



DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN
V A R A Ž D I N, Zavojna 6

Ur.br.:535-01/20-1/59
Varaždin, 06.ožujka 2020.

IZVJEŠĆE O RADU I FINANCIJSKOM POSLOVANJU
DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN
ZA 2019. GODINU

Varaždin, ožujak 2020.

SADRŽAJ:

I	UVOD	1
	1. Općenito o ustanovi, pravni temelj osnivanja i osnivač	1
	2. Djelatnost Doma (svrha osnivanja)	1
	3. Unutarnji ustroj ustanove i zaposleni	2
II	PLAN I PROGRAM RADA ZA 2019. GODINU	2
	1. Odjel socijalnog rada, stanovanja, radne terapije i Dnevnog centra	4
	2. Odjel gerijatrijsko-zdravstvene njege i brige o zdravlju i OGZNJ i demencije	4
	3. Odjel računovodstvenih i općih poslova	5
	4. Odjel tehničko – pomoćnih poslova	6
	5. Odjel prehrane i posluživanja	7
III	IZVORI SREDSTAVA – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2019. GODINU	8
IV	IZVRŠENJE PROGRAMA RADA	9
	Izvješće o radu odjela socijalnog rada, stanovanja, radne terapije i Dnevnog centra za 2019. g.	9
	Izvješće o radu odjela gerijatrijsko-zdravstvene njege i brige o zdravlju i OGZNJ i demencije za 2019. g.	13
	Izvješće o radu odjela računovodstvenih i općih poslova za 2019. g.	14
	Izvješće o radu odjela tehničko-pomoćnih poslova za 2019. g.	15
	Izvješće o radu odjela prehrane i posluživanja za 2019. g.	16
V	OCJENA OSTVARENJA SVRHE OSNIVANJA I POSTOJANJA USTANOVE ..	17
VI	OCJENA POTREBE IZMJENE PLANA/PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA	17
VII	OČITOVANJE TIJELA USTANOVE – UPRAVNO VIJEĆE	18
VIII	PRIJEDLOG BUDUĆIH AKTIVNOSTI	19

I UVOD

1. OPĆENITO O USTANOVU, PRAVNI TEMELJ OSNIVANJA I OSNIVAČ

Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin, Varaždin, Zavojna 6 (u daljnjem tekstu: Dom) osnovan je Odlukom Skupštine Samoupravne interesne zajednice osiguranja radnika Hrvatske Varaždin, od 23.10.1979. godine, a kao inicijativa za institucionalnim zbrinjavanjem starijih osoba. Otvoren je dana 24.12.1979. godine pod nazivom: Dom umirovljenika u osnivanju Varaždin, sa kapacitetom od 246 ležaja, od čega 84 ležaja na Odjelu gerijatrijsko-zdravstvene njege i brige o zdravlju (u daljnjem tekstu OGZNJ). Zbog povećane potrebe za smještajem, dolazi do izgradnje druge etape Doma, tako da je 1989. godine otvorena nova zgrada – Depandansa Doma, sa novih 116 ležaja.

Osnivačka prava s MIORH-a, prenijeta su 1992. godine na tadašnje Ministarstvo rada i socijalne skrbi, a Dom umirovljenika je Odlukom Osnivača (kao i svi Domovi takvog tipa u Hrvatskoj), 2001. godine preimenovan u Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin.

Temeljem odredaba članka 78. Zakona o ustanovama („NN“, 76/93) osnivačka prava nad Domom sa Republike Hrvatske s 01.01.2002. godine prenijeta su na Varaždinsku županiju. Dom je kao javna ustanova (kao pravna osoba) upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu i Registar korisnika državnog proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Danas Dom raspolaze sa 360 ležaja, od čega 202 u stambenom dijelu, a 158 na OGZNJ. Dom je kategoriziran od strane resornog Ministarstva u 2. kategoriju ustanova. Dom je ukupne neto površine: stara zgrada Doma 7.133,92 m², raspoređenih na četiri kata i prizemlje i zgrada Depandanse 3.533,86 m², raspoređenih na dva kata i prizemlje te površine okoliša od 12.934,38 m². Obje zgrade povezane su kao dvije cjeline arhitektonski, spojnim hodnikom i funkcionalno potrebnim sadržajima. Prostori stanovanja, stambeni dio i OGZNJ, smješteni su na četiri kata u zgradi Doma i prizemlju te dva kata i prizemlju zgrade Depandanse. Prostori logistike za funkcioniranje Doma (restoran, kuhinja, skladište, radna terapija, tv sala, praonica rublja, kotlovnice, kancelarije, ordinacije i dr.) smješteni su u prizemlju zgrade Doma, te podrumu-suterenu obiju zgrada.

Domom upravlja Upravno vijeće Doma, u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o socijalnoj skrbi, Statutom Doma i Poslovníkom o radu. Prvo Upravno vijeće imenovano je 1996. godine u sastavu od pet članova, od čega su troje predstavnici Osnivača, a dvoje predstavnici Doma (predstavnik radnika i predstavnik korisnika Doma). U Domu djeluju i druga tijela: Stručno vijeće, Stručni kolegij, Komisija za prijem i otpust korisnika, Radničko vijeće, Komisija za unutarnji nadzor, Komisija za jelovnike, Povjerenstvo za nabavu, Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi, Povjerenstvo za kvalitetu i Etičko povjerenstvo.

2. DJELATNOST DOMA (SVRHA OSNIVANJA)

Dom pruža usluge skrbi izvan vlastite obitelji starijim i nemoćnim osobama, kojim je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći, prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe.

U okviru smještaja pružaju se usluge: stanovanja i prehrane, brige o zdravlju, njege, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne terapije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada. Uz osnovnu uslugu smještaja, skrbi i zbrinjavanja osoba starije životne dobi, a kao odgovor na potrebe lokalne zajednice koja stari, Dom pruža i dodatne usluge putem Dnevnog centra i Kluba za starije osobe (koji danas djeluje kao Udruga u prostorima Doma).

Dnevni centar za starije osobe otvoren je 26.06.2007. godine, kao proširenje djelatnosti Doma novom uslugom, a za što je izdano Rješenje od Varaždinske županije.

Dnevni centar obuhvaća dnevno zbrinjavanje osoba za vrijeme odsutnosti njihovih članova obitelji zbog posla, pružanjem usluga: boravka i prehrane, brige o zdravlju, medicinsku opću njegu, održavanje osobne higijene, usluga socijalnog i savjetodavnog rada, radnih aktivnosti, organiziranje slobodnog vremena i usluge organiziranog prijevoza od kuće do Doma i obrnuto. Otvaranjem i djelovanjem Dnevnog centra sa početnim kapacitetom od 12 ležaja nastoji se izbjeći preuranjena institucionalizacija i svakako podići kvaliteta života, ne samo osoba starije životne dobi kojima treba pomoć i njega za vrijeme odsutnosti članova njihove obitelji, već i članovima njihovih obitelji. Dnevni centar pruža svoje usluge od 7:00 do 15:00 sati, svakodnevno radnim danima (od ponedjeljka do petka). Za korisnike u prihvatu i tijekom cijelog boravka radi medicinska sestra, a svakodnevno se uključuju socijalni radnik i radni terapeut Doma.

3. UNUTARNJI USTROJ USTANOVE I ZAPOSLENI

Radom i poslovanjem Doma rukovodi ravnatelj, kojeg imenuje i razrješava Upravno vijeće Doma. U Domu su zaposlena 97 radnika u stalnom radnom odnosu. Radnici Doma različitih su zanimanja i profila, od osnovne naobrazbe do visoke stručne spreme. Radna mjesta i njihov broj te stručna sprema i uvjeti kojima radnici moraju udovoljavati, utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Varaždin od 18.06.2019. godine, a koji je temeljen na propisanom Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („NN“ br. 40/14 i 66/15). Radi što kvalitetnijeg cjelokupnog procesa rada, ovisno o srodnosti i povezanosti poslova, te potrebnog broja izvršitelja i djelotvornijeg nadzora nad izvršavanjem poslova, radnici Doma organizirani su kroz sljedeće odjele, u kojima se obavljaju propisani poslovi:

- 3.1 Odjel socijalnog rada, stanovanja, radne terapije i Dnevnog centra:**
 - poslovi socijalnog rada, radne terapije i brige o zdravlju u Domu i DC
 - poslovi radnih, kulturno-zabavnih i rekreativnih aktivnosti u Domu i DC
 - poslovi njege korisnika i zdravstvene zaštite u Dnevnom centru
 - poslovi fizikalne terapije
 - poslovi pranja, glačanja i šivanja
- 3.2 Odjel gerijatrijsko-zdravstvene njege i brige o zdravlju i OGZNJ i demencije:**
 - poslovi zdravstvene zaštite i njege korisnika na OGZNJ i stambenom dijelu Doma
 - poslovi pružanja odgovarajućih usluga primarne, sekundarne i tercijarne prevencije, utvrđivanja zdravstvenih potreba i funkcionalne onesposobljenosti starijih osoba i fizikalne terapija
- 3.3 Odjel računovodstvenih i općih poslova:**
 - financijsko-računovodstveni poslovi
 - administrativno-kadrovski poslovi
 - poslovi recepcije
- 3.4 Odjel tehničko-pomoćnih poslova:**
 - nabavka, skladištenje i čuvanje prehrambenih artikala i sitnog inventara Doma
 - provođenje HACCP sustava u cijeloj ustanovi
 - popravci i održavanje inventara, uređaja i postrojenja za paru i centralno grijanje
 - čišćenje i uređivanje unutrašnjosti Doma i okoliša
- 3.5 Odjel prehrane i posluživanja:**
 - poslovi pripreme, izdavanja i serviranja hrane
 - poslovi pranja suđa, čišćenja kuhinje i restorana
 - poslovi čuvanja namirnica i hrane
 - provođenje HACCP sustava

Odjelima rukovode voditelji odjela koji ujedno imaju svoje osnovno zanimanje.

U Domu su u 2019. god. radili stručni radnici, administrativni i pomoćno-tehničko osoblje, i to: ravnatelj (1), socijalni radnici (3), radni terapeut (1), medicinskih sestara (17), fizioterapeuta (2), njegovatelja (22), čistačica (14), kuhara (6), pomoćna radnika u kuhinji (9), kućna majstora (2), pralja-glačalja (5), ekonom (1), skladištar-vozač-dostavljač (1), administrativni referent (2), kadrovski referent (1), recepcionara (6) i računovodstvena radnika (4).

II PLAN I PROGRAM RADA ZA 2019. GODINU

1) ODJEL SOCIJALNOG RADA, STANOVANJA, RADNE TERAPIJE I DNEVNOG CENTRA

Godišnji plan rada Odjela socijalnog rada, stanovanja, radne terapije i Dnevnog centra služi kao smjernica u radu stručnih radnika, te se njime utvrđuju konkretne metode i aktivnosti. Usluge socijalnog rada, stanovanja, radne terapije i Dnevnog centra u 2019. godinu obavljati će tri socijalne radnice, jedan radni terapeut i jedna medicinska sestra, te vozač Dnevnog centra. Cilj rada stručnih radnika Odjela je osobama treće životne dobi osigurati kvalitetnu, dostojanstvenu i sretnu starost.

Aktivnosti će se provoditi u prostorima ustanove, od ureda socijalnih radnica do prostora radne terapije, čitaonice, TV sale, te u podrumu depandanse gdje se provodi kuglanje i pikado, okolišu doma, ali i individualno u sobama korisnika. Individualni rad će se provoditi s korisnicima po sobama prilikom obilazaka korisnika na Stambenom dijelu i OGZNJ, a i prema potrebi u prostoru radne terapije. Svete Mise će se održavati također u prostoru radne terapije dok će se sve veće priredbe i programi odvijati u prostoru predvorja Doma.

Rad Odjela je organiziran kroz socijalni rad i stanovanje, radnu terapiju i Dnevni centar.

Usluge socijalnog rada i stanovanja se provode kroz aktivnosti za korisnike dugotrajnog smještaja u Domu i boravka u Dnevnom centru koje uključuju: neposredni rad s korisnikom, osobama na listi čekanja i potencijalnim kandidatima, rad s obitelji korisnika ili obveznicima njegova uzdržavanje te rad s ostalim odjelima u Domu vezanih za brigu o korisniku.

Usluge radne terapije i aktivnosti slobodnog vremena će se birati prema procjeni zdravstvenog stanja korisnika, njihovim interesima, životnim navikama, motivaciji, sposobnostima i mogućnostima, ali i potrebama. Svrha održavanja aktivnosti za korisnike jest da se pozitivno djeluje na zdravstveno stanje korisnika i na poboljšanje zdravstvenog i psihičkog stanja. U sklopu provođenja radne terapije i slobodnog vremena ovisno o sposobnostima i interesima korisnika, u 2019. godini u Domu će se organizirati i provoditi: sportsko rekreativne aktivnosti, kreativne aktivnosti (likovno kreativna radionica, literarno dramska grupa), edukativne radionice, kulturno-zabavne aktivnosti (priredbe i prigodni kulturni programi), odlasci u kazalište, knjižnicu, posjeta kulturnim događajima, radne aktivnosti (Eko grupa) i organiziranje izleta, hodočašće na Mariju Bistricu.

Uz dugotrajni smještaj u Domu, nudimo i uslugu poludnevnog boravka u Dnevnom centru. Boravak u Dnevnom centru omogućava korisnicima da radnim danom od 7,00 do 15,00 sati budu zbrinuti kada su članovi njihovih obitelji odsutni. Djeluje za područje grada Varaždina i prigradskih naselja. Korisnicima Dnevnog centra koji žive u vlastitoj obitelji pruža se usluga prijevoza od kuće do Dnevnog centra i povratak kući, usluga poludnevnog smještaja i prehrane (doručak i ručak), organizacija slobodnog vremena.

Korisnici Doma i Dnevnog centra prema vlastitim mogućnostima, mogu sudjelovati u aktivnostima i druženjima po rasporedu u prostoru radne terapije. Raditi će se na procjeni i individualnom radu s novim korisnicima kako bi ih se potaknulo da se uključuju u radnu terapiju i aktivnosti slobodnog vremena.

Tokom 2019. godine predviđa se obilježavanje slijedećih značajnijih događanja:

- Proslava dana Valentinova i Fašnika uz prigodni program, ples pod maskama, izbor Naj - maske te druženje uz živu muziku i zakusku u restoranu Doma,
- Obilježavanje Dana žena,
- Obilježavanje Uskrsa, misno slavlje prije Uskrsa predvodit će varaždinski biskup mons. Josip Mrzljak, a biti će i Velika Sveta Ispovijed,
- Međunarodni dan obitelji 15. svibnja, obilježiti će se uz prigodni program
- „Izbor najljepšeg balkona“ - program, zakuska i živa muzika uz uručenje priznanja članovima eko grupe,
- „Kava na Špancirfestu“-šetnja uz kavu sa prijateljima iz Caritas Doma Ivanec
- Sudjelovanje korisnika na „Festivalu 50+“ u Koprivnici,
- Međunarodni dan starijih osoba 01. listopada – obilježiti će se uz nastupe pjevačkog zbora, domskih pjesnika i folklorne grupe Kluba za starije osobe,
- Martinje u Domu 11. studenog, obilježiti će se prigodnim programom- ceremonija krštenja mošta u izvedbi korisnika Doma te druženjem uz zakusku i ples,
- Dan Doma, proslava 40. obljetnice; obilježiti će se sredinom prosinca, prigodni program izvest će korisnici doma, Kluba za starije osobe, te zbor i solisti, Nakon programa biti će otvorena prodajna izložba ručnih radova korisnika Doma.
- Ispraćaj Stare godine i Moto Mrazevi.

Metode kojima se socijalne radnice i radni terapeut vode su: individualni tretmani, grupni rad, timski rad i suradnja sa obiteljima, suradnja sa širom društvenom zajednicom, osnovnim i srednjim školama, vrtićima, klubovima, udrugama, drugim domovima.

Uz godišnje izvješće i plan rada, te mjesečne planove rada i realizacija istih, vode se sve druge potrebne propisane evidencije sukladno važećim zakonskim propisima.

Sudjelovati će se u radu Komisije za prijem i otpust korisnika koja se održava u pravilu jednom mjesečno (zadnji utorak u mjesecu), a prema potrebi i češće te će se redovito voditi Zapisnik Komisije, Odluke Komisije, evidentirati i unositi promjene u program (Dom IS). Sudjelovati će se na sastancima Terapijske zajednice srijedom od 9,00 do 10,00 sati, uz sudjelovanje korisnika, ravnateljice, socijalnih radnica, radnog terapeuta, voditeljica Odjela gerijatrijsko – zdravstvene njege i demencije, voditeljica Odjela gerijatrijsko – zdravstvene njege i brige o zdravlju, voditeljice Odjela tehničko - pomoćnih poslova i voditeljice Odjela prehrane i posluživanja. Korisnik odabran za zapisničara redovito vodi Zapisnik o održanim sastancima na kojima se vode rasprave o aktualnim, svakodnevnim temama, korisnike se obavještava o promjenama i informira ih se o novostima i događanjima u Domu.

Svakodnevni sastanci stručnog tima (jutarnja primopredaja sa voditeljicama OGZNJ) o promjenama koje se tiču zdravstvenog i psihofizičkog stanja korisnika.

Sudjelovati ćemo u radu Stručnog vijeća koje se u pravilu održava svaka tri mjeseca ili prema potrebi i češće.

Sudjelovati i pratiti rad Hrvatske komore socijalnih radnika, kao i Hrvatske udruge socijalnih radnika te Varaždinske udruge socijalnih radnika. Pratiti će se stručna literatura i zakonski propisi.

Edukacija: prisustvovanje na edukacijama, simpozijima, konferencijama i tribinama koje su aktualne i vezane na rad sa starijim osobama kao i socijalnog rada.

Od izuzetnog je značaja suradnja i dostupnost osoblja, potrebno je poboljšati međuljudske odnose među radnicima ustanove. Međuljudski odnosi među radnicima nisu dobri. Komunikacija među osobljem i stručnim radnicima nije na zadovoljavajućoj razini te je potrebno poraditi na tome kroz stručne sastanke sa radnicima, individualnim razgovorima sa radnicima, ali i održavanjem supervizije tokom 2019. godine.

Radnici Odjela socijalnog rada, stanovanja, radne terapije i Dnevnog centra su nezadovoljni i demotivirani za rad pa bi ih trebalo motivirati da se za vrijeme svog radnog vremena više posvete radu s korisnicima, strpljenju, uvažavanju korisnika i njihovih obitelji s dozom profesionalnosti. Suradnja s radnicima drugih Odjela, upravom pa i ravnateljicom bi se trebala poboljšati, prvenstveno je potrebno uspostaviti bolju komunikaciju između radnika jer trenutno ta komunikacija nije na profesionalnoj razini.

Nadalje je potrebno održavati suradnju s institucijama te pravnim i fizičkim osobama kako iz sustava socijalne skrbi pa i drugih sustava i područja, kao i vjerskih ustanova. Nastaviti će se suradnja sa fakultetima, srednjim i osnovnim školama te vrtićima, Udrugom slijepih Varaždinske županije, Društvom distrofičara, invalida cerebralne i dječje paralize i ostalih tjelesnih invalida Grada Varaždina. Važno je i nadalje održavati suradnju s drugim domovima za starije i nemoćne osobe te klubovima za starije osobe kao i udrugama umirovljenika.

Od izuzetne je važnosti poboljšati i unaprijediti međuljudske odnose između radnika Doma. Također posljednjih godina smještavamo sve stariju populaciju obzirom da se životna dob produljuje, a i pojavom novih i težih bolesti smještavamo korisnike koji su zahtjevniji po pitanju medicinske skrbi i brige o njima. Krajnji cilj Odjela je i nadalje nastaviti raditi što kvalitetnije kako bi našim korisnicima osigurali kvalitetnu, dostojanstvenu i sretnu starost.

2) ODJEL GERIJATRIJSKO-ZDRAVSTVENE NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU I OGZNJ I DEMENCIJE

Odjel u Domu za starije i nemoćne osobe Varaždin, sastavni je dio multidisciplinarnog tima stručnih radnika koji se provodi sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Statutu Doma, Zakonom o sestrinstvu i aktima Hrvatske komore medicinskih sestara. Porast udjela osoba starije životne dobi dovela je do novih izazova u najrazličitijim područjima od zaštite zdravlja i sustava socijalne skrbi sve do ekonomskih društvenih promjena.

Sukladno novim normama gerijatrijske zdravstvene njege za starije osobe posebno u odnosu na broj gerijatrijskih osiguranika nije bilo novih zapošljavanja zdravstvenih djelatnika u Domu. Kadrovske gerontološke norme zdravstvenih djelatnika u domovima za starije, koje su propisane,

nedostatne su i neprimjerene po novonastalim utvrđenim zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti gerijatrijskih bolesnika, a u svrhu zadovoljavanja aktualnih zdravstvenih potreba.

Na OGZNJ u tijeku 2019 godine sukladno Pravilniku o sestrinskoj dokumentaciji gerijatrijske zdravstvene njege (NN 121/03, 117/08), voditi će se sva propisana evidencija koja između ostaloga i obuhvaća evidenciju hospitaliziranih korisnika, specijalističkih pregleda i pratnji, evidenciju laboratorijskih pretraga te ostalih gerijatrijskih i gerontoloških postupaka za gerijatrijske korisnike koji će biti brojni u tijeku godine.

Korisnici Doma biti će kategorizirani prema bitnim indikatorima za primjenu programa zdravstvenih mjera i postupaka u četiri stupnja gerijatrijske zdravstvene njege sa svom pratećom sestrinskom dokumentacijom.

Kroz godinu će se kontinuirano provoditi preventivna i zdravstvena zaštita za održavanje funkcionalne sposobnosti korisnika starije životne dobi. Preventivna zdravstvena zaštita u Domu obuhvaćat će fizikalnu terapiju u skladu sa medicinskim dijagnozama. Kontinuirano će se provoditi grupne i individualne edukacije za korisnike i članove obitelji vezano uz prevenciju raznih akutnih bolesti, te se surađivati sa Zavodom za javno zdravstvo kod procjeppljivanja i prevencije gripe i pneumonije kao i sa ostalim službama na razini primarne, sekundarne i tercijarne razine programa zdravstvenih mjera u svrhu unapređenja zdravlja.

Sa zdravstvenom skrbi korisnika usko su povezane bolničke infekcije pa tako u sklopu Doma djeluje Povjerenstvo za bolničke infekcije koje će se sastajati barem dva puta godišnje. Tim za kontrolu bolničkih infekcija svakodnevno će pratiti i nadzirati mjere sprečavanja, suzbijanja i kontrole infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi. Svi zdravstveni djelatnici i zaposlenici provoditi će mjere za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi uvjetom i načinom utvrđenim Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija (NN 85/2012 i 129/2013).

Planira se zdravstveno-gerontološka edukacija medicinskih sestara i njegovateljica, primjena primarne, sekundarne i tercijarne zaštite za starije osobe koja obuhvaća edukaciju o starenju i starosti, promjenama koje se događaju u organizmu, zdravim životnim navikama, očuvanju funkcionalne sposobnosti starijih osoba.

Nastavlja se rad sa korisnicima stambenog dijela Doma – terapijska zajednica, proslava rođendana, pratnja na izletima korisnika i drugih značajnih datuma koji se planiraju u sklopu radno okupacionih aktivnosti Doma. Zdravstvena zaštita korisnika Doma provoditi će se između liječnika primarne zdravstvene zaštite, ambulante u sklopu Doma, medicinskih sestara, fizioterapeuta i njegovatelja. Nastojat će se da liječnica opće medicine intenzivira dolaske i preglede korisnika na Odjelu i sobama stambenog djela doma, te da učestalije obavlja vizite korisnika.

Fizikalnu terapiju provoditi će fizioterapeuti koji samostalno izrađuju plan i program fizikalne terapiji u skladu sa medicinskom dijagnozom i traženom terapijom ordiniranu od strane liječnika specijalista fizijataru ili liječnika primarne zdravstvene zaštite Doma. Fizikalna terapija provodi se prema indikacijama specijaliste na Odjelu i prostorima fizikalne terapije. Planiraju se dodatna usavršavanja fizioterapeuta u sklopu Komore fizioterapeuta.

Medicinske sestre i njegovateljice obavljati će poslove prema Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji poslova, poštivati će Etički kodeks, profesionalne standarde, djelovati unutar profesionalnih i zakonskih ograničenja, promicati će se prava korisnika i osigurati holistički pristup korisniku. Medicinske sestre i dalje će raditi sukladno zakonu o sestrinstvu te obavljat djelatnost zdravstvene njege u djelatnosti socijalne skrbi i pružati izravnu zdravstvenu zaštitu sukladno svojim kompetencijama i pravilnicima Hrvatske Komore medicinskih sestara.

3) ODJEL RAČUNOVODSTVENIH I OPĆIH POSLOVA

Sukladno Zakonu o proračunu i na temelju Uputa za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, Računovodstvo jednim dijelom sudjeluje u izradi trogodišnjih, godišnjih i mjesečnih planova. Kod izrade Financijskog plana za 2019. godinu potrebno je primijeniti ekonomsku klasifikaciju prema Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Prijedlog Financijskog plana treba sadržavati procjenu prihoda i primitaka iskazan po vrstama, plan

izdataka razvrstan prema proračunskim klasifikacijama i obrazloženje prijedloga financijskog plana. Na kraju godine sudjelujemo u izradi prijedloga i preraspodjele planiranih sredstava na temelju podataka prema potrošnji i obvezama do kraja tekuće godine smanjenjem ili povećanjem pojedinih pozicija ne mijenjajući ukupni iznos plana koji je definiran prema Odluci o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe.

Prema Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu imamo obvezu sastavljanja financijskih izvještaja za razdoblja: 1. siječnja – 31. ožujka → Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna; 1. siječnja – 30. lipnja → Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o obvezama i bilješke uz financijska izvješća; 1. siječnja – 30. rujna → Izvještaj o prihodima i rashodima korisnika proračuna. Izvještaji za spomenuta razdoblja dostavljaju se 10 dana po isteku izvještajnog razdoblja. Godišnji financijski izvještaji proračuna i korisnika proračuna su: bilanca; Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza; Izvještaj o obvezama i bilješke uz financijska izvješća. Izvještaji za spomenuto razdoblje dostavljaju se do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Kako je u 2019. godini predviđen početak realizacije EU projekta „Energetska obnova zgrade Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, na adresi Zavojna 6, Varaždin“, bit će odrađeni svi poslovi potrebni za realizaciju spomenutog projekta.

Prema Varaždinskoj županiji izrađuje se mjesečni izvještaj o nastalim rashodima za protekli mjesec i ostvarenim vlastitim prihodima te se dostavlja do petog u tekućem mjesecu za protekli mjesec. Računi dobavljača pojedinačno putem aplikacije šalju se u županiju i na osnovu takvog zahtjeva na naš žiro – račun jednom mjesečno doznačena su nam sredstva za prethodni mjesec.

Redovno evidentiranje svih poslovnih promjena nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima, prihodima i rashodima u glavnoj knjizi, te evidentiranje u pomoćnim knjigama:

dugotrajne nefinancijske imovine – po vrsti, količini i vrijednosti
kratkotrajne nefinancijske imovine – zalihe materijala i sitnog inventara
potraživanja i obveze – po dobavljačima, računima, pojedinačnim iznosima

Uz pomoćne analitičke knjige vode se: knjiga blagajne, evidencija putnih naloga i korištenja službenih vozila, knjiga izlaznih računa, knjiga ulaznih računa. Knjiženja se provode redovno i na kraju svakog mjeseca se usklađuje stanje između glavne knjige i pomoćnih analitičkih knjiga.

Kontrola blagajne, izlazne i ulazne dokumentacije provodi se dnevno. Priprema popisa imovine i obveza na kraju godine sastoji se od priprema popisnih lista i izrade uputa za rad popisnih komisija.

Praćenje i primjena novih pravilnika i uredbi putem „Narodnih novina“, časopisa „Financije i porezi“ i ostale literature kao i sudjelovanje na organiziranim seminarima.

Na kraju poslovne godine glavna knjiga se zaključuje i daje na uvez, ostale pomoćne knjige i ostala dokumentacija se sređuje i odlaže u arhivu ustanove

4) ODJEL TEHNIČKO – POMOĆNIH POSLOVA

U 2019. godini za dobrobit korisnika plan rada Doma obuhvaća:

- Čišćenje i uređivanje unutrašnjosti Doma i okoliša
- Nabavka, skladištenje i čuvanje prehrambenih artikala i sitnog inventara Doma
- Provođenje HACCP sustava u cijeloj ustanovi
- Popravci i održavanje inventara te strojeva, uređaja i postrojenja za paru i centralno grijanje

Za čišćenje i uređivanje unutrašnjosti Doma i okoliša, zadužene su čistačice koje čiste sobe s kupaonicama i balkonima, zajedničke prostorije, hodnike, stubišta, kancelarije, skladišne prostore, kao i okoliš zajedno s kućnim majstorima i EKO grupom korisnika Doma, kojima je to jedan vid radne terapije. Po Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova, u njihov opis poslova pripada i serviranje hrane iz kuhinje korisnicima stambenog dijela koji po preporuci liječnika dobivaju obroke u

sobu (samo u vrijeme kada nije u smjeni servirka zadužena za serviranje u stambenom dijelu Doma). Uz redovito čišćenje soba prema tjednom rasporedu, čistačice su dužne izvršiti jutarnji obilazak svih soba radi provjere prisutnosti korisnika, upisivati se u evidenciju na radu, voditi evidenciju čišćenja soba uz potpis korisnika o izvršenju, obavještavati radnike odjela socijalnog rada o eventualnim uočenim promjenama ponašanja i problemima korisnika stambenog dijela Doma, te općenito suradnja sa svim voditeljima i radnicima ustanove po pitanju sigurnosti i zadovoljstva korisnika.

Higijenom rublja bave se djelatnici zaposleni u praonici rublja, glavna pralja koja ujedno obavlja poslove šivanja i krpanja, te manjih popravaka odjeće korisnika i radne odjeće djelatnika, te 4 pralje koje su zadužene za preuzimanje tekstilne opreme, rublja korisnika iz soba stambenog dijela po unaprijed utvrđenom rasporedu, primanje i obradu rublja vanjskih korisnika, postelnog rublja cijelog Doma, ostalog rublja za potrebe ustanove, te radne odjeće zaposlenih. U 2019. godini planiramo oprati oko 200.000 kg privatnog rublja korisnika, stolnjaka, postelnog rublja i radne odjeće djelatnika.

Ekonom-skladištar zadužen je za nabavku, zaprimanje, skladištenje i čuvanje namirnica te njihovu dostavu u kuhinju Doma. Za sav taj posao vodi i pismene evidencije – zapisnički konstatira zaprimanje robe putem primke, izdavanje robe putem izdatnica, vodi svu popratnu dokumentaciju za sve vrste nabavljene robe – hranu, kancelarijski materijal, materijal za čišćenje i higijenu, ostali potrošni materijal, sitni inventar i reprezentaciju. Svu dokumentaciju usklađuje sa voditeljem kuhinje i materijalnim knjigovođom. Uz pomoć voditelja kuhinje ili zaduženog kuhara dostavlja namirnice u kuhinju, a ostalu robu izdaje iz skladišta zaduženim djelatnicima uz uredno vođenje dokumentacije.

Kućni majstori interveniraju u slučaju popravaka u obje zgrade Doma u njihovoj domeni i stručnoj osposobljenosti, a po prijavljenim zahtjevima. Oba djelatnika rade popravke na vodovodnim i električnim instalacijama, manje popravke na strojevima u kuhinji, praonici i kotlovnica, surađuju s ovlaštenim servisima, rade manje popravke na inventaru Doma, čiste snijeg u zimi, zaduženi su za košnju trave i uređenje vanjskih površina. Zaduzene su i odgovorni za normalan i siguran rad kotlovnice obje zgrade u sustavu grijanja objekta i provođenja pare u praonicu. Suraduju s voditeljem Odjela pri nabavi novih uređaja i strojeva dajući mišljenje o tehničkim karakteristikama uređaja, zaduzeni su za održavanje skloništa i prateću dokumentaciju istih, kontroliraju i održavaju hidrantnu mrežu i vatrogasne aparate. Sukladno planu i HACCP sustavu, kućni majstori izrađuju izvještaje i prisutni su kod deratizacije objekta, te pregleda mjesta za odlaganje otpada.

U 2019. godini planira se nabavka osnovnih sredstava i sitnog inventara, neophodnih za normala rad i funkcioniranje ustanove.

Osim radova koji su predviđeni u energetskej obnovi zgrade, planiraju se slijedeći radovi:

- Popravak ili zamjena dotrajalih podova (parketa) u sobama stambenog dijela Doma
- Sanacija kupaona u oba objekta ustanove
- Nabava namještaja za sobe stambenog dijela korisnika
- Popravak i servisiranje neplaniranih šteta i opreme u Domu .

5) ODJEL PREHRANE I POSLUŽIVANJA

Kao i prijašnjih godina, 2019. biti će godina brige oko zadovoljavanja korisnika o zdravoj i raznovrsnoj prehrani. O tome će brinuti radna jedinica priprema i posluživanja hrane. Naša radna jedinica raditi će u skladu sa normativima prehrane za starije osobe i materijalnih troškova. Nama je najvažnije da se namirnice dobivaju kvalitetne kod kojih nema puno otpada i kala. Tako da se namirnice mogu maksimalno iskoristiti jer su troškovi kod nabave namirnica veoma visoki, a našim je korisnicima hrana na vrlo važnom mjestu.

Za korisnike ćemo pripremati, prema dnevnom, tjednom i mjesečnom jelovniku, tri obroka; doručak, ručak, večera, a dijabetičarima i dodatni međuobroci. Obroci će se posluživati u restoranu Doma tako da je doručak ujutro od 7:30 do 8:30, ručak od 12:00 do 13:30 te večera od 18:00 do 19:15 sati. Svakodnevno se u kuhinji priprema u prosjeku oko 1000 obroka. Glavni kuhar sudjeluje u izradi jelovnika kojem prisustvuju zdravstveni radnici i korisnici Doma.

Jelovnici se sastavljaju na osnovi normativa za starije te prema godišnjim dobima, odnosno prema ponudi sezonskog voća i povrća na tržištu. Zamjena za voće može biti i kompot. Pripremati će se razne vrste kolača: dizani, lijevani, voćni, kremasti, prema prigodi i željama korisnika.

Za dijabetičare te korisnike s žučnim problemima, pripremati će se prilagođena hrana tako da se izbor mesa, priloga, salata i slastica prilagođava osnovnim principima dijetete: kuhanje, pečenje, prženje, slanost, slatko. Kod pojedinih dijeta potrebni su i međuobroci pa će se i oni davati.

Korisnici koji se pripremaju za pojedine liječničke pretrage, po preporuci liječnika ili odjelne sestre dobiti će obrok prilagođen za tu pretragu. Pripremati će se i kašasta i miksana hrana za pojedine korisnike Odjela te isto tako hrana za hranjenje na sondu.

Raditi će se mjesečne zakuske za proslave rođendana. U dogovoru sa Odjelom socijalnog rada pripremati će se zakuske za Valentinovo, Fašnik, Uskršnje blagdane, Dan obitelji, Dan starijih osoba, Martinje, Dan Doma, ispraćaj stare godine te ostale priredbe i programi.

U restoranu, za posluživanje obroka, ima 145 mjesta. Korisnici dolaze na obroke u dvije smijene. U prvoj smijeni jede 145 korisnika, a u drugoj jedu korisnici koji su na dijetama; dijabetička i žučna. Za rad s korisnicima u restoranu su zadužene pomoćne radnice u kuhinji (prije servirke) koje održavaju red u njemu. Poslužuju obroke, pospremaju, čiste, peru restoran, mijenjaju stolnjake, serviraju pribor za jelo, kruh i ostalu hranu prema jelovniku. Pomoćne radnice u kuhinji peru i dezinficiraju suđe, čiste prostor u kojemu se preuzimaju obroci, a vode brigu i o čistoći terase te prostora ispred restorana.

Pomoćni radnici u kuhinji (prije pomoćni kuhari), zaduženi su pripremu namirnica za kuhanje te pripremu salata i jednostavnijih jela, zaduženi su za dnevna, tjedna i mjesečna čišćenja te higijenu kuhinje i cijelog kuhinjskog prostora kao i za dezinfekciju suđa i pribora. Dužni su izvršavati sve obaveze prema HACCAP sustavu.

Kuhari i glavni kuhar pripremaju razne vrste jela i slastica prema jelovniku predviđenom za određeni dan, dijele obroke, a u odsutnosti glavnog kuhara, sudjeluju na terapijskim zajednicama korisnika. Sve poslove obavljaju prema HACCAP sustavu. Nadzor u kuhinji vrši glavni kuhar koji preuzima robu iz skladišta te predaje osoblju kuhinje na daljnju preradu i pripremu obroka u kojoj i sam sudjeluje prema potrebi. Glavni kuhar dnevno vodi evidencije rada te ostale poslove prema HACCAP sustavu i izrađuje svu potrebnu dokumentaciju za potrebe knjigovodstva. Predlaže nova jela vodeći brigu o njihovim nutricionističkim vrijednostima.

Po potrebi će se vršiti dezinfekcija kuhinje, restorana i ostalih pomoćnih prostorija. Sanitarni pregledi za djelatnike kuhinje i restorana obavljati će se jednom godišnje. Zavod za javno zdravstvo, uzimati će, prema svom planu ili prema potrebi, uzorke hrane na mikrobiološku pretragu, brisove ruku zaposlenika, pribora i suđa.

Potrebno je obavezno odraditi soboslikarske radove u kuhinji i restoranu, te staviti keramičke pločice na zidove gdje ih nema. Treba staviti zaštitne obloge na zidove i kutove radi oštećenja istih. Ako bi bilo ikako moguće, potrebno bi bilo promijeniti podnu keramiku u restoranu i kuhinji, staviti klizna vrata na ulaz u restoran i u kuhinju, proširiti praonice suđa i prostoriju za pripremu povrća. Promijeniti stolariju u kuhinji (vrata). Ormare za odlaganje kuhinjskog suđa i pribora zamijeniti da svi budu prema HACAP-u. Obnoviti garderobu za djelatnike kuhinje i restorana.

Obzirom da 25. rujna 2019. kreću radovi na Energetskoj obnovi Doma, nadamo se da će gore navedeno barem jednim dijelom biti odrađeno.

III IZVORI SREDSTAVA – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2019. GODINU

Za razdoblje od 01.01. – 31.12.2019. godine ukupno planirani prihodi iznosili su 16.803.171,00 kuna što je više u odnosu na prethodnu godinu. Prema Odluci o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2019. godini, minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe određen je u iznosu od 5.253.171,00 kuna.

Ukupno ostvareni prihodi ostvareni su iz slijedećih izvora: prihodi iz Županije temeljem Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2019. godini, ostvareni su u iznosu od 5.253.088,00 kuna. Za materijalne rashode doznačeno je 4.103.171,00 kuna, za nabavu nefinancijske imovine planirano je 1 milijun kuna, a doznačeno po utrošenom 999.932,00 kuna, dok je za hitnu intervenciju doznačeno je 149.985,00 kuna.

Vlastiti prihodi koje Ustanova ostvari naplatom cijena opskrbnina od obveznika plaćanja i prihodi od ostalih usluga ostvareni su u iznosu od 11.698.344,00 kuna što je više u odnosu na prošlu godinu. Prihodi od zakupa poslovnog prostora ostvareni su u iznosu od 234.153,00 kuna. Iz prihoda od zakupa poslovnog prostora isplaćene su naknade članovima Upravnog vijeća u iznosu od 77.604,00 kuna i kupljena je oprema u iznosu od 12.414,00 kuna. Višak prihoda od zakupa poslovnog prostora iznosi 144.134,00 kuna.

Ukupni rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 17.230.417,00 kuna. Odnose se na rashode za zaposlene u iznosu od 9.934.447,00 kuna, materijalne i ostale financijske rashode u iznosu od 6.146.053,00 kuna, rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 999.932,00 kuna i na rashode vezane uz hitnu intervenciju u iznosu od 149.985,00 kuna.

Na kraju obračunskog razdoblja ostvaren je manjak prihoda Doma u iznosu 96.236,00 kn, a zbog neplaniranog uvećanja cijene energenata plina za 40% (unatoč provedenoj objedinjenoj javnoj nabavi) i uvećanja drugih energenata zbog trajanja projekta energetske obnove tijekom 2019. godine.

Vezano za provođenje EU projekta „Energetska obnova zgrade Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, na adresi Zavojna 6, Varaždin“ – KK.04.2.1.04.033, ukupno ostvareni prihodi iznose 3.913.316,00 kuna (izvor financiranja 51 – Pomoći EU 237.307,00 kuna i izvor financiranja 52 – Fond za regionalni razvoj 3.676.009,00 kn), a ukupni rashodi iznose 5.696.580,00 kuna (izvor financiranja 51 – Pomoći EU 3.145.077,00 kn, izvor financiranja 52 – Fond za regionalni razvoj 1.532.195,00 kn, izvor financiranja 81 – HBOR kredit 1.019.309 kn).

Ukupne obveze za rashode poslovanja iznose 7.051.439,00 kuna, a odnose se na obveze za zaposlene u iznosu 856.050,00 kuna, obveze za materijalne rashode 926.769,00 kuna, obveze za ostale financijske rashode 1.236,00 kuna, ostale tekuće obveze 10.007,00 kuna i obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 5.257.377,00 kuna. Dospjele obveze do kraja obračunskog razdoblja iznose 1.945.153,00 kuna, nedospjele u iznosu od 5.106.285,00 kuna. Stanje žiro računa na dan 31.12.2019. godine iznosi 4.070.240,00 kuna.

Potraživanja za prihode poslovanja iznose 264.825,00 kuna, odnose se na potraživanja za opskrbninu, telefonske i druge usluge u iznosu 288.893,00 kuna, usluge od zakupa poslovnog prostora u iznosu od 41.195,00 kuna i sporna potraživanja u iznosu od 65.263,00 kuna.

Ukupni prihodi i rashodi Dnevnog centra za 2019. godinu planirani su u iznosu od 245.000,00 kuna. Ukupni prihodi do kraja obračunskog razdoblja ostvareni su u iznosu od 257.178,00 kuna, a ukupni rashodi iznosili su 212.231,00 kuna.

Vlastiti prihodi ostvareni su u iznosu od 142.428,00 kuna, iz Županijskog proračuna doznačena su sredstva u iznosu od 84.750,00 kuna, a iz proračuna Grada Varaždina doznačeno je 30.000,00 kuna. Na kraju obračunskog razdoblja ostvaren je višak prihoda u iznosu od 44.947,00 kuna

IV IZVRŠENJE PROGRAMA RADA

IZVJEŠĆE O RADU ODJELA SOCIJALNOG RADA, STANOVANJA, RADNE TERAPIJE I DNEVNOG CENTRA ZA 2019. G.

U Odjel socijalnog rada, stanovanja, radne terapije i Dnevnog centra je novim Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma koji je donesen 18.06.2019. godine, izmijenjen je ustroj po vrsti poslova i prebačeno je s drugih odjela nekoliko radnika: 5 pralja, 2 fizioterapeutkinje i 1 stambena sestra, uz postojeće 3 socijalne radnice, 1 radnog terapeuta i 1 medicinske sestre u Dnevnom centru.

Usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti i organiziranja slobodnog vremena te rada u Dnevnom centru u 2019. godini obavljale su tri socijalne radnice, jedan radni (stručni) terapeut, jedna medicinska sestra u Dnevnom centru i jedan vozač Dnevnog centra.

Rad u Odjelu se provodio kroz neposredni rad s korisnicima i osobama na listi čekanja i drugim osobama zainteresiranim za smještaj u okviru čega su socijalni radnici davali informacije o smještaju, zaprimali Zamolbe osoba zainteresiranih za smještaj i potrebnu dokumentaciju te o tome

vodili evidenciju, informirali zainteresirane osobe o stanju na listi čekanja, evidentirali promjene vezane za zdravstveno stanje i promjene kategorije smještaja kao i promjene drugih bitnih podataka.

Tokom 2019. godine zaprimljeno je 380 molbi koje su rješavane na Komisiji za prijem i otpust korisnika i od čega je 12 zahtjeva odbijeno, a za 9 zahtjeva je donijet zaključak zbog potrebe za dopunom dokumentacije, te je dvoje umrlo prije stavljanja na listu čekanja, dok su ostali pozitivno riješeni. Na listi čekanja s danom 31.12.2019. se nalazi **2.222 molba**.

Na redovnoj listi **aktiviranih** zahtjeva trenutno se nalazi 84, na **prioritetnoj listi** se nalazi 88 osoba.

Tabela br. 1. Ukupan broj zamolbi na listi čekanja na dan 31.12.2019. godine

	REDOVNA LISTA			UKUPNO	AKTIVIRANI ZAHTJEVI			UKUPNO
	M	Ž	BR. PAR		M	Ž	BR. PAR	
Stambeni dio	479	1208	476	1 687	6	36	10(5)	52
Odjel gerijatrijsko-zdravstvene njege	125	410	-	535	3	29	-	32
Ukupno:	604	1618	476	2 222	9	65	10	84

Najdulji boravak korisnika u Domu je od 15.05.1987. godine.

Najstarija korisnica rođena je 26.05.1921. godine, a na smještaju je od 08.10.2007. godine, a **najstariji korisnik** rođen je 13.10.1924. godine i na smještaju je od 17.07.2006. godine.

Socijalni radnici organizirali su sastanke Komisije za prijem osoba i otpust korisnika iz Doma jedan put mjesečno, te su o tome vodili potrebnu evidenciju. Tokom 2019. godine održano je **12 redovitih Komisija** za prijem i otpust korisnika i **14 izvanrednih Komisija**.

U 2019. godini održano je 44 zajedničkih sastanaka Terapijske zajednice sa korisnicima.

Tokom godine primljeno je na smještaj **42 korisnika**, a iz podataka jasno je vidljivo da i dalje možemo više korisnika primiti u stambeni dio nego u Odjel gerijatrijsko - zdravstvene njege. To je iz razloga što tokom boravka dolazi do pogoršanja zdravstvenog stanja korisnika stambenog dijela Doma i tada se moraju preseliti u Odjel gerijatrijsko - zdravstvene njege, a u Dom se prima nova osoba u stambeni dio. U ukupnom broju primljenih, po listi prioriteta, primljeno je **23 osobe**, od čega je **2 osobe** primljene temeljem Rješenja CZSS, **13 prioriteta CZSS**, dok su ostali prioriteta Gradskog društva Crvenog križa, korisnici Dnevnog centra i bliski srodnici radnika. U Domu je u 2019. godini **umrlo 46 korisnika**, dok je dalo otkaz smještaja njih petero (5) koji su se vratili se u svoju obitelj ili u svoju kuću/stan.

Na dan 31.12.2019. godine u Domu je bilo smješteno 353 korisnika, prema podacima vidljivo je da je **232** korisnika u dobi iznad 80 godina.

Tokom 2019. godine obavljena su **113** preseljenja korisnika:

- **44** iz stambenog dijela u Odjel gerijatrijsko-zdravstvene njege
- **17** iz Odjela gerijatrijsko-zdravstvene njege u stambeni dio
- **26** preseljenja unutar stambenog dijela
- **26** unutar Odjela gerijatrijsko-zdravstvene njege

Socijalne radnice vodile su brigu o novim korisnicima u adaptacijskom periodu prateći njihovo ponašanje, dajući im osnovne upute i informacije o funkcioniranju Doma, pružajući stručnu podršku i pomoć u prilagodbi na novi prostor i nove životne uvjete, poduzimale radnje radi ostvarivanja njihovih prava, organizirale zajedničke sastanke korisnika, te provodile individualni rad po potrebi korisnika, članova obitelji ili njihove stručne procjene.

Kroz rad s obitelji korisnika ili obveznicima njegova uzdržavanja socijalne radnice surađivale su s članovima obitelji korisnika ili osobama koje su obveznici njihova uzdržavanja. Također se surađivalo s ostalim službama u Domu kroz redovite dnevne sastanke s voditeljima odjela na kojima su se razmjenjivale važne informacije vezane za korisnika i dogovarale potrebne radnje vezane za pomoć u rješavanju njihovih potreba ili problema, redovite mjesečne kolegije sa svim voditeljima i stručnim suradnicima, sudjelovanjem u radu Stručnog vijeća, individualne razgovore s pojedinim službama vezane za konkretne probleme ili potrebe korisnika s ciljem njihova rješavanja i unapređivanja odnosa odnosno samog procesa rada.

Važno je napomenuti da su 25.rujna 2019. počeli radovi Energetskej obnovi Doma i uređenju nekih soba te je voditeljica Odjela bila zadužena za koordinaciju između voditeljice gradilišta te Doma

i korisnika Doma. Korisnici su zbog mnogih radova kao što su demontaže/montaže prozora u depandansi te u starom dijelu Doma, strojarskih radova, elektroinstalacijskih radova, morali preseljavati iz svojih soba u druge slobodne, provoditi vrijeme u TV sali ili dnevnim boravcima ili otići kući, ali i soboslikarskih i podopolagačkih radova u sobama te montaže novog namještaja u sobama.

Radna terapija i organiziranje slobodnog vremena

U 2019. godini održane su različite priredbe i programi te edukacije za korisnike:

- zadnji četvrtak u mjesecu proslave rođendana korisnika,
- zadnji utorak u mjesecu Komisija za prijem i otpust korisnika,
- 03.01.2019. Trio Two + One su održale koncert klasične glazbe; Jelena Geček na flauti, Maja Magdalenić Barić na klaviru i Katarina Horvat na flauti,
- 03.01.2019. u 17 sati dramska skupina iz Petrijanca „Ka Te Briga Mi“ su uprizarili žive jaslice,
- 14.02.2019. Klub za starije osobe Varaždin održao prigodni program za korisnike Doma povodom obilježavanja Valentinova ,
- 05.03.2019. održana je proslava Fašnika uz fašničku povorku ,
- 08.03.2019. održan je prigodni program provodom Međunarodnog dana žena,
- 13.04.2019. održana je Sveta Misa povodom Uskrsa koju je predvodio biskup Mrzljak, a velika Sveta Ispovijed je bila dan ranije, u petak 12.04.2019.,
- 23.04.2019. u 10 sati održan je prigodni program povodom posjete koju je organizirao naš osnivač Varaždinska županija, u posjetu su nam stigli gosti iz Kine,
- 15.05.2019. održan je prigodni program provodom Međunarodnog dana obitelji,
- 17.05.2019. prisustvovanje Danima otvorenih vrata EU projekata Varaždinske županije,
- 24.05.2019. sudjelovanje na regionalnom sastanku Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku,
- 17.06.2019. Izlet za korisnike Doma- Podravina – Kloštar Podravski- Đurđevac i Đurđevački peski,
- 18.06.2019. održan je Skup radnika,
- 27.06.2019. održan je prigodni program kojeg su osmislili Evergreen 54+ iz Novog Marofa,
- 10.07.2019. održan je Izbor za najljepši balkon i zahvale Eko grupi,
- 27.09.2019. Sportski susreti korisnika i radnika Doma povodom Međunarodnog dana starijih osoba u Čovječe ne ljuti se, Belot, Šnaps, Kuglanje, Pikado i Šah,
- 01.10.2019. održan je program povodom Međunarodnog dana starijih osoba,
- 18.10.2019. posjeta učenika 4 razreda 5.OŠ Varaždin,
- 18.10.2019. posjeta mladeži HDZ-a,
- 23.10.2019. održano je Stručno vijeće,
- 08.11.2019. u petak u 15,00 sati održan je prigodni program povodom ceremonije krštenja mošta, Martinje,
- 18.11.2019. u ponedjeljak naši korisnici koji su aktivni članovi sportskih susreta sa osvojenim prvim mjestima, članovi eko grupe kao i drugih grupa bili na cjelodnevnom izletu u toplicama Sveti Martin i nakon toga na ručku u Gornjoj Dubravi u restoranu „Kod Jelene“,
- 28.11.2019. održana je glazbeno pjesnička večer u 17 sati pod nazivom Put emocija koje je organizator Ritam misli,
- 02.,03., 16. i 31.12.2019. inventure u Domu,
- 05. i 06. 12.2019. socijalne radnice Štefčar i Veršić prisustvovale Edukal-u, 5. edukativnoj konferenciji o Alzheimerovoj bolesti s međunarodnim sudjelovanjem,
- 20.12.2019. velika Sveta Ispovijed s početkom u 14 h u Domu, obilazili OGZNJ
- 21.12.2019. Sveta Misa pod vodstvom novog biskupa Bože Radoša,
- 19.12.2019. svečano obilježavanje 40. Obljetnice rada i postojanja Doma,
- od 19.12. do 21.12.2019. izložba ručnih radova korisnika, radnika i prijatelja Doma,
- 28.12.2019. održan je koncert ženske klape Lucerna i tamburaškog sastava Biseri,

- 30.12.2019. Ispraćaj Stare godine sa korisnicima Doma u restoranu Doma,
- 31.12.2019. tradicionalni dolazak Motomrazeva i druženje s korisnicima.

U sklopu radne terapije u 2019. godini održavale su se sljedeće aktivnosti:

Red. broj	Grupe / aktivnosti	Broj korisnika uključen u aktivnosti (iz Doma)
1.	Jutarnja tjelovježba	25-30
2.	Čitalačka grupa OGZNJ B	10 -15
3.	Čitalačka grupa OGZNJ A	10 -15
4.	Čitalačka grupa Stambeni dio	5 -10
5.	Grupa dosjećanja Stambeni dio	5 -10
6.	Društvene igre	10-15
7.	Pikado i kuglanje	10-15
8.	Likovno - kreativna radionica	5-10
9.	Prikazivanje filmova	10 -15
10.	Eko grupa	10-15
11.	Pjevački zbor	15-20
12.	Literarna grupa	2 - 5
13.	Knjižnica	40 -50
14.	Muzikoterapija	5 -10
15.	Kulturno zabavne aktivnosti	50 - 120
16.	Jednodnevni izleti	25 – 45

U cilju poboljšanja kvalitete pružene usluge prema korisniku u svom radu socijalne radnice, radni (stručni) terapeut, surađivali su s institucijama iz sustava socijalne skrbi kao i zdravstvene zaštite. Radi primjera dobre prakse, surađivali smo s ostalim domovima socijalne skrbi, s osnovnim i srednjim školama, fakultetima, udrugama.

Socijalni radnici surađivali su s lokalnom zajednicom u smislu aktivnog sudjelovanja u radu raznih udruga i institucija značajnih za razvoj socijalnih usluga osobama starije životne dobi, kao i angažmanom u realizaciji manifestacija koje organizira lokalna zajednica.

S ciljem poboljšanja stručnog rada, socijalni radnici i medicinska sestra, pratili su stručnu literaturu i zakonsku regulativu.

Prisustvovali su sljedećim edukacijama:

- Redovito prisustvovanje sastancima Upravnog odbora Udruge socijalnih radnika Varaždinske županije
 - sudjelovanje na V regionalnom simpoziju socijalnih radnika u Varaždinu,
 - 24.05.2019. sudjelovanje na regionalnom sastanku Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku,
 - 05. i 06. 12. 2019. prisustvovanje Edukal-u, 5. edukativnoj konferenciji o Alzheimerovoj bolesti s međunarodnim sudjelovanjem,
 - redovito prisustvovanje predavanjima za medicinske sestre i fizioterapeute za bodovanje,
 - 15.10.2019. u 13 sati Izvanredna skupština Udruge socijalnih radnika Varaždinske županije za sva tijela Udruge i predsjednice kojima je istekao mandat.

Dnevni centar: od osnivanja do 31.12.2019., kroz Dnevni centar za starije osobe je prošlo sto trideset i pet (135) korisnika.

U toku 2019. godine, zaključno sa 31.12.2019. usluge Dnevnog centra koristilo je uz šest (6) korisnika iz prijašnjih godina, novih jedanaest (11) korisnika. Tokom 2019. godine jedna (1) korisnica je preminula, četiri (4) korisnice su bile kraći period u Dnevnom centru te dale otkaz zbog odlaska u bolnicu (promjene zdravstvenog stanja) ili povratka u vlastitu obitelj, dok je jedan (1) korisnik odselio u drugi Dom, a dvoje korisnika je uselilo u Dom na trajni smještaj.

Na dan 31.12.2019. usluge Dnevnog centra koristilo je jedanaest (11) aktivnih korisnika.

Tijekom godine u Dnevnom centru smo pružali slijedeće usluge: uslugu poludnevnog smještaja i prehrane, prijevoz od kuće u dnevni centar i povratak kući, boravak do 15 sati: dva obroka, međuobrok za žučne ili šećerne bolesnike, medicinsku i opću njegu, uslugu socijalnog rada i organiziranu radnu terapiju i slobodno vrijeme.

U radu s korisnicima Dnevnog centra u 2019. god. sudjelovala jedna medicinska sestra koja je sa njima radila puno radno vrijeme i radni terapeut Doma, te tri socijalne radnice Doma koji su svakodnevno dolazili na radnu terapiju i organizaciju slobodnog vremena u DC, te se vodila potrebna dokumentacija u DC. Na Ugovor o djelu za DC radila je i osoba zadužena za njihov prijevoz od kuće do DC i obratno ili pak za prijevoz na liječničke preglede. Po potrebi su se u rad Dnevnog centra uključivali i ostali stručni radnici Doma za starije i nemoćne osobe. Značajan dio svojeg boravka u Dnevnom centru korisnici provode organizirano kroz proces radne terapije i organizacije slobodnog vremena.

IZVJEŠĆE O RADU ODJELA GERIJATRIJSKO-ZDRAVSTVENE NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU I OGZNJ I DEMENCIJE ZA 2019.G.

U tijeku 2019. godine kapacitet Doma ostao je na razini 360 ležaja, od čega na Odjelu gerijatrijsko-zdravstvene njege 158 ležaja. Korisnicima stambenog djela Doma samim dolaskom u Ustanovu utvrđena je potreba za osiguranjem primjerene gerijatrijske zdravstvene njege i uključivanje u tretman medicinskog osoblja, te je evidentna potreba za povećanjem kapaciteta na OGZNJ.

Svi korisnici Doma kategorizirani su prema bitnim indikatorima za primjenu programa zdravstvenih mjera i postupaka u četiri stupnja gerijatrijske zdravstvene njege sa svom pratećom sestrinskom dokumentacijom. Slijedom navedenog vidljivo je da je tijekom 2019. god. više od 70% korisnika Doma bilo u tretmanu medicinskog osoblja, neovisno o vrsti smještaja.

Na OGZNJ u tijeku 2019. godine sukladnu Pravilniku o sestrinskoj dokumentaciji gerijatrijske zdravstvene njege (NN 121/03, 117/08) vodila se sva propisana evidencija koja između ostaloga i obuhvaća evidenciju hospitaliziranih korisnika, specijalističkih pregleda i pratnji, evidenciju laboratorijskih pretraga i ostalih gerijatrijskih i gerontoloških postupaka za gerijatrijske korisnike koji su bili brojni u tijeku godine.

Kroz godinu kontinuirano se poduzimale preventivna i zdravstvena zaštita za održavanje funkcionalne sposobnosti korisnika starije životne dobi. Preventivna zdravstvena zaštita u Domu obuhvaćala je fizikalnu terapiju u skladu sa medicinskim dijagnozama i rekreacijske vježbe koju su provodili fizioterapeuti. Kontinuirano su se provodile grupne i individualne edukacije za korisnike i članove obitelji vezano uz hipertenziju, dijabetes, inkontinenciju, prevenciju raznih akutnih bolesti, te se surađivalo se sa Zavodom za javno zdravstvo kod procjeppljivanja i prevencije gripe i pneumonije.

U svakodnevnom pružanju zdravstvene zaštite u svrhu unapređenja zdravlja, očuvanja funkcionalne sposobnosti i aktivnog zdravog starenja, uz suradnju između svih službi Doma, surađivalo se i sa liječnikom obiteljske medicine, HMP Varaždinske županije, Općom bolnicom Varaždin, Centrom za gerontologiju Republike Hrvatske i drugim ustanovama. U tretman liječenja korisnika uključen je specijalista psihijatra koji se pokazao kao bitan faktor u specifičnim potrebama korisnika starije životne dobi.

Tim za kontrolu bolničkih infekcija svakodnevno je pratio i nadzirao mjere sprečavanja, suzbijanja i kontrole infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi. Osigurana je soba za izolaciju korisnika oboljelih od prenosivih bolničkih infekcija sa svom medicinskom opremom, kako bi zadovoljili protokol postupanja za takve pacijente i osigurali im najbolju zdravstvenu skrb. Svi zdravstveni djelatnici i zaposlenici provodili su mjere za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi uvjetom i načinom utvrđenim Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija (NN 85/2012 i 129/2013). Planirana je i odrađena edukacija za sve radnike Ustanove iz područja intrahospitalnih infekcija, kako bi se obnovilo stečeno znanje i usvojile nove smjernice u radu istih. Godišnji izvještaj za prošlu godinu već je poslan u referentni centar za sprečavanje i suzbijanje infekcija.

Zdravstvena njega obuhvaćala je stručno planiranje, provođenje mjera i postupaka temeljnih na individualnom pristupu prema svakom korisniku, dokumentiranju i evaluaciji gerijatrijsko-zdravstvene njege i provođenju liječničkih uputa.

Krv za laboratorijske pretrage, vadila se na Odjelu od strane medicinskih sestara/tehničara i voditeljice odjela i prosljeđivala u laboratorij Doma zdravlja Varaždinske županije i OB Varaždin (medicinsko-biokemijski laboratorij- 1296 uzoraka krvi i na transfuzijsku medicinu-523 uzorka krvi). Antikoagulantnu terapiju na OGZNJ uzimalo je 6 korisnika (146 uzoraka krvi za transfuzijsku medicinu), na stambenom dijelu 12 korisnika uzimalo je antikoagulantnu terapiju (377 uzoraka krvi). Uzorci za mikrobiološke pretrage (urin, stolica, bris- 56) uzeti su također na Odjelu i prosljeđivani u mikrobiološki laboratorij Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Tijekom godine korisnici su obavili 329 pregleda liječnika specijaliste (hematologa, urologa, kirurga, okuliste, kardiologa, anesteziologa,...), 71 medicinsko-dijagnostički postupak, aplicirano je bilo 90 muskularnih injekcija, 14 065 supkutanih injekcija, 60 infuzijskih otopina i 130 korisnika uzimalo je preporučenu antibiotsku terapiju pod nadzorom medicinskih sestara.

Na OGZNJ zbrinjavali smo korisnike koji su imali kronična oštećenja tkiva gdje je narušen proces cijeljenja (poremećena venska cirkulacija, dekubitalnih ulkusa) i akutna oštećenja (operativni zahvati, ogrebotine, posjekotine, razderotine).

Korisnicima je tijekom godine pruženo 9074 fizioterapijskih postupaka. Rekreacijske aktivnosti s korisnicima provodile su se petkom (viseća kuglana i pikado).

IZVJEŠĆE O RADU ODJELA RAČUNOVODSTVENIH I OPĆIH POSLOVA ZA 2019. G.

U Odjelu računovodstvenih i općih poslova početkom godine izrađen je Financijski plan sukladno Odluci o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2019. godini. Temeljem Financijskog plana za 2019. godinu izrađen je i Plan nabave za 2019. godinu.

Isto tako, izrađen je Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje (2020. – 2022.) u kojem su osim dosadašnjih prihoda i primitaka, odnosno rashoda i izdataka (decentralizirana sredstva, prihodi za posebne namjene i vlastiti prihodi ustanove), prikazana i sredstva dobivena od EU, sredstva dobivena od Fonda za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini te namjenski primici od zaduživanja (HBOR – kredit).

Prema evidencijama radnog vremena koje su predavane od strane voditelja pojedinih odjela radio se obračun plaća te su radnicima plaće isplaćene do desetog u mjesecu prema raspoloživim приходima. Radnicima koji su ostvarili pravo isplaćene su jubilarne nagrade, otpremnine, naknade za duže bolovanje te pomoć u slučaju smrti užeg člana obitelji. Svim radnicima isplaćen je regres i božićnica.

Obrasci vezani za plaću predani su u propisanom roku Uredu za statistiku i Poreznoj upravi, a bolovanja iznad 42 dana redovno su obračunata i predana HZZO – u. Putem blagajne redovno su izvršene uplate i isplate temeljem kojih se zatim radi blagajnički izvještaj i likvidatura blagajne.

Mjesečno su izrađivane evidencije o broju korisnika te vrsti usluga koje Dom pruža, a temeljem tih evidencija izrađivane su fakture za korisnike kojima po Rješenju Centra za socijalnu skrb troškove smještaja djelomično ili u cijelosti snosi resorno Ministarstvo. Ostali korisnici zaduživani su temeljem mjesečnih obračuna. Razlike mirovina i džeparac korisnicima isplaćivani su u ugovorenom roku, a po doznačenim sredstvima iz Ministarstva. Zaduženja korisnika knjižena su prema izvješćima socijalnih radnika i voditelja Odjela tehničko – pomoćnih poslova te ostalim dokumentima kojima se korisnici zadužuju. Korisnicima i obveznicima plaćanja koji nisu platili više od tri opskrbbine poslane su opomene, a oni korisnici koji su imali veća dugovanja predani su na utuženje.

Izlazne fakture za najam i ostale usluge fakturirane su i prosljeđene do desetog u mjesecu. Ulazne fakture dnevno su likvidirane i knjižene, a plaćene su prema rokovima dospijeca i prema raspoloživim sredstvima. Cijene su kontrolirane prema ponudama iz ugovora.

Kadrovske evidencije redovno su ažurirane, a sve prijave i odjave radnika sa mirovinskog i zdravstvenog osiguranja obavljaju se elektroničkim putem. Redovito je rađen prijem i otprema pošte te urudžbiranje dokumenata.

Evidencija korištenja prijevoznih sredstava redovito je obračunata nakon predaje u računovodstvo iz čega je vidljiva mjesečna i godišnja potrošnja goriva za službena vozila.

Varaždinskoj županiji mjesečno je dostavljano Izvješće o planiranim i ostvarenim prihodima i rashodima te Izvješće o ostvarenim i utrošenim vlastitim prihodima (prihodi od zakupa poslovnog prostora). U program „Riznica Varaždinske županije“ redovno su knjiženi računi za doznaku od Varaždinske županije te su do dvadesetog u mjesecu dostavljani zahtjevi. Sredstva za nabavu nefinancijske imovine i hitnu intervenciju doznačena su prema dospjelim situacijama i dostavljenim računima.

Kod sastavljanja svih financijskih izvještaja poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Krajem godine provedene su inventure koje su usklađene sa knjigovodstvenim stanjem.

Vezano za provođenje EU projekta „Energetska obnova zgrade Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, na adresi Zavojna 6, Varaždin“ – KK.04.2.1.04.033, imenovani tim za provođenje projekta pripremao je svu potrebnu dokumentaciju za objavu. Donesena je Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva za javnu nabavu te je poslana obavijest o prethodnom savjetovanju na EOJN. Dokumentacija je objavljena 16.05.2019., otvaranje ponuda bilo je 12.06.2019., a stručno povjerenstvo imalo je rok od 55 dana za donošenje Odluke o odabiru.

Upravno vijeće je na sjednici održanoj 01.08.2019. donijelo Odluku o odabiru, a izabrana je tvrtka „Gradis“ d.o.o. kao najpovoljniji izvođač radova. Tijekom kolovoza također je odabran i stručni te projektantski nadzor. Ugovor o izvođenju radova sklopljen je 06.09.2019., a 25.09.2019. započeli su radovi.

Kako bi se bolje računovodstveno moglo pratiti i voditi ulazne fakture (privremene situacije), u računovodstvenom programu otvorena je i nova organizacijska jedinica (300) za EU projekt. Svaka privremena situacija po primitku dijeli se na tri izvora financiranja (51 – Pomoći EU, 52 – Fond za regionalni razvoj i 81 – HBOR kredit). U dogovoru sa voditeljem projekta, po primitku privremenih situacija odmah se šalju ZNS-ovi kako bi što prije zahtjevi bili obrađeni i kako bi se dobila novčana sredstva.

IZVJEŠĆE O RADU ODJELA TEHNIČKO-POMOĆNIH POSLOVA ZA 2019. G.

Tijekom 2019. godine poslovi i radni zadaci izvršeni su u punom obimu od strane radnika zaposlenih u Odjelu.

Nabava prehrambenih artikala odvijala se redovito, uglavnom prema mjesečnim narudžbama, sukladno jelovniku i zahtjevnicama kuhinje. Ekonom-skladištar koji je zadužen za nabavku i skladištenje robe, obavljao je poslove nabave, vodeći računa o svim segmentima, uključujući čistoći prostora i opreme te redovitu provjeru uvjeta u kojima određena roba mora biti čuvana. Tijekom godine nabavljena je i određena količina sitnog inventara - madraca, stolnjaka i sitnog potrošnog materijala.

Osnovna sredstva u 2019. godini nabavljena se prema planu nabave, a odnosila su se na nabavku usisavača za potrebe stambenog dijela, kolica za čišćenje, te strojeva i alata za potrebe kućnih majstora.

Prostor Doma od 10.667,78 m² i okoliša od 12.934,38 m² održavali su radnici ovog Odjela u najvećem dijelu, uz pomoć korisnika Doma. Čistačice (14 radnica) su radile prema rasporedu, čistile i održavale higijenu soba s kupaonicama i balkonima, zajedničke prostorije, hodnike, stubišta, kancelarije, podrumске prostore, skladišta i okoliš Doma.

Na održavanju opreme, popravcima strojeva i uređaja, te upravljanju postrojenjem za paru i centralno grijanje radila su 2 kućna majstora koja su educirana i osposobljena za rukovanje kotlovnicom i postrojenjem za proizvodnju pare koja se koristi u praonici rublja.

U njihovom opisu poslova je i suradnja s nadležnim tijelima i ovlaštenim subjektima pri obavljanju redovite kontrole, servisima i popravcima strojeva i uređaja, periodičnim pregledima sustava grijanja, pare i dimovoda, pregledima skloništa i vatrogasne opreme te plinskih i elektroinstalacija i uređaja, što je u 2019.godini odrađeno u zakonskim rokovima i na zadovoljavajući način.

U 10. mjesecu 2019. godine započelo se sa energetsom obnovom objekta, najprije sa Depandansom. Izvršena je demontaža stare stolarije i postava nove stolarije u svim prostorima te kompletna sanacija krovišta i radovi na fasadi objekta koji još uvijek traju. Uz to vršeni su strojarski i

elektroinstalacijski radovi na postavi klima uređaja i električnih instalacija kao i radovi na novoj kotlovnici Depandanse. Korisnici su stalno upozoravani na to da se ne kreću prostorom uz objekt Depandanse kako ne bi dolazilo do povreda ili bilo kakvih nezgoda iako je izvođač postavio adekvatnu ogradu i upozorenja.

U starom dijelu na I katu C objekta u 19 soba, izvršena je zamjena starog namještaja novim zbog dotrajalosti postojećeg, a prema financijskim mogućnostima za tu svrhu. Većina je soba (njih 50) obojana je i izvršena zamjena starog parketa kvalitetnim laminatom. Na I i II katu C objekta izvršena je sanacija u desetak starih kupaonica koje su procurijevale zbog starosti.

Redovito se obavljala dezinfekcija i deratizacija Doma i Depandanse od strane ovlaštenih poduzeća i provodio se rad prema pravilima HACCP-a.

Kako je Odjel tehničko-pomoćnih poslova velik i obuhvaća raznovrsne poslove i zadatke, izvršenje plana je bilo zahtjevno, jer pored redovitih poslova, energetska obnova tražila je još dodatne zadatke i poslove svih radnika odjela, koji su maksimalno bili angažirani i radili prekovremeno. Integriranim radom, savjetima i edukacijama, suradnjom i koordinacijom voditelja odjela sa ostalim voditeljima i ravnateljicom Ustanove, posao se obavljao u skladu s pravilima, na vrijeme i točno.

Svi radnici upoznati su s zakonskim propisima i pravilnim postupanjem sa sredstvima za rad,, redovito su vršeni zdravstveni i sanitarni pregledi prema Pravilniku o načinu obavljanja zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom te su im osigurana zaštitna sredstva za sigurno obavljanje poslova i zadataka. Radna obuća nabavljena je u 2019. godini prema planiranim sredstvima i isporučena radnicima.

IZVJEŠĆE O RADU ODJELA PREHRANE I POSLUŽIVANJA ZA 2019. G.

Na odjelu za pripremu i posluživanje, tijekom 2019. godine, pripremala su se svakodnevno tri standardna obroka: doručak, ručak, večera.

Na preporuku liječnika i u suradnji s odjelnim sestrama u Domu, nabavljala se i pripremala hrana prilagođena korisnicima koji imaju određene zdravstvene probleme ili im je preporučena neka vrste dijeta.

Naročito se vodila briga o tome da hrana za naše korisnike bude pripremljena prema normativima i da zadovoljava njihove svakodnevne potrebe pazeći pri tome da pored mesa i mesnih prerađevina, budu zastupljene i sve ostale vrste namirnica, a posebno one koje se prema godišnjem dobu mogu nabaviti svježije ili ih ima samo u određenom dijelu godine. Svakog mjeseca, prilikom sastavljanja jelovnika, pozivali smo korisnike i zajedno s njima, kreirali jelovnik. Uvijek smo rado slušali njihove prijedloge, mišljenja i sugestije, uvažavali pojedine želje i pokušali ih uvrstiti u jelovnik, a posebno smo obraćali pozornost na eventualne kritike i nastojali da korisnici budu zadovoljni količinom i kvalitetom hrane.

Redovito se na sastancima terapijske zajednice, čitao jelovnik za protekli tjedan, analizirala se vrsta i kvaliteta svakog obroka posebno i tako su se još jednom mogle izraziti primjedbe, kritike ili pohvale za neke namirnice ili gotove obroke.

Svakodnevno se vršilo pranje i dezinfekcija prostorija za prijem, pripremu i termičku obradu namirnica te izdavanje gotovih obroka kao i pranje i dezinfekcija suđa i pribora za jelo kojim se služe korisnici Doma. Pazilo se da u blagovaonici stolovi, stolnjaci, podovi kao i okoliš budu uredni i čisti. Sva čišćenja i dezinfekcije vršila su se prema uputama HACCAP sustava.

Djelatnici odjela za pripremu i posluživanje, brinu o osobnoj higijeni, koriste predviđenu radnu odjeću i obuću te redovito obavljaju sanitarne preglede. Predstavnici Zavoda za javno zdravstvo, kontrolirali su čistoću ruku, suđa, pribora, radnih površina i strojeva u kuhinji te uzimali uzorke hrane i svi nalazi su bili uredni.

Osim svakodnevnih, redovitih priprema obroka korisnicima Doma, uključujemo se u obilježavanje blagdana i ostalih tradicijskih događanja kroz godinu i pripremamo prigodne menije.

Djelatnici su redovito obavljali sistematske preglede. Zavod za javno zdravstvo uzimao je uzorke hrane te su svi bili zadovoljavajuće kvalitete, kao i čistoća suđa, pribora, uređaja i ostalog u kuhinji i restoranu. Izvršen je pregled vođenja evidencija prema HACCP sustavu od strane Županijskog sanitarnog inspektora.

V OCJENA OSTVARENJA SVRHE OSNIVANJA I POSTOJANJA USTANOVE

Dom je u potpunosti ostvario svoju svrhu postojanja, pružanjem usluge skrbi izvan vlastite obitelji starijim i nemoćnim osobama kao i dodatnim uslugama.

U okviru smještaja pružene su usluge: stanovanja i prehrane, briga o zdravlju, njega, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena, pratnje, organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada.

Primijećeno je da sve više postoji najveći interes za realizaciju smještaja u trenutku kada korisnici nisu u mogućnosti samostalno brinuti o svojim osnovnim ljudskim potrebama, odnosno kada im je potreban smještaj na Odjel gerijatrijsko zdravstvene njege te je nerealno očekivati mogućnost realizacije brzog smještaja. Razlog je i što na predmetnom Odjelu kontinuirano zbrinjavamo korisnike stambenog dijela Doma kada dođu u fazu pogoršanja, dakle one koji su već smješteni u Domu.

U narednom razdoblju, objedinjavanjem socijalno-zdravstvene skrbi, procjenjivanjem i individualnom pristupu svakom korisniku usluga, ovisno o njegovim psihofizičkim sposobnostima i interesima, kulturnom nasljeđu i sklonostima, svakom korisniku nastojat ćemo dati mogućnost odabira aktivnosti po vlastitom izboru.

Sustavno populariziramo smještaj u Dnevni centar, kako bi izbjegli preranu institucionalizaciju i što duže zadržali osobu starije životne dobi u svom domu. Promocija aktivnog i zdravog starenja i dalje će biti cilj naše Ustanove. Tako smo u Dnevnom centru tijekom 2019. godine imali punu popunjenost i listu čekanja. Sve to kroz mnogobrojne aktivnosti koje provodimo za vanjske korisnike putem Dnevnog centra i Kluba za starije osobe. Postignuta razina kvalitete rada u Domu, unatoč otežavajućim faktorima je veoma dobra.

Prateći promjene psihičkog zdravlja organizirali smo i nastavili sa pregledom liječnika specijaliste psihijatra za korisnike Doma. U Domu su smješteni i korisnici koji boluju od Alzheimerove i drugih demencija te smo se bavili ranim otkrivanjem i zaštitom zdravlja kroz interdisciplinarnu gerontološku zdravstvenu njegu. Kako još nemamo Odsjek za Alzheimer, a morali smo zbrinjavati takve korisnike, radnici Doma uz velike napore i postojeće kadrovske normative nastoje korisnicima pružiti što kvalitetniju uslugu, uz ionako velika očekivanja korisnika i njihovih srodnika.

Kadrovske gerontološke norme stručnih socijalnih i zdravstvenih djelatnika u domovima za starije koje su propisane, nedostatne su i neprimjerene po novonastalim utvrđenim zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti gerijatrijskog bolesnika. No, u Ustanovi se trudimo raditi najbolje što možemo, u svrhu zadovoljavanja aktualnih zdravstvenih i drugih potreba naših korisnika.

VI OCJENA POTREBE IZMJENE PLANA/ PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA

Kod izrade Prijedloga Financijskog plana za 2019. god. upućenog resornom Ministarstvu, sukladno njihovim smjernicama i Odluci Vlade o minimalnim standardima za decentralizirano financiranje domova u 2019. god., nismo mogli povećavati ukupan Financijski plan za redovno poslovanje. Naknadno smo dodatnim angažmanom uz pomoć Osnivača uvećali isti za dodatnih milijun kuna za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini koja nam je dodijelilo resorno Ministarstvo. Isto tako, tijekom godine ostvarili smo veće vlastite prihode od planiranih unatoč manjoj popunjenosti od rujna do kraja godine (a zbog provedbe energetske obnove).

Projekt Energetske obnove Doma u ukupnoj procijenjenoj vrijednosti od 28.012.538,38 kn, a nakon provedenih javnih natječaja u konačnom iznosu od 31.370.000,00 kn. Građevinski radovi su započeli u rujnu 2019. god., a kompletni projekt treba završiti do 31.08.2020. god. Projekt će se ostvariti putem bespovratnih sredstva EU fondova i to putem Ministarstva graditeljstva i prostornog

uređenja 14.664.281,61 kn i putem Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU 7.352.018,56 kn, a preostali dio Dom će osigurati vlastitim sredstvima putem kreditnog zaduženja kod HBOR-a.

Iz gore iznijetog, vidljivo je da je projekt energetske obnove također uvećao ukupno financijsko poslovanje Doma, iako su planirana sredstva za redovno poslovanje ostala na istoj razini unatoč uvećanju troškova, a naročito energenata.

U narednom razdoblju nakon provedene energetske obnove, biti će potrebno uvećanje Financijskog plana za redovno poslovanje, kao i dodatnih ulaganja u nefinancijsku imovinu, a zbog potrebnih sanacija interijera (podne i zidne obloge, rekonstrukcija i sanacija preostalih kupaona, te nabava novog namještaja u stambenom dijelu stare zgrade Doma). Sve to je potrebno radi dotrajalosti i boljih uvjeta stanovanja u Ustanovi, a što će ujedno uz energetske obnovu doprinijeti podizanju kvalitete usluge Doma.

Povećanje financijskog plana u nekom budućem razdoblju je potrebno i zbog novih zapošljavanja od stručnih do ostalih radnika, ukoliko želimo oformiti Odsjek za oboljele od Alzheimeru u sklopu Odjela gerijatrijsko-zdravstvene njege i demencije. Iako to u ovom trenutku nije prioritet zbog prije navedenog projekta, potreba za takvu vrstu smještaja i takvi korisnici su sve učestaliji, stoga to nikako ne bi trebalo zanemariti. Povećanje se može u manjem segmentu postići i većim ulaganjem sredstava u Dom od strane resornog Ministarstva, Osnivača i podizanjem cijena usluga.

VII OČITOVANJE TIJELA USTANOVE – UPRAVNO VIJEĆE

Upravno vijeće Doma (u daljnjem tekstu: UV), redovito se sastajalo sukladno Poslovniku o svom radu, te pratilo i analiziralo uspješnost rada, urednost poslovanja i rukovođenja Domom. U 2019. god. UV je održalo (13) trinaest sjednica na kojima je rješavalo problemska pitanja, pitanja financijske naravi, Plana i programa rada, te ostalo. Svojim angažmanom i radom te raspravama na sjednicama, članovi UV-a su donosili odluke prihvatljive za korisnike Doma, radnike Doma i Osnivača, a sve u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i smjernicama resornog Ministarstva.

Dom je u 2019. god. svoju djelatnost zbrinjavanja korisnika starije životne dobi kroz sve odjele i segmente rada, uz punu popunjenost uspješno obavljao, o čemu govori i lista čekanja sa 2 222 potencijalnih kandidata na dan 31.12.2019. god.(od čega preko 535 za OGZNJ).

Ljudi žele smještaj baš u Županijskom Domu, ne sam zbog cijene koja je ovdje najniža već i jer imaju i najviše povjerenja u naš Dom, odnosno način rada i osoblje iako smo nakon dugo godina u rujnu 2018. god. podigli cijene u prosjeku od 7 do 13 % ovisno o vrsti smještaja. To je povjerenje koje treba graditi i dalje, daljnjem unaprijeđenijem kvalitete rada sa korisnicima.

Projekt Energetske obnove i ulaganja u Dom što će poboljšati i kvalitetu smještaja i života korisnika u Domu i rada radnika, ali i dati novu i veću vrijednost Ustanove kao građevine.

Višegodišnje planiranje otvaranja Odsjeka za Alzheimer unutar OGZNJ, nije niti prethodne godine bilo moguće realizirati.

Uz ulaganja u Dom za energetske obnovu, tijekom 2019. god. povećana su za 1 milion kuna i ulaganja u nefinancijsku imovinu, odnosno uređenje pedesetak soba stare zgrade stambenog dijela u kojima su obnovljene zidne i podne obloge, te u potpunosti rekonstruirano i sanirano deset kupaona. Sredstva za osnovne potrebe i obveze prema korisnicima i radnicima Doma, redovno su se osiguravala.

Iako je unaprijed bilo jasno da zbog financijskih okvira koji su nam zadani, nećemo moći godinu završiti u plusu, a obzirom na uvećanu cijenu plina za 40% unatoč provedenoj javnoj nabavi, manjak je manji nego se očekivalo. Ustanova je završila godinu sa 96.000,00 kn manjka unatoč planskom i štedljivom poslovanju, a uz gore navedeno i zbog veće potrošnje energenata vezanih uz energetske obnovu.

UV slijedom svog rada i praćenja, te cjelokupnog Izvješća, pozitivno ocjenjuje rad Doma u osnovnoj djelatnosti u radu sa korisnicima tim više što je uz redovan rad, dodatno uređenje pedesetak soba Doma i energetska obnova koja je započela u rujnu otežala njihov rad uz dodatni angažman.

VIII PRIJEDLOG BUDUĆIH AKTIVNOSTI

Nakon završetka energetske obnove zgrade Doma preko EU fondova čiji je postupak u tijeku, sa započetim radovima 20.09.2019.god. a koji će se završiti zaključno do kraja kolovoza 2020.god., preostaje nam još unutarnje uređenje Doma kako bismo postigli veću kvalitetu stanovanja i života za naše korisnike.

I nadalje ćemo razvijati izvaninstitucionalne oblike skrbi kroz Klub za starije osobe i Dnevni centar za dnevno zbrinjavanje starijih osoba koji od 2019. god. bilježi punu popunjenost.

Dom je stoga tijekom 2019. god. izradio i prijavio novi Projekt za Gerontološki centar vezan za izvaninstitucionalni oblik skrbi za starije osobe u sklopu projektu Europskog fonda za unaprjeđivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu de institucionalizacije, a pod nazivom „Dnevni boravak“. Dom bi tako nastavio svoju proširenu ponudu cjelokupnih usluga kroz osnivanje Gerontološkog centra. Projekt je vrijedan 15 miliona kuna i u potpunosti se financira bespovratnim sredstvima Europske unije.

U predstojećem razdoblju, unatoč malom broju radnika i dalje ćemo raditi na podizanju kvalitete cjelokupnih usluga vezanih za usluge zdravstvene njege i skrbi. Posebno ćemo voditi brigu o psihičkom stanju svakog korisnika, a vezano uz stariju dob kao što su depresivni poremećaji, anksiozni poremećaji, opadanje kognitivnih funkcija i dementni poremećaji. Osamljenost, otuđenost, nezadovoljstvo dolaskom u mirovinu i u Dom, gubitak partnera, odlazak djece, smanjena potreba i motivacija, sve su mogući uzroci pojave depresivnih stanja kod naših korisnika.

Otvaranje Odsjeka za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija pri OGZNJ i Odsjeka za palijativnu skrb biti će i nadalje naš imperativ u budućem razdoblju. Zbog novih korisnika čiji smještaj ne možemo realizirati zbog tih prisutnih poremećaja, još veći problem je sustavno zbrinjavanje naših korisnika usluga Doma, koji nakon nekog vremena dođu u takvu fazu bolesti. Sve to pak je vezano uz veća financijska sredstva za što nam treba pomoć resornog Ministarstva i Osnivača.

I nadalje je bitno raditi na motiviranosti radnika, na međusobno što boljim odnosima, komunikaciji i konstantnom educiranju. Bolja kvaliteta života korisnika, postići će se i Energetskom obnovom zgrade Doma kao i daljnjim unutarnjim uređenjem. No unatoč svemu, ljudski faktor, odnosno angažman, stav i ponašanje radnika prema svakom korisniku usluge Doma je presudan i ogledalo svake institucije.

**Ravnateljica Doma:
Vesna Vidović-Oreški mag.soc.rada**



Prilozi:

1. Tabele 1. – 9.

