluga. Isti su bili potrebni kako bismo mogli provesti Vladinu Uredbu o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama od lipnja 2018.god. i završili godinu u plusu. Isplata plaća po novim uvećanim koeficijentima za većinu radnih mjesta, bila je obvezna i rezultirala je većim rashodima za Ustanovu. Tako smo izbjegli i nezadovoljstvo zaposlenih i sudske tužbe u organizaciji sindikata, što bi u konačnici Ustanovu koštalo mnogo više.

U narednom razdoblju biti će potrebno uvećanje cjelokupnog Finacijskog plana, a što smo već i učinili donoseći plan za 2019. godinu. Povećanje je potrebno zbog energetske obnove Doma, a čiji je projekt u tijeku, kao i potrebne popratne sanacije interijera (podne i zidne obloge, rekonstrukcija i sanacija preostalih kupaona, te nabava novog namještaja u stambenom dijelu stare zgrade Doma). Sve to je potrebno radi dotrajalosti i boljih uvjeta stanovanja u Ustanovi, a što će ujedno doprinijeti podizanju kvalitete usluge Doma.

Projekt Energetske obnove Doma u procijenjenoj vrijednosti od 28.012.538,38 kn ostvarit ćemo bespovratnim sredstvima EU fondova i to putem Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja 14.664.281,61 kn i putem Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU 7.352.018,56 kn. Preostali dio osigurat ćemo vlastitim sredstvima, a putem kreditnog zaduženja.

Povećanje se može u manjem segmentu postići i većim ulaganjem sredstava u Dom od strane resornog Ministarstva, Osnivača i podizanjem cijena usluga.

Povećanje finacijskog plana u nekom budućem razdoblju je potrebno i zbog novih zapošljavanja od stručnih do ostalih radnika, ukoliko želimo oformiti Odsjek za oboljele od Alzheimerera u sklopu Odjela gerijatrijsko-zdravstvene njege i demencije. Iako to u ovom trenutku nije prioritet, zbog prije navedenog projekta, potreba za takvu vrstu smještaja i takvi korisnici su sve učestaliji, stoga to nikako ne bi trebalo zanemariti.

## **VII OČITOVANJE TIJELA USTANOVE – UPRAVNO VIJEĆE**

Upravno vijeće Doma (u daljnjem tekstu: UV), redovito se sastajalo sukladno Poslovniku o svom radu, te pratilo i analiziralo uspješnost rada, urednost poslovanja i rukovođenja Domom. U 2018. god. UV je održalo (10) deset sjednica na kojima je rješavalo problemska pitanja, pitanja finacijske naravi, Plana i programa rada, te ostalo. Svojim angažmanom i radom te raspravama na sjednicama, članovi UV-a su donosili odluke prihvatljive za korisnike Doma, radnike Doma i Osnivača, a sve u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i smjernicama resornog Ministarstva.

Dom je u 2018. god. svoju djelatnost zbrinjavanja korisnika starije životne dobi kroz sve odjele i segmente rada, uz punu popunjenost uspješno obavljao, o čemu govori i lista čekanja sa 2 000 potencijalnih kandidata ( od čega preko 500 za OGZNJ). Ljudi žele smještaj baš u Županijskom Domu, ne sam zbog cijene koja je ovdje najniža već i jer imaju i

najviše povjerenja u naš Dom, odnosno način rada i osoblje. To je povjerenje koje treba graditi i dalje, daljnjem unaprijeđenijem kvalitete rada sa korisnicima.

Pokrenut je i projekt Energetske obnove i ulaganja u Dom što će poboljšati kvalitetu smještaja i usluge, ali i dati novu i veću vrijednost Ustanove kao građevine.

Višegodišnje planiranje otvaranja Odsjeka za Alzheimer unutar OGZNJ, nije niti prethodne godine bilo moguće realizirati, a zbog nedostatnih financijskih sredstava na poziciji za plaće i mogućnosti ulaganja u zapošljavanje novih kadrova potrebnih za tu namjenu.

Ulaganja u Dom svedena su na minimum, odnosno na najnužnije popravke i održavanje. Sredstva za osnovne potrebe i obveze prema korisnicima i radnicima Doma, redovno su se osiguravala. Ustanova je uz plansko i štedljivo poslovanje, pozitivno poslovala.

UV slijedom svog rada i praćenja, te cjelokupnog Izvješća, pozitivno ocjenjuje rad Doma u osnovnoj djelatnosti u radu sa korisnicima. Plan je u potpunosti ostvaren što je dobra praksa i tradicija u Domu, dok mogućnosti daljnjeg napredovanja i poboljšanja uvijek postoje.

## VIII PRIJEDLOG BUDUĆIH AKTIVNOSTI

U narednom razdoblju, objedinjavanjem socijalno-zdravstvene skrbi, procjenjivanjem i individualnom pristupu svakom korisniku usluga, ovisno o njegovim psihofizičkim sposobnostima i interesima, kulturnom nasljeđu i sklonostima, svakom korisniku nastojat ćemo dati mogućnost odabira aktivnosti po vlastitom izboru. I dalje ćemo unaprjeđivati radno-okupacijske aktivnosti i organizaciju slobodnog vremena sa različitim sadržajima i u različitim formama i oblicima, po čemu je ova Ustanova prepoznatljiva.

Unatoč malom broju radnika i dalje ćemo raditi na podizanju kvalitete cjelokupnih usluga vezanih za usluge zdravstvene njege i skrbi. Posebno ćemo voditi brigu o psihičkom stanju svakog korisnika, a vezano uz stariju dob kao što su depresivni poremećaji, anksiozni poremećaji, paranoidna stanja, opadanje kognitivnih funkcija i dementni poremećaji. Osamljenost, otuđenost, nezadovoljstvo dolaskom u mirovinu i u Dom, gubitak partnera, odlazak djece, smanjena potreba i motivacija, sve su mogući uzroci pojave depresivnih stanja kod naših korisnika.

Otvaranje Odsjeka za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija pri OGZNJ i Odsjeka za palijativnu skrb biti će naš imperativ u budućem razdoblju. Zbog novih korisnika čiji smještaj ne možemo realizirati zbog tih prisutnih poremećaja, još veći problem je sustavno zbrinjavanje naših korisnika usluga Doma, koji nakon nekog vremena dođu u takvu fazu bolesti. Sve to pak je vezano uz veća financijska sredstva.

U 2019. god. pa zaključno sa krajem kolovoza 2020.god. biti će prioritet Energetska obnova zgrade preko EU fondova, čiji je postupak u tijeku te uskoro započinje provedba Javnog natječaja za radove.

Cilj nam je i dalje razvijati izvaninstitucionalne oblike skrbi kroz Klub za starije osobe i Dnevni centar za dnevno zbrinjavanje starijih osoba. Dom bi istovremeno nastavio svoju proširenu ponudu cjelokupnih usluga kroz osnivanje Gerontološkog centra. No, sve to je vezano na dodatna financijska sredstva i dodatna zapošljavanja. Tijekom 2019. god. započeti ćemo sa izradom Projekta vezanog za Gerontološki centar i prijavom na EU fondove.

I nadalje je bitno raditi na motiviranosti radnika, na međusobno što boljim odnosima, komunikaciji i konstantnom educiranju. Bolja kvaliteta života korisnika postići će se i Energetskom obnovom zgrade Doma kao i daljnjim unutarnjim uređenjem, no ljudski faktor, odnosno angažman radnika je presudan.

### Prilozi:

1. Tabele 1. – 8.

**Ravnateljica Doma:**  
**Vesna Vidović-Oreški mag.soc.rada**

