



DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN
V A R A Ž D I N, Zavojna 6

Ur.br.:535-01/21-1/101
Varaždin, 23.ožujka 2020.

IZVJEŠĆE O RADU I FINANCIJSKOM POSLOVANJU
DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VARAŽDIN
ZA 2020. GODINU

Varaždin, ožujak 2021.

SADRŽAJ:

I	UVOD	1
	1. Općenito o ustanovi, pravni temelj osnivanja i osnivač	1
	2. Djelatnost Doma (svrha osnivanja)	1
	3. Unutarnji ustroj ustanove i zaposleni	2
II	PLAN I PROGRAM RADA ZA 2020. GODINU	2
	1. Odjel socijalnog rada, stanovanja, radne terapije i Dnevnog centra	2
	2. Odjel gerijatrijsko-zdravstvene njege i brige o zdravlju i OGZNJ i demencije.....	4
	3. Odjel računovodstvenih i općih poslova	5
	4. Odjel tehničko – pomoćnih poslova.....	6
	5. Odjel prehrane i posluživanja	7
III	IZVORI SREDSTAVA – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2020. GODINU	8
IV	IZVRŠENJE PROGRAMA RADA.....	9
	Izvješće o radu odjela socijalnog rada, stanovanja, radne terapije i Dnevnog centra za 2020. g.....	9
	Izvješće o radu odjela gerijatrijsko-zdravstvene njege i brige o zdravlju i OGZNJ i demencije za 2020. g.	14
	Izvješće o radu odjela računovodstvenih i općih poslova za 2020. g.....	16
	Izvješće o radu odjela tehničko-pomoćnih poslova za 2020. g.....	17
	Izvješće o radu odjela prehrane i posluživanja za 2020. g.....	18
V	OCJENA OSTVARENJA SVRHE OSNIVANJA I POSTOJANJA USTANOVE ..	19
VI	OCJENA POTREBE IZMJENE PLANA/PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA	20
VII	OČITOVANJE TIJELA USTANOVE – UPRAVNO VIJEĆE	20
VIII	PRIJEDLOG BUDUĆIH AKTIVNOSTI	21

I UVOD

1. OPĆENITO O USTANOVI, PRAVNI TEMELJ OSNIVANJA I OSNIVAČ

Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin, Varaždin, Zavojna 6 (u daljnjem tekstu: Dom) osnovan je Odlukom Skupštine Samoupravne interesne zajednice osiguranja radnika Hrvatske Varaždin, od 23.10.1979. godine, a kao inicijativa za institucionalnim zbrinjavanjem starijih osoba. Otvoren je dana 24.12.1979. godine pod nazivom: Dom umirovljenika u osnivanju Varaždin, sa kapacitetom od 246 ležaja, od čega 84 ležaja na Odjelu gerijatrijsko-zdravstvene njege i brige o zdravlju (u daljnjem tekstu OGZNJ). Zbog povećane potrebe za smještajem, dolazi do izgradnje druge etape Doma, tako da je 1989. godine otvorena nova zgrada – Depandansa Doma, sa novih 116 ležaja.

Osnivačka prava s MIORH-a, prenijeta su 1992. godine na tadašnje Ministarstvo rada i socijalne skrbi, a Dom umirovljenika je Odlukom Osnivača (kao i svi Domovi takvog tipa u Hrvatskoj), 2001. godine preimenovan u Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin.

Temeljem odredaba članka 78. Zakona o ustanovama („NN“, 76/93) osnivačka prava nad Domom sa Republike Hrvatske s 01.01.2002. godine prenijeta su na Varaždinsku županiju. Dom je kao javna ustanova (kao pravna osoba) upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu i Registar korisnika državnog proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Danas Dom raspolaže sa 360 ležaja, od čega 202 u stambenom dijelu, a 158 na OGZNJ. Dom je kategoriziran od strane resornog Ministarstva u 2. kategoriju ustanova. Dom je ukupne neto površine: stara zgrada Doma 7.133,92 m², raspoređenih na četiri kata i prizemlje i zgrada Depandanse 3.533,86 m², raspoređenih na dva kata i prizemlje te površine okoliša od 12.934,38 m². Obje zgrade povezane su kao dvije cjeline arhitektonski, spojnim hodnikom i funkcionalno potrebnim sadržajima. Prostori stanovanja, stambeni dio i OGZNJ, smješteni su na četiri kata u zgradi Doma i prizemlju te dva kata i prizemlju zgrade Depandanse. Prostori logistike za funkcioniranje Doma (restoran, kuhinja, skladište, radna terapija, tv sala, praonica rublja, kotlovnice, kancelarije, ordinacije i dr.) smješteni su u prizemlju zgrade Doma, te podrumu-suterenu obiju zgrada.

Domom upravlja Upravno vijeće Doma, u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o socijalnoj skrbi, Statutom Doma i Poslovníkom o radu. Prvo Upravno vijeće imenovano je 1996. godine u sastavu od pet članova, od čega su troje predstavnici Osnivača, a dvoje predstavnici Doma (predstavnik radnika i predstavnik korisnika Doma). U Domu djeluju i druga tijela: Stručno vijeće, Stručni kolegij, Komisija za prijem i otpust korisnika, Radničko vijeće, Komisija za unutarnji nadzor, Komisija za jelovnike, Povjerenstvo za nabavu, Povjerenstvo za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi, Povjerenstvo za kvalitetu i Etičko povjerenstvo.

2. DJELATNOST DOMA (SVRHA OSNIVANJA)

Dom pruža usluge skrbi izvan vlastite obitelji starijim i nemoćnim osobama, kojim je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći, prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe.

U okviru smještaja pružaju se usluge: stanovanja i prehrane, brige o zdravlju, njege, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne terapije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada. Uz osnovnu uslugu smještaja, skrbi i zbrinjavanja osoba starije životne dobi, a kao odgovor na potrebe lokalne zajednice koja stari, Dom pruža i dodatne usluge putem Dnevnog centra i Kluba za starije osobe (koji danas djeluje kao Udruga u prostorima Doma).

Dnevni centar za starije osobe otvoren je 26.06.2007. godine, kao proširenje djelatnosti Doma novom uslugom, a za što je izdano Rješenje od Varaždinske županije.

Dnevni centar obuhvaća dnevno zbrinjavanje osoba za vrijeme odsutnosti njihovih članova obitelji zbog posla, pružanjem usluga: boravka i prehrane, brige o zdravlju, medicinsku opću njegu, održavanje osobne higijene, usluga socijalnog i savjetodavnog rada, radnih aktivnosti, organiziranje slobodnog vremena i usluge organiziranog prijevoza od kuće do Doma i obrnuto. Otvaranjem i djelovanjem Dnevnog centra sa početnim kapacitetom od 12 ležaja nastoji se izbjeći preuranjena institucionalizacija i svakako podići kvaliteta života, ne samo osoba starije životne dobi kojima treba pomoć i njega za vrijeme odsutnosti članova njihove obitelji, već i članovima njihovih obitelji. Dnevni centar pruža svoje usluge od 7:00 do 15:00 sati, svakodnevno radnim danima (od ponedjeljka do petka). Za korisnike u prihvatu i tijekom cijelog boravka radi medicinska sestra, a svakodnevno se uključuju socijalni radnik i radni terapeut Doma.

3. UNUTARNJI USTROJ USTANOVE I ZAPOSLENI

Radom i poslovanjem Doma rukovodi ravnatelj, kojeg imenuje i razrješava Upravno vijeće Doma. U Domu su zaposlena 97 radnika u stalnom radnom odnosu. Radnici Doma različitih su zanimanja i profila, od osnovne naobrazbe do visoke stručne spreme. Radna mjesta i njihov broj te stručna sprema i uvjeti kojima radnici moraju udovoljavati, utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Doma za starije osobe Varaždin od 18.06.2019. godine, a koji je temeljen na propisanom Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („NN“ br. 40/14 i 66/15). Radi što kvalitetnijeg cjelokupnog procesa rada, ovisno o srodnosti i povezanosti poslova, te potrebnog broja izvršitelja i djelotvornijeg nadzora nad izvršavanjem poslova, radnici Doma organizirani su kroz sljedeće odjele, u kojima se obavljaju propisani poslovi:

3.1 Odjel socijalnog rada, stanovanja, radne terapije i Dnevnog centra:

- poslovi socijalnog rada, radne terapije i brige o zdravlju u Domu i DC
- poslovi radnih, kulturno-zabavnih i rekreativnih aktivnosti u Domu i DC
- poslovi njege korisnika i zdravstvene zaštite u Dnevnom centru
- poslovi fizikalne terapije
- poslovi pranja, glačanja i šivanja

3.2 Odjel gerijatrijsko-zdravstvene njege i brige o zdravlju i OGZNJ i demencije:

- poslovi zdravstvene zaštite i njege korisnika na OGZNJ i stambenom dijelu Doma
- poslovi pružanja odgovarajućih usluga primarne, sekundarne i tercijarne prevencije, utvrđivanja zdravstvenih potreba i funkcionalne onesposobljenosti starijih osoba i fizikalne terapija

3.3 Odjel računovodstvenih i općih poslova:

- financijsko-računovodstveni poslovi
- administrativno-kadrovski poslovi
- poslovi recepcije

3.4 Odjel tehničko-pomoćnih poslova:

- nabavka, skladištenje i čuvanje prehrambenih artikala i sitnog inventara Doma
- provođenje HACCP sustava u cijeloj ustanovi
- popravci i održavanje inventara, uređaja i postrojenja za paru i centralno grijanje
- čišćenje i uređivanje unutrašnjosti Doma i okoliša

3.5 Odjel prehrane i posluživanja:

- poslovi pripreme, izdavanja i serviranja hrane
- poslovi pranja suđa, čišćenja kuhinje i restorana
- poslovi čuvanja namirnica i hrane
- provođenje HACCP sustava

Odjelima rukovode voditelji odjela koji ujedno imaju svoje osnovno zanimanje.

U Domu su u 2020. god. radili stručni radnici i pomoćno-tehničko osoblje, i to: ravnatelj (1), socijalni radnici (3), radni terapeut (1), medicinskih sestara (17), fizioterapeuta (2), negovatelja (22), čistačica (14), kuhara (9), pomoćna radnika u kuhinji (6), kućna majstora (2), pralja-glačalja (5), ekonom (1), skladištar-vozač-dostavljač (1), administrativni referent (2), kadrovski referent (1), recepcionara (6) i računovodstvena radnika (4).

II PLAN I PROGRAM RADA ZA 2020. GODINU

1) ODJEL SOCIJALNOG RADA, STANOVANJA, RADNE TERAPIJE I DNEVNOG CENTRA

Godišnji plan rada Odjela socijalnog rada, stanovanja, radne terapije i Dnevnog centra služi kao smjernica u radu stručnih radnika, te se njime utvrđuju konkretne metode i aktivnosti. Usluge socijalnog rada, stanovanja, radne terapije i Dnevnog centra u 2020. godinu obavljati će tri socijalne radnice, jedan radni terapeut i jedna medicinska sestra, te vozač Dnevnog centra. Cilj rada stručnih radnika Odjela je osobama treće životne dobi osigurati kvalitetnu, dostojanstvenu i sretnu starost.

Aktivnosti će se provoditi u prostorima ustanove, od ureda socijalnih radnica do prostora radne terapije, čitaonice, TV sale, te u podrumu dependanse gdje se provodi kuglanje i pikado, okolišu doma, ali i individualno u sobama korisnika. Individualni rad provodit će se sa korisnicima po sobama prilikom obilazaka korisnika na Stambenom dijelu i OGZNJ, a i prema potrebi u prostoru radne terapije. Svete Mise će se održavati također u prostoru radne terapije dok će se sve veće priredbe i programi odvijati u prostoru predvorja Doma.

Rad Odjela je organiziran kroz socijalni rad i stanovanje, radnu terapiju i Dnevni centar.

Usluge socijalnog rada i stanovanja se provode kroz aktivnosti za korisnike dugotrajnog smještaja u Domu i boravka u Dnevnom centru koje uključuju: neposredni rad s korisnikom, osobama na listi čekanja i potencijalnim kandidatima, rad s obitelji korisnika ili obveznicima njegova uzdržavanje te rad s ostalim odjelima u Domu vezanih za brigu o korisniku.

Usluge radne terapije i aktivnosti slobodnog vremena će se birati prema procjeni zdravstvenog stanja korisnika, njihovim interesima, životnim navikama, motivaciji, sposobnostima i mogućnostima, ali i potrebama. Svrha održavanja aktivnosti za korisnike jest da se pozitivno djeluje na zdravstveno stanje korisnika i na poboljšanje zdravstvenog i psihičkog stanja. U sklopu provođenja radne terapije i slobodnog vremena ovisno o sposobnostima i interesima korisnika, u 2020. godini u Domu će se organizirati i provoditi: sportsko rekreativne aktivnosti, kreativne aktivnosti (likovno kreativna radionica, literarno dramska grupa), edukativne radionice, kulturno-zabavne aktivnosti (priredbe i prigodni kulturni programi), odlasci u kazalište, knjižnicu, posjeta kulturnim događajima, radne aktivnosti (Eko grupa) i organiziranje izleta, hodočašće na Mariju Bisticu.

Uz dugotrajni smještaj u Domu, nudimo i uslugu poludnevnog boravka u Dnevnom centru. Boravak u Dnevnom centru omogućava korisnicima da radnim danom od 7,00 do 15,00 sati budu zbrinuti kada su članovi njihovih obitelji odsutni. Djeluje za područje grada Varaždina i prigradskih naselja. Korisnicima Dnevnog centra koji žive u vlastitoj obitelji pruža se usluga prijevoza od kuće do Dnevnog centra i povratak kući, usluga poludnevnog smještaja i prehrane (doručak i ručak), organizacija slobodnog vremena.

Korisnici Doma i Dnevnog centra prema vlastitim mogućnostima, mogu sudjelovati u aktivnostima i druženjima po rasporedu u prostoru radne terapije. Raditi će se na procjeni i individualnom radu s novim korisnicima kako bi ih se potaknulo da se uključuju u radnu terapiju i aktivnosti slobodnog vremena.

Tijekom 2020. godine predviđa se obilježavanje slijedećih značajnijih događanja:

- Proslava dana Valentinova i Fašnika uz prigodni program, ples pod maskama, izbor Naj -maske te druženje uz živu muziku i zakusku u restoranu Doma,
- Obilježavanje Dana žena,
- Obilježavanje Uskrsa, misno slavlje prije Uskrsa predvodit će varaždinski biskup mons. Bože Radoš, a biti će i Velika Sveta Ispovijed,
- Međunarodni dan obitelji 15. svibnja, obilježiti će se uz prigodni program
- „Izbor najljepšeg balkona“- program, zakuska i živa muzika uz uručenje priznanja članovima eko grupe,
- „Kava na Špancirfestu“-šetnja uz kavu sa prijateljima iz Caritas Doma Ivanec
- Sudjelovanje korisnika na „Festivalu 50+“ u Koprivnici,
- Međunarodni dan starijih osoba 01. listopada – obilježiti će se uz nastupe pjevačkog zbora, domskih pjesnika i folklorne grupe Kluba za starije osobe,
- Martinje u Domu 11. studenog, obilježiti će se prigodnim programom- ceremonija krštenja mošta u izvedbi korisnika Doma te druženjem uz zakusku i ples,
- Dan Doma, proslava 41. obljetnice; obilježiti će se sredinom prosinca, prigodni program izvest će korisnici doma, Kluba za starije osobe, te zbor i solisti,
Nakon programa biti će otvorena prodajna izložba ručnih radova korisnika Doma.
- Ispraćaj Stare godine i Moto Mrazevi.

Metode kojima se socijalne radnice i radni terapeut vode su: individualni tretmani, grupni rad, timski rad i suradnja sa obiteljima, suradnja sa širom društvenom zajednicom, osnovnim i srednjim školama, vrtićima, klubovima, udrugama, drugim domovima.

Uz godišnje izvješće i plan rada, te mjesečne planove rada i realizacija istih, vode se sve druge potrebne propisane evidencije sukladno važećim zakonskim propisima.

Sudjelovati će se u radu Komisije za prijem i otpust korisnika koja se održava u pravilu jednom mjesečno (zadnji utorak u mjesecu), a prema potrebi i češće te će se redovito voditi Zapisnik Komisije, Odluke Komisije, evidentirati i unositi promjene u program (Dom IS). Sudjelovati će se na sastancima Terapijske zajednice srijedom od 9,00 do 10,00 sati, uz sudjelovanje korisnika, ravnateljice, socijalnih radnica, radnog terapeuta, voditeljica Odjela gerijatrijsko – zdravstvene njege i demencije, voditeljica Odjela gerijatrijsko – zdravstvene njege i brige o zdravlju, voditeljice Odjela tehničko - pomoćnih poslova i voditeljice Odjela prehrane i posluživanja. Korisnik odabran za zapisničara redovito vodi Zapisnik o održanim sastancima na kojima se vode rasprave o aktualnim, svakodnevnim temama, korisnike se obavještava o promjenama i informira ih se o novostima i događanjima u Domu.

Svakodnevni sastanci stručnog tima (jutarnja primopredaja sa voditeljicama OGZNJ) o promjenama koje se tiču zdravstvenog i psihofizičkog stanja korisnika.

Sudjelovati ćemo u radu Stručnog vijeća koje se u pravilu održava svaka tri mjeseca ili prema potrebi i češće.

Sudjelovati će i pratiti rad Hrvatske komore socijalnih radnika, kao i Hrvatske udruge socijalnih radnika te Varaždinske udruge socijalnih radnika. Pratiti će se stručna literatura i zakonski propisi, prisustvovanje na edukacijama, simpozijima, konferencijama i tribinama koje su vezane na rad sa starijim osobama kao i socijalni rad.

Od izuzetnog je značaja suradnja i dostupnost osoblja, potrebno je poboljšati međuljudske odnose među radnicima ustanove. Međuljudski odnosi među radnicima nisu dobri. Komunikacija među osobljem i stručnim radnicima nije na zadovoljavajućoj razini te je potrebno poraditi na tome kroz stručne sastanke sa radnicima, individualnim razgovorima sa radnicima, ali i održavanjem supervizije tokom 2020. godine.

Krajnji cilj Odjela je i nadalje nastaviti raditi što kvalitetnije kako bi našim korisnicima osigurali kvalitetnu, dostojanstvenu i sretnu starost.

2) ODJEL GERIJATRIJSKO-ZDRAVSTVENE NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU I OGZNJ I DEMENCIJE

Predmetni odjeli u našem Domu, sastavni su dio multidisciplinarnog tima stručnih radnika koji se provodi sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Statutu Doma, Zakonom o sestrinstvu i aktima Hrvatske komore medicinskih sestara. Podijeljeni su u dva odjela samo zbog prostorne dislociranosti kako bi se lakše organizirao rad na njima

Sukladno novim normama gerijatrijske zdravstvene njege za starije osobe posebno u odnosu na broj gerijatrijskih osiguranika nije bilo novih zapošljavanja zdravstvenih djelatnika u Domu. Kadrovske gerontološke norme zdravstvenih djelatnika u domovima za starije, koje su propisane, nedostatne su i neprimjerene po novonastalim utvrđenim zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti gerijatrijskih bolesnika, a u svrhu zadovoljavanja aktualnih zdravstvenih potreba.

Na OGZNJ u tijeku 2020. godine sukladno Pravilniku o sestrinskoj dokumentaciji gerijatrijske zdravstvene njege (NN 121/03, 117/08), voditi će se sva propisana evidencija koja između ostaloga i obuhvaća evidenciju hospitaliziranih korisnika, specijalističkih pregleda i pratnji, evidenciju laboratorijskih pretraga te ostalih gerijatrijskih i gerontoloških postupaka za gerijatrijske korisnike koji će biti brojni u tijeku godine.

Korisnici Doma biti će kategorizirani prema bitnim indikatorima za primjenu programa zdravstvenih mjera i postupaka u četiri stupnja gerijatrijske zdravstvene njege sa svom pratećom sestrinskom dokumentacijom.

Kroz godinu će se kontinuirano provoditi preventivna i zdravstvena zaštita za održavanje funkcionalne sposobnosti korisnika starije životne dobi. Preventivna zdravstvena zaštita u Domu obuhvaćat će fizikalnu terapiju u skladu sa medicinskim dijagnozama. Kontinuirano će se provoditi grupne i individualne edukacije za korisnike i članove obitelji vezano uz prevenciju raznih akutnih bolesti, te se surađivati sa Zavodom za javno zdravstvo kod procjepljivanja i prevencije gripe i

pneumonije kao i sa ostalim službama na razini primarne, sekundarne i tercijarne razine programa zdravstvenih mjera u svrhu unapređenja zdravlja.

Sa zdravstvenom skrbi korisnika usko su povezane bolničke infekcije pa tako u sklopu Doma djeluje Povjerenstvo za bolničke infekcije koje će se sastajati barem dva puta godišnje. Tim za kontrolu bolničkih infekcija svakodnevno će pratiti i nadzirati mjere sprečavanja, suzbijanja i kontrole infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi. Svi zdravstveni djelatnici i zaposlenici provoditi će mjere za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi uvjetom i načinom utvrđenim Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija (NN 85/2012 i 129/2013).

Planira se zdravstveno-gerontološka edukacija medicinskih sestara i njegovateljica, primjena primarne, sekundarne i tercijarne zaštite za starije osobe koja obuhvaća edukaciju o starenju i starosti, promjenama koje se događaju u organizmu, zdravim životnim navikama, očuvanju funkcionalne sposobnosti starijih osoba.

Nastavlja se rad sa korisnicima stambenog dijela Doma – terapijska zajednica, proslava rođendana, pratnja na izletima korisnika i drugih značajnih datuma koji se planiraju u sklopu radno okupacionih aktivnosti Doma. Zdravstvena zaštita korisnika Doma provoditi će se između liječnika primarne zdravstvene zaštite, ambulante u sklopu Doma, medicinskih sestara, fizioterapeuta i njegovatelja. Nastojat će se da liječnica opće medicine intenzivira dolaske i preglede korisnika na Odjelu i sobama stambenog djela doma, te da učestalije obavlja vizite korisnika.

Fizikalnu terapiju provoditi će fizioterapeuti koji samostalno izrađuju plan i program fizikalne terapiji u skladu sa medicinskom dijagnozom i traženom terapijom ordiniranu od strane liječnika specijalista fizijatarata ili liječnika primarne zdravstvene zaštite Doma. Fizikalna terapija provodi se prema indikacijama specijaliste na Odjelu i prostorima fizikalne terapije. Planiraju se dodatna usavršavanja fizioterapeuta u sklopu Komore fizioterapeuta.

Medicinske sestre i njegovateljice obavljati će poslove prema Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji poslova, poštivati će Etički kodeks, profesionalne standarde, djelovati unutar profesionalnih i zakonskih ograničenja, promicati će se prava korisnika i osigurati holistički pristup korisniku. Medicinske sestre i dalje će raditi sukladno zakonu o sestrinstvu te obavljati djelatnost zdravstvene njege u djelatnosti socijalne skrbi i pružati izravnu zdravstvenu zaštitu sukladno svojim kompetencijama i pravilnicima Hrvatske Komore medicinskih sestara.

Obzirom na energetska obnova koja će tijekom 2020. god. trajati u Domu, morat ćemo radeći u posebnim okolnostima, često i premještati korisnike prilikom radova u pojedinim sobama i drugim prostorima odjela.

3) ODJEL RAČUNOVODSTVENIH I OPĆIH POSLOVA

Sukladno Zakonu o proračunu i na temelju Uputa za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave računovodstvo jednim dijelom sudjeluje u izradi trogodišnjih, godišnjih i mjesečnih planova. Kod izrade Financijskog plana za 2020. godinu potrebno je primijeniti ekonomsku klasifikaciju prema Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Prijedlog Financijskog plana treba sadržavati procjenu prihoda i primitaka iskazane po vrstama, plan rashoda i izdataka razvrstane prema proračunskim klasifikacijama i obrazloženje prijedloga financijskog plana. Na kraju godine sudjelujemo u izradi prijedloga i preraspodjele planiranih sredstava na temelju podataka prema potrošnji i obvezama do kraja tekuće godine smanjenjem ili povećanjem pojedinih pozicija ne mijenjajući ukupni iznos plana koji je definiran prema Odluci o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe.

Prema Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu imamo obvezu sastavljanja financijskih izvještaja za razdoblja: 1. siječnja – 31. ožujka → Izvještaj o приходima i rashodima korisnika proračuna; 1. siječnja – 30. lipnja → Izvještaj o приходima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o obvezama i bilješke uz financijska izvješća; 1. siječnja – 30. rujna → Izvještaj o приходima i rashodima korisnika proračuna. Izvještaji za spomenuta razdoblja dostavljaju se 10 dana po isteku izvještajnog razdoblja. Godišnji financijski izvještaji proračuna i korisnika

proračuna su: bilanca; Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima; Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza; Izvještaj o obvezama i bilješke uz financijska izvješća. Izvještaji za spomenuto razdoblje dostavljaju se do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Kako je u 2020. godini nastavak realizacije EU projekta „Energetska obnova zgrade Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, na adresi Zavojna 6, Varaždin“, bit će odrađeni svi poslovi potrebni za realizaciju spomenutog projekta.

Prema Varaždinskoj županiji izrađuje se mjesečni izvještaj o nastalim rashodima za protekli mjesec i ostvarenim vlastitim prihodima te se dostavlja do petog u tekućem mjesecu za protekli mjesec. Računi dobavljača pojedinačno putem aplikacije šalju se u županiju i na osnovu takvog zahtjeva na naš žiro – račun jednom mjesečno doznačena su nam sredstva za prethodni mjesec.

Redovno evidentiranje svih poslovnih promjena nastalih na imovini, obvezama, vlastitim izvorima, prihodima i rashodima u glavnoj knjizi, te evidentiranje u pomoćnim knjigama: dugotrajne nefinancijske imovine – po vrsti, količini i vrijednosti; kratkotrajne nefinancijske imovine – zalihe materijala i sitnog inventara; potraživanja i obveze – po dobavljačima, računima, pojedinačnim iznosima.

Uz pomoćne analitičke knjige vode se: knjiga blagajne, evidencija putnih naloga i korištenja službenih vozila, knjiga izlaznih računa, knjiga ulaznih računa. Knjiženja se provode redovno i na kraju svakog mjeseca se usklađuje stanje između glavne knjige i pomoćnih analitičkih knjiga.

Kontrola blagajne, izlazne i ulazne dokumentacije provodi se dnevno. Priprema popisa imovine i obveza na kraju godine sastoji se od priprema popisnih lista i izrade uputa za rad popisnih komisija.

Praćenje i primjena novih pravilnika i uredbi putem „Narodnih novina“, časopisa „Financije i porezi“ i ostale literature kao i sudjelovanje na organiziranim seminarima.

Na kraju poslovne godine glavna knjiga se zaključuje i daje na uvez, ostale pomoćne knjige i ostala dokumentacija se sređuje i odlaže u arhivu ustanove.

4) ODJEL TEHNIČKO – POMOĆNIH POSLOVA

U 2020. godini za dobrobit korisnika plan rada Doma za starije i nemoćne osobe plan rada obuhvaća:

- čišćenje i uređivanje unutrašnjosti Doma i okoliša
- nabavka, skladištenje i čuvanje prehrambenih artikala i sitnog inventara Doma
- provođenje HACCP sustava u cijeloj ustanovi
- popravci i održavanje inventara te strojeva, uređaja i postrojenja za paru i centralno grijanje

Čišćenje i uređivanje unutrašnjosti Doma i okoliša

Za ovaj dio poslova zadužene su čistačice koje čiste sobe s kupaonicama i balkonima, zajedničke prostorije, hodnike, stubišta, kancelarije, skladišne prostore, kao i okoliš zajedno s kućnim majstorima i EKO grupom korisnika Doma, kojima je to jedan način radne terapije. Po Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova, u njihov opis poslova pripada i serviranje hrane iz kuhinje korisnicima stambenog dijela koji po preporuci liječnika dobivaju obroke u sobu (samo u vrijeme kada nije u smjeni servirka zadužena za serviranje u stambenom dijelu doma). Uz redovito čišćenje soba prema tjednom rasporedu, čistačice su dužne izvršiti jutarnji obilazak svih soba radi provjere prisutnosti korisnika, upisivati se u evidenciju na radu, voditi evidenciju čišćenja soba uz potpis korisnika o izvršenju, obavještavati radnike odjela socijalnog rada o eventualnim uočenim promjenama ponašanja i problemima korisnika stambenog dijela Doma te općenito suradnja s svim voditeljima i radnicima ustanove po pitanju sigurnosti i zadovoljstva korisnika.

U listopadu 2019.g. započelo se sa energetsom obnovom Doma koja će potrajati do kraja lipnja 2020. godine. stoga će radnici odjela TPP dalje maksimalno biti angažirani uz preseljenja korisnika sa socijalnom službom i ostalim radnicima, njihovih stvari, zatim zaštitu namještaja u sobama korisnika i ostalim prostorijama te će se maksimalno posvetiti čišćenju za vrijeme i nakon obavljenih radova, a što će do polovice godine bitu u jako velikom obimu.

Nabavka, skladištenje i čuvanje prehrambenih artikala i sitnog inventara

Ekonom-skladištar zadužen je za nabavku, zaprimanje, skladištenje i čuvanje namirnica te njihovu dostavu u kuhinju Doma. Za sav taj posao vodi i pismene evidencije – zapisnički konstatira zaprimanje robe putem primke, izdaje robu putem izdatnica, vodi svu popratnu dokumentaciju za sve vrste nabavljene robe – hranu, kancelarijski materijal, materijal za čišćenje i higijenu, ostali potrošni materijal, sitni inventar i reprezentaciju. Svu dokumentaciju usklađuje sa voditeljem kuhinje i materijalnim knjigovođom. Uz pomoć voditelja odjela prehrane i posluživanja ili zaduženog kuhara dostavlja namirnice u kuhinju, a ostalu robu izdaje iz skladišta zaduženim djelatnicima uz uredno vođenje dokumentacije.

Popravci i održavanje inventara, te uređaja i postrojenja za paru i centralno grijanje

Kućni majstori interveniraju u slučaju popravaka u obje zgrade Doma u njihovoj domeni i stručnoj osposobljenosti, a po prijavljenim zahtjevima u knjizi prijava popravaka koja se nalazi na recepciji ustanove. U slučaju potrebe dolaze na hitnu intervenciju i van redovitog radnog vremena po pozivu dežurnog osoblja u slučaju kada kvar ili situacija bitno utječu na sigurnost ili normalno funkcioniranje ustanove. Oba djelatnika rade popravke na vodovodnim i električnim instalacijama, manje popravke na strojevima u kuhinji, praonici i kotlovnica, surađuju s ovlaštenim servisima pri dolasku i uključuju se u rad kako bi mogli ubuduće samostalno obaviti slične zahvate, rade manje popravke na inventaru doma, u zimskim mjesecima čiste snijeg oko oba objekta, zaduženi su za košnju trave i uređenje vanjskih površina u suradnji s čistačicama. Zadužene su i odgovorne osobe za normalan i siguran rad kotlovnice obje zgrade u sustavu grijanja objekta i provođenja pare u praonicu. Suraduju s voditeljem odjela pri nabavci novih uređaja i strojeva dajući mišljenje o tehničkim karakteristikama uređaja koji može zadovoljiti kapacitete ustanove, zaduženi su za održavanje skloništa i prateću dokumentaciju istih, kontroliraju i održavaju hidrantnu mrežu i vatrogasne aparate. Sukladno planu i HACCAP sustavu, kućni majstori izrađuju izvještaje i prisutni su kod deratizacije objekta te pregleda mjesta za odlaganje otpada.

Plan nabavke osnovnih sredstava i sitnog inventara

U 2020. godini planira se nabavka osnovnih sredstava i sitnog inventara, neophodnih za normalan rad i funkcioniranje ustanove.

Energetska obnova u 2020. godini

Tokom 2020. godine u Domu se nastavlja energetska obnova objekta i to:

- zamjena krova Depandanse
- zamjena vanjske stolarije u obje zgrade
- povećanje toplinske zaštite vanjskih zidova, poda prema vanjskim prostorima i stropa prema negrijanim prostorima
- sanacija balkona u obje zgrade
- zamjena rasvjetnih tijela učinkovitijom-štednom rasvjetom u svim prostorima objekta
- zamjena WC kotlića u kupaonicama
- ugradnja novog visokotlačnog sustava grijanja i radijatora u obje zgrade
- klimatizacija cijeloga Doma
- ugradnja sustava ventilacije u kuhinji i na OGZNJ
- ugradnja solarne elektrane

Osim radova koji su zacrtani u energetskej obnovi zgrade, planiraju se slijedeći radovi: popravak ili zamjena podova (parketa) u sobama stambenog dijela Doma, sanacija kupaona u oba objekta ustanove, nabava namještaja za sobe stambenog dijela korisnika u starom dijelu i popravak i presvlačenje stolica restorana ili nabava novih stolica.

5) ODJEL PREHRANE I POSLUŽIVANJA

Kao i prijašnjih godina, 2020. biti će godina brige oko zadovoljavanja korisnika o zdravoj i raznovrsnoj prehrani. O tome će brinuti radna jedinica priprema i posluživanja hrane. Naša radna jedinica raditi će u skladu sa normativima prehrane za starije osobe i materijalnih troškova. Nama je najvažnije da se namirnice dobivaju kvalitetne kod kojih nema puno otpada i kala. Tako da se

namirnice mogu maksimalno iskoristiti jer su troškovi kod nabave namirnica veoma visoki, a našim je korisnicima hrana na vrlo važnom mjestu.

Za korisnike ćemo pripremati, prema dnevnom, tjednom i mjesečnom jelovniku, tri obroka; doručak, ručak, večera, a dijabetičarima i dodatni međuobroci. Obroci će se posluživati u restoranu Doma tako da je doručak ujutro od 7:30 do 8:30, ručak od 12:00 do 13:30 te večera od 18:00 do 19:15 sati. Svakodnevno se u kuhinji priprema u prosjeku oko 1000 obroka. Glavni kuhar sudjeluje u izradi jelovnika kojem prisustvuju zdravstveni radnici i korisnici Doma.

Jelovnici se sastavljaju na osnovi normativa za starije te prema godišnjim dobima, odnosno prema ponudi sezonskog voća i povrća na tržištu. Zamjena za voće može biti i kompot. Pripremati će se razne vrste kolača: dizani, lijevani, voćni, kremasti, prema prigodi i željama korisnika.

Za dijabetičare te korisnike s žučnim problemima, pripremati će se prilagođena hrana tako da se izbor mesa, priloga, salata i slastica prilagođava osnovnim principima dijete: kuhanje, pečenje, prženje, slanost, slatko. Kod pojedinih dijeta potrebni su i međuobroci pa će se i oni davati.

Korisnici koji se pripremaju za pojedine liječničke pretrage, po preporuci liječnika ili odjelne sestre dobiti će obrok prilagođen za tu pretragu. Pripremati će se i kašasta i miksana hrana za pojedine korisnike. Odjela te isto tako hrana za hranjenje na sondu.

Raditi će se mjesečne zakuske za proslave rođendana. U dogovoru sa Odjelom socijalnog rada pripremati će se zakuske za Valentinovo, Fašnik, Uskršnje blagdane, Dan obitelji, Dan starijih osoba, Martinje, Dan Doma, ispraćaj stare godine te ostale priredbe i programi.

U restoranu, za posluživanje obroka, ima 145 mjesta. Korisnici dolaze na obroke u dvije smijene. U prvoj smijeni jede 145 korisnika, a u drugoj jedu korisnici koji su na dijetama; dijabetička i žučna. Za rad s korisnicima u restoranu su zadužene pomoćne radnice u kuhinji (prije servirke) koje održavaju red u njemu. Poslužuju obroke, pospremaju, čiste, peru restoran, mijenjaju stolnjake, serviraju pribor za jelo, kruh i ostalu hranu prema jelovniku. Pomoćne radnice u kuhinji peru i dezinficiraju suđe, čiste prostor u kojemu se preuzimaju obroci, a vode brigu i o čistoći terase te prostora ispred restorana.

Pomoćni radnici u kuhinji (prije pomoćni kuhari), zaduženi su pripremu namirnica za kuhanje te pripremu salata i jednostavnijih jela, zaduženi su za dnevna, tjedna i mjesečna čišćenja te higijenu kuhinje i cijelog kuhinjskog prostora kao i za dezinfekciju suđa i pribora. Dužni su izvršavati sve obaveze prema HACCAP sustavu.

Kuhari i glavni kuhar pripremaju razne vrste jela i slastica prema jelovniku predviđenom za određeni dan, dijele obroke, a u odsutnosti glavnog kuhara, sudjeluju na terapijskim zajednicama korisnika. Sve poslove obavljaju prema HACCAP sustavu. Nadzor u kuhinji vrši glavni kuhar koji preuzima robu iz skladišta te predaje osoblju kuhinje na daljnju preradu i pripremu obroka u kojoj i sam sudjeluje prema potrebi. Glavni kuhar dnevno vodi evidencije rada te ostale poslove prema HACCAP sustavu i izrađuje svu potrebnu dokumentaciju za potrebe knjigovodstva. Predlaže nova jela vodeći brigu o njihovim nutricionističkim vrijednostima.

Po potrebi će se vršiti dezinfekcija kuhinje, restorana i ostalih pomoćnih prostorija. Sanitarni pregledi za djelatnike kuhinje i restorana obavljati će se jednom godišnje. Zavod za javno zdravstvo, uzimati će, prema svom planu ili prema potrebi, uzorke hrane na mikrobiološku pretragu, brisove ruku zaposlenika, pribora i suđa.

Obzirom da se u 2020. god. nastavljaju radovi na Energetskoj obnovi Doma koji su krenuli prošle godine, morat ćemo se prilagoditi svim okolnostima i izazovima kako bismo najbolje što možemo osigurali redovnu i kvalitetnu prehranu našim korisnicima.

III IZVORI SREDSTAVA – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2020. GODINU

Za razdoblje od 01.01. – 31.12.2020. godine ukupno planirani prihodi iznosili su 16.510.766,00 kn što je manje u odnosu na prethodnu godinu. Prema Odluci o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2020. godini, minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe, odnosno za Dom za starije i nemoćne osobe Varaždin određen je u iznosu od 4.410.766,00 kn.

Ukupno ostvareni prihodi ostvareni su iz slijedećih izvora: prihodi iz Županije temeljem Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2020. godini, ostvareni su u iznosu od 4.410.320,00 kn. Za materijalne rashode doznačeno je 4.080.766,00 kn, za nabavu nefinancijske imovine doznačeno je 179.574,00 kn, dok je za hitnu intervenciju doznačeno 149.980,00 kn.

Vlastiti prihodi koje Ustanova ostvari naplatom cijena opskrbnina od obveznika plaćanja i prihodi od ostalih usluga ostvareni su u iznosu od 11.662.277,00 kn što je manje u odnosu na prošlu godinu. Prihodi od zakupa poslovnog prostora ostvareni su u iznosu od 237.378,00 kn. Iz prihoda od zakupa poslovnog prostora isplaćene su naknade članovima Upravnog vijeća u iznosu od 71.686,00 kn i za rashode za nabavu nefinancijske imovine utrošeno je 8.936,00 kn. Višak prihoda od zakupa poslovnog prostora iznosi 156.756,00 kn.

Ukupni rashodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 16.926.972,00 kn. Odnose se na rashode za zaposlene u iznosu od 10.567.676,00 kn, materijalne i ostale financijske rashode u iznosu od 6.029.742,00 kn, rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 179.574,00 kn i na rashode vezane uz hitnu intervenciju u iznosu od 149.980,00 kn.

Na kraju obračunskog razdoblja ostvaren je manjak prihoda Doma u iznosu 673.898,00 kn, unatoč tome što su od 01. rujna 2020. povećane cijene smještaja u Domu u prosjeku za 10%. Razlog tome je situacija sa koronavirusom zbog koje nam u vrijeme kada je Dom bio zatvoren, nije bilo dozvoljeno popunjavati slobodna mjesta novim korisnicima. Isto tako, prema uputama resornog ministarstva morali smo osigurati nekoliko soba za izolaciju korisnika. Uz situaciju sa koronavirusom, u ustanovi su se izvodili i radovi na energetskej obnovi Doma pa je i zbog toga određeni broj soba uvijek morao ostati prazan zbog izvođenja radova (15-20 mjesta uvijek je moralo ostati nepopunjeno). Nadalje, došlo je do veće potrošnje (gubitka) vode zbog nemogućnosti detektiranja mjesta puknuća. Došlo je do povećanja osnovice za izračun plaće te su isto povećana i neka materijalna prava radnika (regres i božićnica povećani su sa 1.250,00 kn na 1.500,00 kn; dar djeci za sv. Nikolu povećan je sa 500,00 kn na 600,00 kn), a sve to nije bilo poznato kod donošenja Financijskog plana za 2020. Isto tako, morali smo isplatiti dva bivša radnika nakon dugogodišnjeg spora.

Vezano za provođenje EU projekta „Energetska obnova zgrade Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, na adresi Zavojna 6, Varaždin“ – KK.04.2.1.04.033, ukupno ostvareni prihodi i primici iznose 25.774.610,00 kn (izvor financiranja 51 – Pomoći EU 13.056.149,00 kn, izvor financiranja 52 – Fond za regionalni razvoj 2.205.606,00 kn i izvor financiranja 81 – primici od financijske imovine i zaduživanja 10.512.856,00 kn), a ukupni rashodi iznose 26.008.162,00 kn (izvor financiranja 51 – Pomoći EU 12.310.454,00 kn, izvor financiranja 52 – Fond za regionalni razvoj 3.979.537,00 kn, izvor financiranja 81 – 9.718.171,00 kn).

Ukupne obveze za rashode poslovanja iznose 16.863.977,00 kn, a odnose se na obveze za zaposlene u iznosu 844.902,00 kn, obveze za materijalne rashode 1.264.658,00 kn, obveze za financijske rashode 14.193,00 kn, ostale tekuće obveze 10.307,00 kn, obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 4.217.061,00 kn i obveze za kredite i zajmove 10.512.856,00 kn. Dospjele obveze na kraju obračunskog razdoblja iznose 4.864.174,00 kn, a nedospjele u iznosu od 11.999.803,00 kn. Stanje žiro računa na dan 31.12.2020. godine iznosi 2.406.966,00 kn.

Potraživanja za prihode poslovanja iznose 159.072,00 kn, odnose se na potraživanja za opskrbnina, telefonske i druge usluge u iznosu 172.071,00 kn, usluge od zakupa poslovnog prostora u iznosu od 52.264,00 kn i sporna potraživanja u iznosu od 65.263,00 kn.

Ukupni prihodi i rashodi Dnevnog centra za 2020. godinu planirani su u iznosu od 220.000,00 kn. Ukupni prihodi do kraja obračunskog razdoblja ostvareni su u iznosu od 189.091,00 kn, a ukupni rashodi iznosili su 219.233,00 kn.

Vlastiti prihodi ostvareni su u iznosu od 89.131,00 kn, iz Županijskog proračuna doznačena su sredstva u iznosu od 69.960,00 kn, a iz proračuna Grada Varaždina doznačeno je 30.000,00 kn. Na kraju obračunskog razdoblja ostvaren je manjak prihoda u iznosu od 30.142,00 kn.

IV IZVRŠENJE PROGRAMA RADA

IZVJEŠĆE O RADU ODJELA SOCIJALNOG RADA, STANOVANJA, RADNE TERAPIJE I DNEVNOG CENTRA ZA 2020. G.

U Odjelu socijalnog rada, stanovanja, radne terapije i Dnevnog centra usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti i organiziranja slobodnog vremena te rada u Dnevnom centru u 2020. godini obavljale su tri socijalne radnice (dvije socijalne radnice prekinule su radni odnos u lipnju i srpnju, da bi u srpnju i kolovozu u radni odnos bile primljene druge dvije socijalne radnice), jedan radni terapeut (koji je raskinuo radni odnos u rujnu), jedna medicinska sestra u Dnevnom centru, jedna medicinska sestra u stambenom dijelu, pet pralja, dvije fizioterapeutkinje i jedan vozač Dnevnog centra.

Kapacitet Doma unatoč listama čekanja u 2020. godini nije bio popunjen. Razlozi nepopunjenosti su težnja da se korisnicima omogući kvalitetniji i komforniji smještaj u Domu, te je još 25. rujna 2019. godine nastavno u 2020. godinu počela je Energetska obnova Doma i uređenje pojedinih soba. Kako bi zaštitili zdravlje i život korisnika i radnika Doma dolaskom pandemije uzrokovane korona virusom od ožujka 2020. godine, bilo je potrebno određen broj soba nepopunjavati kako bi služile za izolaciju korisnika, da bi se mogle provoditi propisane i preporučene epidemiološko mjere sprječavanja i suzbijanja infekcije.

Socijalne radnice obavljale su rad sa korisnicima i osobama na listi čekanja i drugim osobama zainteresiranim za smještaj, pružale su informacije zainteresiranim osobama putem telefona ili osobnim individualnim razgovorima, e-mail-om, informativnim lecima, internetskom stranicom. O zaprimljenim zamolbama vodila se evidencija u aplikaciji DomIS, informirale su se zainteresirane osobe o stanju na listi čekanja, evidentirale se promjene vezane uz zdravstveno stanje i promjene kategorije smještaja, kao i promjene drugih bitnih podataka.

Tijekom 2020. godine zaprimljeno je 236 zamolbi, za njih četvero je donijet zaključak zbog potrebne dodatne dokumentacije, a dvoje od njih je odustalo/umrlo i prije stavljanja na listu, devet ih je odbijeno, dok su ostali pozitivno riješeni.

Na **listi** čekanja s danom 31.12.2020. se nalazi **2757 molbi**.

Tabela br. 1. Ukupan broj zaprimljenih molbi na listi čekanja na dan 31.12.2020. godine

VRSTA SMJEŠTAJA	REDOVNA LISTA			UKUPNO
	M	Ž	BRAČNI PAR	
Stambeni dio	468	1195	506	2168
Odjel gerijatrijsko-zdravstvene njege	135	454		589
UKUPNO:	603	1649	506	2757

Na **prioritetnoj listi** sa 31.12.2020. godine nalazilo se 87 **zahtjeva**, dok se listi zahtjeva temeljem rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb nalazilo 15 zahtjeva.

Korisnik/ca koja ima **najduži boravak** u Domu je od 15.05.1987. godine.

Najstarija korisnica rođena je 01.09.1923. godine, a na smještaju je od 29.10.2018. godine, a **najstariji korisnik** rođen je 20.11.1925. godine i na smještaju je od 21.02.2011. godine.

Socijalne radnice organizirale su sastanke Komisije za prijem osoba i otpust korisnika iz Doma jedan put mjesečno, te su o tome vodili potrebnu evidenciju. Tijekom 2020. godine održano je **12 redovitih** Komisija za prijem i otpust korisnika i **8 izvanrednih** sastanaka Komisije.

Vodeći računa o epidemiološkim smjernicama, a u skladu s raspoloživim slobodnim mjestima, socijalne radnice primale su osobe s liste čekanja na smještaj odnosno, radile su potrebne premještaje

unutar Doma – sukladno zdravstvenom stanju korisnika ili iz drugih opravdanih razloga i o tome vodili potrebnu dokumentaciju i evidenciju.

Tijekom 2020. godine pravo na **smještaj** ostvarilo je **43 korisnika**, veći broj korisnika ostvario je pravo na smještaj u stambeni dio Doma, dok je manji broj korisnika smješten u Odjel gerijatrijsko - zdravstvene njege. Glavni razlog većeg broja prijema u stambeni dio Doma je taj što tijekom boravka dolazi do pogoršanja zdravstvenog stanja korisnika stambenog dijela Doma, a kako bi im se pružila adekvatna skrb moraju preseliti u Odjel gerijatrijsko - zdravstvene njege, te se na taj način oslobodi mjesto u stambenom djelu Doma.

Tijekom 2020. godine bilo je 116 preseljenja korisnika:

- 33 iz stambenog dijela na Odjel gerijatrijsko - zdravstvene njege
- 8 iz Odjela gerijatrijsko – zdravstvene njege u stambeni dio
- 39 preseljenja unutar stambenog dijela
- 36 preseljenja unutar Odjela gerijatrijsko - zdravstvene njege

U Domu je u 2020. godini preminulo 72 korisnika.

Tabela br. 2. Broj umrlih osoba u Domu u 2020. godini

KORISNICI PREMINULI	M	Ž	UKUPNO
U bolnici	5	21	26
U Domu	6	19	25
Sa dg COVID-19 u bolnici	4	6	10
Sa dg COVID-19 u Domu	1	5	6
Prekid smještaja u Domu	3	2	5
UKUPNO:	19	53	72

Iz Doma je otišlo tj. dalo otkaz smještaja pet (osoba). Tih pet korisnika vratilo se u svoju obitelj ili u svoju kuću/stan, a kao glavni razlog navodile su nemogućnost prilagodbe u novonastaloj situaciji vezanoj uz COVID-19.

Kapacitet Doma je 360 korisnika, a na dan 31.12.2020. godine popunjena su bila 323 mjesta. Razlog tome je činjenica da dio mjesta nije bio popunjavan zbog potrebe izmještaja korisnika za vrijeme energetske obnove Doma, a nakon početka pandemije bilo je potrebno ostaviti slobodna mjesta za izolaciju korisnika. Kapaciteti u Domu popunjavani su sukladno smjericama Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Od ukupnog broja smještenih korisnika čak njih 129 je u dobi od 85 godina i više. Najveći broj korisnika, njih 298 **troškove smještaja** podmiruju temeljem ugovora tj. plaćaju sami ili njihovi obveznici uzdržavanja, sam troškove smještaja podmiruje 140 korisnika, dok za njih 158 razliku podmiruju obveznici plaćanja. Korisnike kojima je priznato pravo na uslugu dugotrajnog

smještaja je 25 u Domu i za njih opskrbinu podmiruje resorno ministarstvo sukladno Ugovoru sklopljenom između Doma i tadašnjeg Ministarstva obitelji, demografije i socijalne politike od 22. svibnja 2019. godine koji vrijedi od 01.05.2019. godine.

U sklopu Odjela vodila se briga o smještenim korisnicima, pružala se pomoć u prilagodbi novih korisnika, pružane su informacije o funkcioniranju Doma, stručna podrška i pomoć u prilagodbi na novi prostor i nove životne uvjete, prateći proces prilagodbe i obrasce ponašanja korisnika.

U skladu s potrebama, socijalne radnice informirale su korisnike i poduzimale radnje radi ostvarivanja njihovih prava, posebni naponi ulagali su se u vrijeme pandemije korone u prvom, a posebice u drugom valu. Pratile su se smjernice HZJZ, Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, te Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Dr Andrija Štampar.

U prvom valu epidemije korona virusom za korisnike se organizirala nabavka željenih namirnica, organizirali su se odlasci korisnika na neodgodive preglede u bolnicu, u skladu sa epidemiološkim smjernicama korisnicima su organizirani odlasci u banku, te ih se pratilo na pružanje uslužnih djelatnosti (pediker, frizer.). Veliki angažman u individualnom radu bio je usmjeren na pružanje potpore korisnicima i članovima njihovih obitelji u situacijama kada su korisnicima bili onemogućeni izlasci izvan prostora pružatelja usluge, kada nisu bile dozvoljene posjete, nije bilo moguće održavati zajedničke sastanke korisnika, provodio se individualni rad na temelju iskazane potrebe korisnika, članova njihove obitelji ili stručne procjene. Uz zajednički napor svih korisnika, radnika, rodbine i prijatelja Doma, uz pridržavanje svih propisanih mjera u prvom valu nije bilo proboja korisna virusa u Dom.

Drugi val pandemije uz pridržavanje svih mjera na žalost obilježio je proboj virusa u Dom. Najprije je virus pronašao put među korisnike Dnevnog centra 24.10.2020.godine, da bi već 27.10.2020. godine bio izoliran prvi slučaj pozitivnog korisnika u Domu. U dogovoru sa Epidemiološko službom i osnivačem Varaždinskog županijom za određen broj pozitivnih korisnika Doma osiguran je privremeni premještaj u "Dom za starije Dragica", na adresi Moždenc 13, Novi Marof. Za sve korisnike koji su izmještavani u suradnji sa drugim odjelima pripremljene su njihove stvari, obaviješteni članovi obitelji, kontaktiralo se sa „Domom Dragica“ kako bi sinergijom svih dionika tog složenog procesa boravak korisnika koji su bili privremeno izmješteni učinili ugodnijim.

Do 31.12.2020. godine u Domu je ukupno 118 korisnika bilo **zaraženo virusom COVID-19**. Probojom virusa u Dom svi korisnici i radnici Doma morali su prihvatiti novo normalno. Svim korisnicima prema strogim preporukama epidemiologa obroci su u jednokratnom posuđu servirani u sobama, u studenom korisnicima nije bilo dozvoljeno druženje, okupljanje ni po katu, sve u cilju kako bi se spriječilo širenje virusa. Korisnici su se vrlo teško prilagođavali novom normalnom, svoje nezadovoljstvo i gnjev ispoljavali su na osoblju Doma, smatrajući upravo Odjel socijalnog rada glavnim krivcem za nemogućnost kretanja i obavljanja svih aktivnosti uobičajenih do tada svih godina postojanja Doma. Mjeseci studeni i prosinac tradicionalno su mjeseci veselja, okupljanja, pjesme, tako da je jedino moguće uz pridržavanje svih epidemioloških mjera korisnike razveseliti programom koji su pratili sa svojih balkona u izvođenju udruge „Ritam misli“ iz Varaždina.

U 2020. godini sastanci Terapijske zajednice održavani su jednom tjedno održano je 8 zajedničkih sastanaka Terapijske zajednice.

Socijalne radnice surađivale su s članovima obitelji korisnika ili osobama koje su obveznici njihova uzdržavanja. Suradnja se odvijala kroz: individualne razgovore vezane za promjene u zdravlju i ponašanju korisnika, preseljenja uvjetovana zdravstvenim stanjem, odnosima sa kolegama u sobi, savjetovanja vezana za poboljšanje kvalitete međusobnih odnosa, razumijevanja pojedinih situacija ili reakcija vezanih uz novo normalno u situaciji vezanoj uz COVID-19.

Suradnja socijalnih radnica s ostalim službama odvijala se kroz: redovite dnevne sastanke s voditeljima odjela na kojima su se razmjenjivale važne informacije vezane za korisnike, dogovarale su se potrebne radnje vezane za pomoć u rješavanju njihovih potreba ili problema, dogovarala se dinamika testiranja korisnika na Covid-19, potrebna izolacija korisnika.

Medicinska sestra za stambeni dio dijelila je preporučenu terapiju, vodila brigu o osobnoj higijeni i prehrani korisnika, uzimala materijale za laboratorijske pretrage, vodile sestrinsku dokumentaciju za gerijatrijskog korisnika u aplikaciji DomIS. Redovito su kontaktirani članovi obitelji korisnika i obavještavalo ih se o promjenama u zdravstvenom stanju.

U prostoru za fizikalnu terapiju, prema indikaciji liječnika fizijatra, a u skladu sa mogućnostima korisnika, pružani su slijedeći terapijski postupci: magnetoterapija, UZV, medicinska

masaža, krioterapija, lokalna grijanja IC lampom, bioptron lampom, terapija parafinom i diadinamskim strujama. Sa korisnicima OGZNJ fizioterapeuti provodili su pasivne i aktivne vježbe, respiratorne vježbe i treninge, vježbe koordinacije i ravnoteže, vertikalizaciju i trening hoda.

Poslovi pranja, glačanja i šivanja

O higijeni rublja brinuli su djelatnici zaposleni u praonici rublja, glavna pralja ujedno je obavlja poslove šivanja i krpanja, te manjih popravaka odjeće korisnika i radne odjeće djelatnika. Prije proboja koronavirusa u Dom radnici praonice rublja zaprimale su, sortirale, prale i glačale rublje te su se sve opozitivile unatoč pridržavanju svih epidemioloških mjera. Kroz 2020. godinu u praonici je oprano više od 100.000 kg privatnog rublja korisnika, stolnjaka, postelnog rublja i radne odjeće djelatnika.

Radna terapija i organiziranje slobodnog vremena

U 2020. godinu održavane su aktivnosti do sredine ožujka, nakon čega su zbog epidemiološke situacije morale biti ukinute:

zadnji četvrtak u mjesecu proslave rođendana korisnika, održana je u siječnju i veljači

20.02.2020. Proslava Valentinova i Fašnika uz fašničku povorku u restoranu Doma uz živu muziku,

25.02.2020. sudjelovanje korisnika na „Lafra festu“ u Caritasovom Domu sv. Ivan Krstitelj u Ivancu

24.12.2020. Udruga „Ritam misli“ uz prigodni program na otvorenom

Zbog nepovoljne epidemiološke situacije nisu se održavala natjecanja u kuglanju i pikadu na području Grada Varaždina u organizaciji Udruga umirovljenika grada Varaždina i MO, nisu se održavale ni proslave Kluba za starije osobe Varaždin (utorak), kao ni manifestacija „Festival 50+“ u organizaciji Doma za starije i nemoćne osobe Koprivnica.

Duhovni život u siječnju i veljači 2020.- te godine obilježen je jednom tjedno sv.Misom (subotom), jednom mjesečno sv. Ispovijedi, a Molitvena grupa održavala se dva puta tjednom (utorkom i četvrtkom). Početkom nepovoljne epidemiološke situacije, nije bilo moguće okupljanje korisnika, te su duhovne potrebe nastojali ispuniti u miru i tišini sobe, u molitvi, prateći vjerske sadržaje putem medija.

U sklopu radne terapije u 2020. godini obavljani su i sljedeći poslovi: dekoracije i prigodno uređenje prostora; uređivanje panoa i oglasnih ploča; obavijest korisnicima o epidemiološkim mjerama sukladno smjernicama izdanih od strane resornog ministarstva, HZJZ, stožera civilne zaštite; nabavka pribora za osobnu higijenu i potrepština za vrijeme nemogućnosti izlazaka korisnika; individualni razgovori s korisnicima, obilazak korisnika u njihovim sobama i zajedničkim prostorima sukladno epidemiološkim smjernicama; suradnja s drugim institucijama, lokalnom zajednicom i udrugama; prisustvovanje dnevnim sastancima sa stručnim suradnicima; vođenje evidencije i dokumentacije i evaluacija rada.

U cilju poboljšanja kvalitete pružene usluge prema korisniku u svom radu socijalne radnice, radni terapeut, **suradivali su** s institucijama iz sustava socijalne skrbi kao i zdravstvene zaštite. Radi primjera dobre prakse, razmjene iskustava i stečenih znanja suradivale su s ostalim domovima socijalne skrbi većinom telefonskim putem zbog nepovoljne epidemiološke situacije. Suradivali su s osnovnim i srednjim školama, Sveučilištem Sjever, koji su korisnike razveselili prigodnim pismima i čestitkama povodom božićnih blagdana. Suradivalo se sa udrugama civilnog društva poput Udruge slijepih Varaždinske županije, Društvom invalida Varaždinske županije, Udrugom gluhih Varaždinske županije.

S ciljem poboljšanja stručnog rada, socijalne radnice, fizioterapeutkinje i medicinske sestre, pratili su stručnu literaturu i zakonsku regulativu, dok su stručna **usavršavanja** pratili sukladno epidemiološkoj situaciji putem webinara. U periodima popuštanja mjera za stručne radnike Doma nije bilo mogućnosti bilo kakvih okupljanja ni edukacija, jer je upravo činjenica da su u dnevnom kontaktu

sa najugroženijom skupinom ljudi bila imperativ da svojim ponašanjem nebi ugrozili njihovo zdravlje i sigurnost.

Dnevni centar

Program Dnevnog centra provodi se od ponedjeljka do petka od 07 -15h uz sljedeće aktivnosti: prijevoz starijih osoba, poludnevni smještaj i prehrana (dva obroka), medicinska zdravstvena i opća njega, druženje i razgovor, boravak u ugodnoj domaćoj atmosferi uz TV, dnevni tisak, društvene igre, pjesmu, boravak i šetnja u prirodi, organizirana usluga socijalnog rada, radne terapije i slobodnog vremena, te kao posebna usluga prijevoz korisnika na zdravstvene preglede.

U rad Dnevnog centra uključeni su i drugi stručni radnici kao što su socijalne radnice, radni terapeut, medicinska sestra. Nakon proboja virusa medicinska sestra raspoređena je na rad u stambeni dio Doma u kojem je s obzirom na veliki broj zaraženih korisnika i radnika bilo neophodno osigurati medicinsku skrb za korisnike koji su boravili u svojim sobama, uz mogućnost da su nosioci CoVID-19 virusa.

Kriterij za ulazak u Dnevni centar je sposobnost boravka korisnika u istom, pokretne i polupokretne osobe starije životne dobi sa područja Grada, prigradskih naselja i okolnih mjesta. Komisija za prijem i otpust korisnika prilikom zaprimanja zamolbi i kontrolnih pregleda korisnika, po procijeni o mogućnosti pružanja adekvatnog smještaja i skrbi pojedinim osobama, nudila je smještaj u isti, posebice onima o kojima za vrijeme odsutnosti članova njihovih obitelji nema tko brinuti. Procedura je ista kao i kod smještaja u Dom (dostava dokumentacije, obrada na Komisiji i stavljanje na listu čekanja, odnosno prijem).

S obzirom na **epidemiju sa COVID-19** i sukladno svim smjernicama od strane Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (www.hzjz.hr), Ministarstva zdravstva (www.zdravlje.gov.hr), Ravnateljstva civilne zaštite (<https://civilna-zastita.gov.hr>), kao i nadležnih stožera civilne zaštite Grada Varaždina i Varaždinske županije privremeno nije poslovao od 17. 03. do 01.06.2020. godine, te je ponovno nakon proboja COVID-19 obustavljen rad DC od 23.10.2020. godine do kraja godine.

Cijena usluge Dnevnog centra mjesečno iznosi 1.500,00 kn, dok za one korisnike koji imaju mirovinu manju od 2.600, 00 kn cijena boravka u Dnevnom centru mjesečno iznosi 1.150,00 kn. Razliku do pune cijene subvencionira Varaždinska županija i Grad Varaždin. Obzirom da je Dnevni centar izvan standarda usluga Doma za starije i nemoćne osobe, nadležno Ministarstvo do sada isti nije uključilo u financiranje preko Minimalnih standarda za decentralizirano poslovanje domova, te se njegovo poslovanje vodi izdvojeno. U 2020. godini od četrnaest korisnika (14) njih osmero (8) je plaćalo u cijelosti prijevoz i smještaj u Dnevni centar, a njih šest (6) je plaćalo subvencioniranu cijenu smještaja.

IZVJEŠĆE O RADU ODJELA GERIJATRIJSKO-ZDRAVSTVENE NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU I OGZNJ I DEMENCIJE ZA 2020.G.

U Odjelu gerijatrijsko-zdravstvene njege i demencije smješteno je bilo 158 korisnika, dok su ostali korisnici smješteni u stambenom djelu doma. Kapacitet odjela nije u potpunosti bio popunjen radi mogućnosti kvalitetnijeg smještaja korisnika za vrijeme energetske obnove i uređenju soba. Nakon pojave epidemije uzrokovane korona virusom te vrlo izazovne godine u radu odjela radi zaštite zdravlja populacije korisnika u ustanovi i radnika nekolicina soba služila je kao izolacija korisnika kako bi se provodile propisane epidemiološke mjere u sprečavanju i suzbijanju infekcija. U pružanju gerijatrijske zdravstvene njege pridržavali smo se svih propisanih mjera u skladu sa specifičnom epidemiološkom situacijom na pojedinom odjelu. Otvoren je zaseban odjel u depandansi dnevnog centra s osobljem koje je na početku epidemije u ustanovi brinulo o korisnicima oboljelim od

COVID_19. Povećao se rad na odjelu vezano uz korona virus te smo sami organizirali svakodnevno testiranje naših korisnika i djelatnika u ustanovi. Snage svih koji su svakodnevno skrbili za korisnike se rapidno smanjivao jer se više kolegica i kolega zarazilo ili je bilo u samoizolaciji, međutim sustav se održao u funkciji zahvaljujući nesebičnom zalaganju ionako malobrojnog kadra na odjelu gerijatrijsko zdravstvene skrbi.

U skladu s potrebama posebice u drugom valu pratile su se smjernice HZJZ, Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, te Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Dr. Andrija Štampar te svakodnevno s mikrobiologijom Varaždinske županije.

Vodeći računa o epidemiološkim smjernicama, a u skladu s mogućnostima odjela Na odjelu o korisnicima brine tim medicinskih sestara i njegovatelja te fizioterapeuti, koji svoji stručnim radom promiču zdravlje i zaštitu zdravlja gerijatrijske populacije.

Sukladno novim normama gerijatrijske zdravstvene njege za starije osobe posebno u odnosu na broj gerijatrijskih osiguranika nije bilo većeg zapošljavanja zdravstvenih djelatnika u domu. Kadrovske gerontološke norme zdravstvenih djelatnika u domovima za starije, koje su nekada propisane, nedostatne su i neprimjerene po novonastalim utvrđenim zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti gerijatrijskog bolesnika, u svrhu zadovoljavanja aktualnih zdravstvenih potreba. U okviru gerontološko javnozdravstvene djelatnosti praćenja, utvrđivanja i proučavanja, te evaluacije s izvješćivanjem o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj sposobnosti starijih osoba u Domu, evidentno je da treba uključiti i druge zdravstvene djelatnike različitog stručnog profila koji su sastavni dio za provedbu četiri stupnja gerijatrijske zdravstvene njege. Analiza stanja uključivala je korelaciju broja funkcionalno onesposobljenih gerijatrijskih osiguranika korisnika doma za starije, u odnosu na strukturu zdravstvenih djelatnika, kako u stambenom tako i na gerijatrijske zdravstvene njege i demencije. I protekle godine bio je nedostatan broj zdravstvenih djelatnika, poglavito medicinskih sestara međutim ostali smo profesionalni i suodgovorni za rješavanje prioritarnih gerontoloških i gerijatrijskih problema u zaštiti zdravlja starijih osoba u svakodnevnoj interdisciplinarnoj, zdravstvenoj i socijalnoj te intersektorskoj gerontološkoj zdravstvenoj njezi.

Na odjelu gerijatrijske zdravstvene njege i demencije u tijeku 2020 godine sukladnu Pravilniku o sestrinskoj dokumentaciji gerijatrijske zdravstvene njege (NN 121/03, 117/08) vodila se sva propisana evidencija koja između ostaloga i obuhvaća evidenciju hospitaliziranih korisnika, specijalističkih pregleda i pratnji, evidenciju laboratorijskih pretraga i ostalih gerijatrijskih i gerontoloških postupaka za gerijatrijske korisnike koji su bili brojni u tijeku godine. Fizikalna terapija provodi se prema indikacijama specijaliste na odjelu i prostorima fizikalne terapije te prema epidemiološkim mjerama.

Korisnici Doma kategorizirani su prema bitnim indikatorima za primjenu programa zdravstvenih mjera i postupaka u četiri stupnja gerijatrijske zdravstvene njege sa svom pratećom sestrinskom dokumentacijom.

Kroz godinu kontinuirano se poduzimale preventivna i zdravstvena zaštita za održavanje funkcionalne sposobnosti korisnika starije životne dobi, s obzirom da su u bolnici objavljeni specijalistički i dijagnostički pregledi bilo ih je manje radi korona virusa te su odlazili na preglede samo u hitnim stanjima. Veliki angažman u individualnom radu s korisnicima i obiteljima bio je za vrijeme propisanih mjera radi Covida-19 te proboja virusa u Dom, te smo za vrijeme Covida-19 odjela korisnicima svakodnevno omogućili da se telefonski razgovaraju radi sprečavanja socijalne izolacije. Intenzivirao se individualni rad s korisnicima te podrška kako bi se ublažile posljedice ograničenja posjeta te olakšao život za vrijeme trajanja epidemije. U dogovoru s Epidemiološkom službom i osnivačem varaždinskom županijom nekolicina pozitivnih korisnika selilo se u Dom za starije Dragica te smo u suradnji s drugim službama doma pripremali stvari i dokumentaciju kako bi im smještaj bio što ugodniji za vrijeme izbjivanja. i Preventivna zdravstvena zaštita u Domu obuhvaćala je fizikalnu terapiju u skladu sa medicinskim dijagnozama. Kontinuirano su se provodile grupne i individualne edukacije za korisnike i članove obitelji vezano uz prevenciju raznih akutnih bolesti, te se surađivalo se sa Zavodom za javno zdravstvo kod procjepljivanja i prevencije gripe i pneumonije, Covid-19 (kako su cjepiva dolazila sa zavoda), kao i sa ostalim službama na razini primarne, sekundarne i terciarne razine programa zdravstvenih mjera u svrhu unapređenja zdravlja.

	2 I 3 KAT	4 KAT	A OBJEKT	STAMBENI	UKUPNO
SPEC. PREGLEDI	93	42	42	384	561
HOSPITALIZACIJE	33	30	39	40	142
BIOKEMISKE PRETRAGE	72	180	214	586	1052
DIJABETIČARI	15	13	15	50	93
MIKROBIOLOŠKE	14	19	9	19	61
HIPERTONIČARI	47	35	40	165	287
POKRETNi	22	24	19	274	339
NEPOKRETNi	36	30	27	0	93
HRANE SE	16	14	10	0	40
TESTIRANJACOVID 19 PCR	128	117	86	548 DJELATNICI 318	1197

Zdravstvenom skrbi korisnika usko su povezane bolničke infekcije pa tako u sklopu Doma djeluje Povjerenstvo za bolničke infekcije koje se sastajalo dva puta godišnje. Tim za kontrolu bolničkih infekcija svakodnevno je pratio i nadzirao mjere sprečavanja, suzbijanja i kontrole infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi. Svi zdravstveni djelatnici i zaposlenici provodili su mjere za sprečavanje i suzbijanje infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u skladu s uvjetima i načinom obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija (NN 85/2012 i 129/2013).

Medicinske sestre i negovatelji obavljali su poslove prema Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji poslova, Etičkom kodeksu, zakonu o sestrinstvu te kroz kontinuirane edukacije usvajali nova znanja u skladu sa najnovijim dostignućima i saznanjima iz područja sestrinstva.

IZVJEŠĆE O RADU ODJELA RAČUNOVODSTVENIH I OPĆIH POSLOVA ZA 2020. G.

U odjelu računovodstvenih i općih poslova početkom godine izrađen je Financijski plan sukladno Odluci o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2020. godini. Temeljem Financijskog plana za 2020. godinu izrađen je i Plan nabave za 2020. godinu. Isto tako, krajem godine izrađen je i Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje (2021. – 2023.).

Prema evidencijama radnog vremena koje su predavane od strane voditelja pojedinih odjela radio se obračun plaća te su radnicima plaće isplaćene do desetog u mjesecu prema raspoloživim prihodima. Radnicima koji su ostvarili pravo isplaćene su jubilarne nagrade, otpremnine, naknade za duže bolovanje te pomoć u slučaju smrti užeg člana obitelji. Svim radnicima isplaćen je regres i božićnica (u uvećanom iznosu od 1.500,00 kn).

Obrasci vezani za plaću predani su u propisanom roku Uredu za statistiku i Poreznoj upravi, a bolovanja iznad 42 dana redovno su obračunata i predana HZZO – u. Putem blagajne redovno su izvršene uplate i isplate temeljem kojih se zatim radi blagajnički izvještaj i likvidatura blagajne.

Mjesečno su izrađivane evidencije o broju korisnika te vrsti usluga koje Dom pruža, a temeljem tih evidencija izrađivane su fakture za korisnike kojima po Rješenju Centra za socijalnu skrb troškove smještaja djelomično ili u cijelosti snosi resorno Ministarstvo. Ostali korisnici zaduživani su temeljem mjesečnih obračuna. Razlike mirovina i džeparac korisnicima isplaćivani su u ugovorenom roku, a po doznačenim sredstvima iz Ministarstva. Zaduženja korisnika knjižena su prema izvješćima socijalnih radnika i voditelja Odjela tehničko – pomoćnih poslova te ostalim dokumentima kojima se korisnici zadužuju. Korisnicima i obveznicima plaćanja koji nisu platili više od tri opskrbnine poslone su opomene, a oni korisnici koji su imali veća dugovanja predani su na utuženje. Od 01. rujna 2020. godine na snazi je novi cjenik usluga smještaja u Domu.

Izlazne fakture za najam i ostale usluge fakturirane su i prosljeđene do desetog u mjesecu. Ulazne fakture dnevno su likvidirane i knjižene, a plaćene su prema rokovima dospijeća i prema raspoloživim sredstvima. Cijene su kontrolirane prema ponudama iz ugovora.

Kadrovske evidencije redovno su ažurirane, a sve prijave i odjave radnika sa mirovinskog i zdravstvenog osiguranja obavljaju se elektroničkim putem. Redovito je rađen prijem i otprema pošte te urudžbiranje dokumenata.

Evidencija korištenja prijevoznih sredstava redovito je obračunata nakon predaje u računovodstvo iz čega je vidljiva mjesečna i godišnja potrošnja goriva za službena vozila.

Varaždinskoj županiji mjesečno je dostavljano Izvješće o planiranim i ostvarenim prihodima i rashodima te Izvješće o ostvarenim i utrošenim vlastitim prihodima (prihodi od zakupa poslovnog prostora). Od 2020. godine prema Pravilniku o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja vlastite djelatnosti proračunskih korisnika Varaždinske županije iz područja zdravstva i socijalne skrbi, o ostvarivanju i trošenju vlastitih prihoda izvještavali smo osnivača polugodišnje i godišnje. U program „RIZNICA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE“ redovno su knjiženi računi za doznaku od Varaždinske županije te su do dvadesetog u mjesecu dostavljani zahtjevi. Sredstva za nabavu nefinancijske imovine i hitnu intervenciju doznačena su prema dospelim situacijama i dostavljenim računima.

Kod sastavljanja svih financijskih izvještaja poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Krajem godine prema dopisu Ministarstva financija popisana je financijska imovina i obveze, a po proglašenju kraja epidemije bolesti COVID-19 će se provesti popis imovine.

Vezano za provođenje EU projekta „Energetska obnova zgrade Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, na adresi Zavojna 6, Varaždin“ – KK.04.2.1.04.033, zbog situacije sa epidemijom bolesti COVID-19 sklopljena su tri aneksa ugovora o izvođenju radova zbog produženja rokova, a konačni završetak radova ugovoren je za 10. prosinca 2020. U računovodstvenom programu u posebno otvorenoj organizacijskoj jedinici (300) za EU projekt, svaka privremena situacija podijeljena je po odgovarajućim izvorima financiranja, a sve u dogovoru sa voditeljem projekta. Isto tako, po primitku privremenih situacija odmah su se slali ZNS-ovi kako bi što prije zahtjevi bili obrađeni i kako bi se dobila novčana sredstva.

IZVJEŠĆE O RADU ODJELA TEHNIČKO-POMOĆNIH POSLOVA ZA 2020. G.

Tijekom 2020. godine poslovi i radni zadaci izvršeni su u punom obimu od strane radnika zaposlenih u Odjelu.

Nabava prehrambenih artikala odvijala se redovito, uglavnom prema mjesečnim narudžbama, sukladno jelovniku i zahtjevnicama kuhinje. Ekonom-skladištar koji je zadužen za nabavku i skladištenje robe, obavljao je poslove nabave, vodeći računa o svim segmentima, uključujući čistoći prostora i opreme te redovitu provjeru uvjeta u kojima određena roba mora biti čuvana.

Tijekom godine nabavljena je i određena količina sitnog inventara - plahti, jastučnica, stolnjaka i sitnog potrošnog materijala.

Osnovna sredstva u 2020. godini nabavljena se prema planu nabave, a odnosila su se na nabavku plinskog kotla i kolica za serviranje te strojeva i alata za potrebe kućnih majstora.

Prostor Doma od 10.667,78 m² i okoliša od 12.934,38 m² održavali su radnici ovog odjela u najvećem dijelu.

Čistačice (14 radnica) su radile prema rasporedu, čistile i održavale higijenu soba s kupaonicama i balkonima, zajedničke prostorije, hodnike, stubišta, kancelarije, podrumске просторе, skladišta i okoliš Doma.

Na održavanju opreme, popravcima strojeva i uređaja, te upravljanju postrojenjem za paru i centralno grijanje radila su 2 kućna majstora koja su educirana i osposobljena za rukovanje kotlovnicom i postrojenjem za proizvodnju pare koja se koristi u praonici rublja.

U njihovom opisu poslova je i suradnja s nadležnim tijelima i ovlaštenim subjektima pri obavljanju redovite kontrole, servisima i popravcima strojeva i uređaja, periodičnim pregledima sustava grijanja, pare i dimovoda, pregledima skloništa i vatrogasne opreme te plinskih i elektroinstalacija i uređaja, što je u 2020. godini odrađeno u zakonskim rokovima i na zadovoljavajući način.

Tokom cijele godine trajala je energetska obnova, u Depandansi i starom dijelu Doma. Izvršena je demontaža stare stolarije i postava nove stolarije u svim prostorima te kompletna sanacija krovišta Depandanse i radovi na fasadi oba objekta. Uz to vršeni su strojarski i elektroinstalacijski radovi na postavi klima uređaja i električnih instalacija kao i radovi na novoj kotlovnici Depandanse. Postojeći radijatori i postojeća rasvjetna tijela zamijenjena su novima u oba objekta. Balkoni su kompletno sanirani: od postave keramike, novih korita i novih tendi. Dotrajala limarija zamijenjena je novom. Korisnici su stalno upozoravani na to da se ne kreću prostorom uz objekte Doma, kako ne bi dolazilo do povreda ili bilo kakvih nezgoda iako je izvođač postavio adekvatnu ogradu i upozorenja. U starom dijelu na II katu C objekta izvršena je sanacija nekoliko kupaonica koje nisu renovirane još od postojanja Doma ili su djelomično bile sanirane.

Redovito se obavljala dezinfekcija i deratizacija Doma i Depandanse od strane ovlaštenih poduzeća i provodio se rad prema pravilima HACCP-a.

U 10. mjesecu korona je ušla i u naš Dom te su bili pozitivni korisnici i radnici Doma. Kako je vladala pandemija korone, radnici su se strogo pridržavali epidemioloških mjera.

Pozitivni korisnici smješteni su bili na posebnom odjelu, prostoru Dnevnog centru, o kojima su brinule medicinske sestre, a čistoću su održavale čistačice Depandanse, u adekvatnoj i za to propisanoj odjeći i obući.

Korisnici nisu odlazili na obroke u restoran, već su im se oni servirali u sobe od strane kuhinjskog osoblja. Korištene su jednokratne posude za serviranje, koje se odlagale u infektivni otpad koji se odvezio svaki tjedan zbog velikih količina istog. Korisnicima je bilo preporučeno da ne izlaze iz soba zbog pandemije, a prema uputama HZJZ su bile zabranjene i posjete od strane rodbine. U određenim periodima dozvoljena im je bila dostava paketa od strane najbližih, o čemu je brigu vodila recepcija i čistačice.

Čistačice su vodile veliku brigu o higijeni i dezinfekciji svih prostora, koji su svakodnevno dezinficirale i održavale za to određenim sredstvima za čišćenje i dezinfekciju, što se i odrazilo na porast troškova za higijenu i čišćenje. Osoblje odjela testiralo se na COVID po potrebi, bilo zbog izbjivanja dužeg od 5 dana ili zbog kontakata sa pozitivnim osobama ili osobama u izolaciji. Bilo je i oboljelih radnika i radnika koji su bili u izolaciji te se rad osoblja na čišćenju odvijao u cjelodnevnim smjenama (jedan dan jedna smjena, drugi dan druga smjena), a da radnici odjela budu u što manjem kontaktu.

Integriranim radom, savjetima i edukacijama, suradnjom i koordinacijom voditelja odjela sa ostalim voditeljima i ravnateljicom ustanove, posao se obavljao u skladu s pravilima, unatoč otežanim uvjetima rada zbog pandemije COVID-a 19.

Svi radnici upoznati su s zakonskim propisima i pravilnim postupanjem sa sredstvima za rad, redovito su vršeni zdravstveni i sanitarni pregledi prema Pravilniku o načinu obavljanja zdravstvenih pregleda osoba pod zdravstvenim nadzorom te su im osigurana zaštitna sredstva za sigurno obavljanje poslova i zadataka.

Prvim dolaskom cjepiva protiv COVID-a u Hrvatsku, među prvima smo dobili cjepivo, kojim su nakon cijepljenja korisnika, cijepljeni i radnici odjela.

Radna odjeća nabavljena je u 2020. godini prema planiranim sredstvima i isporučena radnicima.

IZVJEŠĆE O RADU ODJELA PREHRANE I POSLUŽIVANJA ZA 2020. G

Širenjem bolesti COVID-19 u svijetu te pojavom virusa u Hrvatskoj, dobili smo krajem ožujka 2020. poseban nalog Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, kako postupati u slučaju pojave bolesti. Prema posebnim uputama i nalogima Uprave i ravnateljice Doma, organizirali smo, u travnju i svibnju, rad u dva odvojena tima, a korisnike podijelili u grupe kako bi održavali dovoljan razmak u restoranu. Popuštanjem mjera, djelatnici su se vratili u svoje smijene, ali korisnici su ostali u manjim grupama. Koncem listopada, imali smo prvog pozitivnog korisnika u Domu i zatvoren je restoran. Djelatnici Odjela za pripremu i posluživanje su ponovo podijeljeni u dvije odvojene grupe, a svi obroci serviraju se od tada do soba korisnika kako bi se i na taj način pokušalo zaštititi i korisnike i djelatnike. Korisnicima su ograničene posjete i izlasci iz Doma pa se naročito vodila briga o tome da hrana bude pripremljena prema normativima, ali pojačana voćem i dodacima. Zadovoljavali smo njihove svakodnevne potrebe, pazeći pri tome da pored mesa i mesnih prerađevina, budu zastupljene i sve ostale vrste namirnica, a posebno one koje se prema godišnjem dobu mogu nabaviti svježije ili ih ima samo u određenom dijelu godine. Na preporuku liječnika i u suradnji s Odjelnim sestrama u Domu, nabavljala se i pripremala hrana prilagođena korisnicima koji imaju određene zdravstvene probleme ili im je preporučena neka vrste dijeta. Prilikom sastavljanja jelovnika, kad je to bilo moguće i dozvoljeno s obzirom na pandemiju COVID-19, pozivali smo korisnike i zajedno s njima, kreirali jelovnik. Uvijek smo rado slušali njihove prijedloge, mišljenja i sugestije i obraćali pozornost na eventualne kritike, nastojeći da korisnici budu zadovoljni količinom i kvalitetom hrane. Na sastancima terapijske zajednice, čitao se jelovnik i mogle su se izraziti primjedbe, kritike ili pohvale za neke namirnice ili gotove obroke. Osim svakodnevnih, redovitih priprema obroka korisnicima Doma, obilježavali smo važnije praznike, blagdane i ostala tradicijska događanja kroz godinu, bez druženja, ali pripremajući prigodne menije.

Djelatnici Odjela za pripremu i posluživanje, naročito brinu o osobnoj higijeni, koriste predviđenu radnu odjeću i obuću, zaštitne pregače, vizire, jednokratne zaštitne rukavice i maske. Svakodnevno se vršilo pranje i pojačana dezinfekcija prostorija za prijem, pripremu i termičku obradu namirnica te izdavanje gotovih obroka. Posebno se pazilo na pranje i dezinfekcija suđa i pribora za jelo kojim se služe korisnici Doma kao i da stolovi, stolnjaci, podovi kao i okoliš budu uredni i čisti. Sva čišćenja i dezinfekcije vršila su se prema uputama HACCAP sustava. Predstavnici Zavoda za javno zdravstvo, kontrolirali su čistoću ruku djelatnika Odjela, čistoću suđa, pribora, radnih površina i strojeva u kuhinji te uzimali uzorke hrane, a svi nalazi su bili uredni. Djelatnici Odjela za pripremu i posluživanje redovito obavljaju preglede za osobe pod posebnim sanitarnim nadzorom.

V OCJENA OSTVARENJA SVRHE OSNIVANJA I POSTOJANJA USTANOVE

Dom je u potpunosti ostvario svoju svrhu postojanja, pružanjem usluge skrbi izvan vlastite obitelji starijim i nemoćnim osobama kao i dodatnim uslugama.

Zahvaljujući porastu općeg životnog standarda i unapređenju zdravstvene zaštite te boljim uvjetima života, došlo je do produženja životnog vijeka, a time i većeg udjela starijih osoba u cjelokupnoj populaciji Doma. Institucijski smještaj starijih osoba ima svoju posebnost jer je istovremena komponenta socijalne skrbi i zdravstvene zaštite.

Cijeli taj proces je veoma složen jer su u pitanju standardi kvalitete, kao i mjerila kvalitete, imajući u vidu specifičnost populacije, osobito u odnosu na funkcionalnu sposobnost i zdravstveno stanje starije osobe. Upravo kvalitetna gerijatrijska zdravstvena njega ima ključnu ulogu u gerontološkoj zdravstvenoj skrbi u zadovoljenju zdravstvenih potreba kadrovske gerontološke norme stručnih socijalnih i zdravstvenih djelatnika u domovima za starije koje su propisane, nedostatne su i neprimjerene, pa tako i u našem Domu. Uz to, korisnici usluga i njihove obitelji očekuju sve bolju kvalitetu i angažman.

U Ustanovi se trudimo raditi najbolje što možemo, u svrhu zadovoljavanja aktualnih zdravstvenih i drugih potreba naših korisnika. Posebno teško je bilo ove godine zbog energetske obnove i pandemije Covida-19. Teško je bilo za korisnike jer se zbog provođenja epidemioloških mjera njihov život potpuno promijenio, a isto tako i za radnike Doma. Bojeći se za zdravlje korisnika i njihove života, te radeći u nenormalnim uvjetima, umjesto zahvale što brinemo o najosjetljivijoj skupini, stalno smo bili izloženi nezadovoljstvu i neutemeljenim kritikama korisnika, obitelji i javnosti.

U okviru smještaja pružene su usluge: stanovanja i prehrane, briga o zdravlju, njega, održavanje osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena, pratnje, organiziranja prijevoza i savjetodavnog rada.

Primijećeno je da sve više postoji najveći interes za realizaciju smještaja u trenutku kada korisnici nisu u mogućnosti samostalno brinuti o svojim osnovnim ljudskim potrebama, odnosno kada im je potreban smještaj na Odjel gerijatrijsko-zdravstvene njege te je nerealno očekivati mogućnost realizacije brzog smještaja. Razlog je i što na predmetnom Odjelu kontinuirano zbrinjavamo korisnike stambenog dijela Doma kada dođu u fazu pogoršanja, dakle one koji su već smješteni u Domu.

Sustavno populariziramo smještaj u Dnevni centar, kako bi izbjegli preranu institucionalizaciju i što duže zadržali osobu starije životne dobi u svom domu. Tijekom 2020. godine zbog epidemioloških mjera, DC nije radio veći dio godine.

Kako još nemamo Odsjek za Alzheimer, a morali smo zbrinjavati takve korisnike, radnici Doma uz velike napore i postojeće kadrovske normative nastoje korisnicima pružiti što kvalitetniju uslugu, uz ionako velika očekivanja korisnika i njihovih srodnika.

U ustanovi se trudimo raditi najbolje što možemo, u svrhu zadovoljavanja aktualnih zdravstvenih i drugih potreba naših korisnika.

VI OCJENA POTREBE IZMJENE PLANA/ PROGRAMA RADA I FINACIJSKOG PLANA

Kod izrade Prijedloga Financijskog plana za 2020. god. upućenog resornom Ministarstvu, sukladno njihovim smjernicama i Odluci Vlade o minimalnim standardima za decentralizirano financiranje domova u 2020. god., nismo mogli povećavati ukupan Financijski plan za redovno poslovanje. Župan Varaždinske županije je sa suradnicima i osobno razgovarao na sastanku sa resornim ministrom i upoznao ga sa višegodišnjom nepravednom raspodjelom decentraliziranih sredstava kojom smo zakidani u odnosu na druge domove, no nažalost ništa se nije promijenilo.

Projekt Energetske obnove Doma u ukupno realiziranoj vrijednosti od 32.111.192,50 kn. Građevinski radovi su započeli u rujnu 2019. god., a nakon dva produženja roka zbog pandemije završili su 20. siječnja 2021. god. Rok za završetak kompletnog projekta sa dobivanjem svih uporabnih i drugih dozvola je 31.03.2021. god. Projekt je ostvaren putem bespovratnih sredstva EU fondova i to putem Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja 14.664.281,61 kn i putem Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU 7.352.018,56 kn, a preostali dio Dom je osigurao vlastitim sredstvima putem dugoročnog kreditnog zaduženja kod HBOR-a i Zagrebačke banke u iznosu od 10.094.892,33 kn.

Projekt energetske obnove uvećao je ukupno financijsko poslovanje Doma u 2020. god., iako su planirana sredstva za redovno poslovanje ostala na istoj razini.

U narednom razdoblju nakon provedene energetske obnove, biti će potrebno uvećanje Financijskog plana za redovno poslovanje, kao i dodatnih ulaganja u nefinancijsku imovinu, a zbog potrebnih sanacija interijera (podne i zidne obloge, rekonstrukcija i sanacija preostalih kupaona, te nabava novog namještaja u stambenom dijelu stare zgrade Doma). Sve to je potrebno radi dotrajalosti i boljih uvjeta stanovanja u Ustanovi, a što će ujedno uz energetska obnova doprinijeti podizanju kvalitete usluge Doma.

Povećanje financijskog plana u budućem razdoblju je potrebno i zbog novih zapošljavanja od stručnih do ostalih radnika, propisanih sistematizacijom, a koji nam nedostaju. Isto tako, i ukoliko želimo oformiti Odsjek za oboljele od Alzheimerera u sklopu Odjela gerijatrijsko-zdravstvene njege i

demencije. Povećanje se može u manjem segmentu postići i većim ulaganjem sredstava u Dom od strane resornog Ministarstva, Osnivača i podizanjem cijena usluga.

VII OČITOVANJE TIJELA USTANOVE – UPRAVNO VIJEĆE

Upravno vijeće Doma (u daljnjem tekstu: UV), redovito se sastajalo sukladno Poslovniku o svom radu, te pratilo i analiziralo uspješnost rada, urednost poslovanja i rukovođenja Domom. U 2020. god. UV je održalo (9) devet sjednica na kojima je rješavalo problemska pitanja, pitanja financijske naravi, Plana i programa rada, te ostalo. Svojim angažmanom i radom te raspravama na sjednicama, članovi UV-a su donosili odluke prihvatljive za korisnike Doma, radnike Doma i Osnivača, a sve u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i smjernicama resornog Ministarstva. Zbog pandemije Covida-19, neke od sjednica tijekom godine, održane su telefonskim putem.

Dom je u 2020. god. svoju djelatnost zbrinjavanja korisnika starije životne dobi kroz sve odjele i segmente rada, uz smanjenu popunjenost zbog Covida-19 i energetske obnove uspješno obavljao. Lista čekanja je 2 757 potencijalnih kandidata na dan 31.12.2020. god. (od čega preko 589 za Odjel gerijatrijsko-zdravstvene njege). Na dan 31.12.2020. bilo je popunjeno 325 od 360 mjesta.

U rujnu 2020. god. podigli smo cijene u prosjeku 10 % ovisno o vrsti smještaja, a po čemu imamo još uvijek najpovoljnije cijene. Nakon energetske obnove, potrebno je svakako i unutarnje uređenje i osiguranje sredstava za isto.

Projekt Energetske obnove i ulaganja u Dom poboljšati će kvalitetu smještaja i života korisnika u Domu i rada radnika i dati novu i veću vrijednost Ustanove kao građevine. Očekivana ušteda energenata, biti će vidljiva na proračunu tek 2021. godine.

Iako je unaprijed bilo jasno da zbog financijskih okvira koji su nam zadani, će biti nemoguće ili teško završiti godinu u plusu, poglavito zbog Kolektivnog ugovora i materijalnih prava radnika, plaća i ostalog proizašlih otuda koja su se morala ispoštovati (cca 200.000,00 kn), pojava pandemije Covida -19 je sve to samo produbila. Samo zabrana zaprimanja novih korisnika tijekom većeg dijela godine, kao i osiguranje praznih kapaciteta za samoizolaciju i preseljenja zbog energetske obnove, unatoč podizanju cijena u zadnjem kvartalu godine, umanjili su nam prihode za cca 400.000,00 kn. Obavezna nabava sredstava, kako bi se poštovala epidemiološke mjere i sačuvalo zdravlje korisnika, također je neplanirano Ustanovu koštalo cca 150.000,00 kn. Uza sve ostalo, nabrojeno već prije u ovom Izvješću, Dom završava poslovnu godinu u minusu sa 673.898,00 kn.

UV slijedom svog rada i praćenja, te cjelokupnog Izvješća, pozitivno ocjenjuje rad Doma u osnovnoj djelatnosti u radu sa korisnicima, posebno u teškoj godini, kada je Ustanova imala Covid odjele i zbrinjavala veliki broj pozitivnih korisnika na Covid-19 koji bi u suprotnom završili u bolnici.

VIII PRIJEDLOG BUDUĆIH AKTIVNOSTI

Nakon završetka radova na energetskej obnovi zgrade Doma 20. siječnja 2021. god., financiranih sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj, kroz operativni program Konkurentnost i kohezija iz prioritetne osi 4.–Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, postignuta je bolja kvaliteta stanovanja korisnika u zgradi i kvaliteta boravka radnika.

No, potrebno je daljnje ulaganje i to u unutarnje uređenje, a za što sama Ustanova nema novaca. Poglavito uređenje centralne zgrade Doma gdje je u sobama stambenog dijela namještaj stari 42 godine, a u većini soba i svim hodnicima, podne obloge isto tako.

U predstojećem razdoblju, unatoč malom broju radnika i dalje ćemo raditi na podizanju kvalitete cjelokupnih usluga vezanih za usluge zdravstvene njege i skrbi, te na motiviranosti radnika, na međusobno što boljim odnosima i konstantnom educiranju. Svemu unatoč, ljudski faktor, odnosno angažman, stav i ponašanje radnika prema svakom korisniku usluge Doma je presudan i ogledalo svake institucije. U protekloj godini uz provođenje epidemioloških mjera, on je bio značajniji nego ikada. No od korisnika, članova obitelji i javnosti nije bio ili je rijetko bio prepoznat.

Otvaranje Odsjeka za oboljele od Alzheimerove bolesti i drugih demencija pri OGZNJ i Odsjeka za palijativnu skrb biti će i nadalje naš imperativ u budućem razdoblju. Osim novih korisnika, problem je sustavno zbrinjavanje naših korisnika usluga Doma, koji nakon nekog vremena dođu u takvu fazu bolesti. Sve to pak je također vezano uz veća financijska sredstva za zapošljavanje novih radnika, a za što nam treba pomoć resornog Ministarstva i Osnivača.

Projekt za Gerontološki centar vezan za izvaninstitucionalni oblik skrbi za starije osobe u sklopu projekta Europskog fonda za unaprjeđivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitutionalizacije, a pod nazivom „Dnevni boravak“. Projekt je vrijedan 15 milijuna kuna i u potpunosti se financira bespovratnim sredstvima Europske unije, a koji smo prijavili 2019. god. za sada nije prošao.

I nadalje ćemo razvijati izvaninstitucionalne oblike skrbi kroz Klub za starije osobe i Dnevni centar za dnevno zbrinjavanje starijih osoba koji je tijekom 2020. god. zbog Covida-19, odnosno epidemioloških mjera dio godine bio zatvoren, bilježi punu popunjenost.

**Ravnateljica Doma:
Vesna Vidović-Oreški mag.soc.rada**



Prilog:
Tabele 1 -9